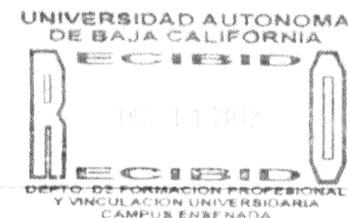


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

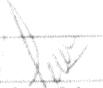
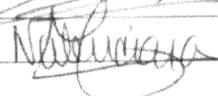
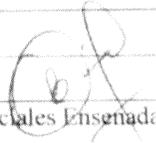
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín
Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Informática 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Seminario de Sistemas de Información 5. Clave 11881
6. HC: 2 HL HT 2 HPC HCL HE 2 CR 6
7. Ciclo Escolar: 8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno



Firmas homologadas
Fecha de elaboración: 8 de Junio de 2012

Formuló:

| | | | |
|--|--|--|---|
| M.C. Erika Arciga Hernandez (Mxl) |  | Vo. Bo. Dra. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela |  |
| M.S. Nicolasa Valenciana Moreno (Mxl) |  | Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali | |
| L.I. Santiago Muro Meza (Tij) |  | Vo. Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata | |
| Dra. Hilda Beatriz Ramírez Moreno (Tij) |  | Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana | |
| I.C. Marina Isabel Sánchez Sánchez (Ens) |  | Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero |  |
| M.C. Oscar Ricardo Osorio Cayetano (Ens) |  | Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales Ensenada | |

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El curso de Seminario de Sistemas de Información es de carácter optativo y se ubica en la etapa terminal su propósito es que el alumno aplique conocimientos teórico-prácticos sobre los diferentes sistemas de información y su utilización en las empresas para su gestión y logro de ventajas competitivas.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar los diferentes sistemas de información identificando las nuevas tecnologías informáticas para apoyar la alta gerencia organizacional con profesionalismo y ética.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Reporte de un análisis preliminar utilizando un paquete de aplicación de un sistema de información para el apoyo en la alta gerencia.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Comprender los fundamentos que dan origen a los sistemas de información y sus diferentes tipos a través de una revisión documental para señalar la importancia de los SI en las organizaciones, con responsabilidad y actitud activa.

Contenido

Duración: 10 hrs.

Unidad I. Introducción

- 1.1 Definiciones
- 1.2 Tipos y usos de los sistemas de información
- 1.3 Tecnologías de vanguardia en los negocios
- 1.4 Evolución de los sistemas de información

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Analizar la influencia de los sistemas de información identificando sus impactos en las organizaciones para ver el logro de ventajas competitivas, con actitud objetiva y analítica.

Contenido

Duración: 12 hrs.

Unidad II Sistemas de Información para la Competitividad

- 2.1. Influencia de los Sistemas de Información en las Organizaciones y Empresas
- 2.2. Impactos Económicos, Organizacionales y Conductuales.
- 2.3. Modelo de las fuerzas competitivas.
- 2.4. Uso de los Sistemas para lograr una ventaja competitiva.
- 2.5 Outsourcing
- 2.6. Proceso en la Toma de Decisiones.
 - 2.6.1. Toma de decisiones y resolución de problemas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Distinguir los diferentes sistemas de información para el soporte a las decisiones, conociendo sus componentes y ventajas; para lograr una toma de decisión adecuada con responsabilidad y participación activa.

Contenido

Duración: 22 hrs.

Unidad III Sistemas de soporte a las decisiones

3.1. Sistema de Soporte a la Decisión (DSS).

- 3.1.1. Beneficios de los Sistemas DSS.
- 3.1.2. Componentes de un sistema DSS.

3.2. Sistemas de soporte a grupos (GSS).

- 3.2.1. Características de un GSS que mejoran la toma de decisiones
- 3.2.2. Panorama de una reunión con un GSS.
- 3.2.3. Software y alternativas de un GSS.

3.3. Sistemas de Apoyo a Ejecutivos (ESS).

- 3.3.1. El rol y características de los sistemas de apoyo a ejecutivos
- 3.3.2. Valor de negocios de los sistemas de apoyo a ejecutivos
- 3.3.3. Sistemas de apoyo a ejecutivos y la empresa digital

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Examinar los recursos tecnológicos disponibles, conociendo los avances de vanguardia; para proponer el uso de nuevas tendencias dentro de las empresas con profesionalismo y honestidad.

Contenido

Duración: 10 hrs.

Unidad IV. Tecnologías Emergentes

- 4.1. Conceptos generales.
- 4.2. Innovación tecnológica.
- 4.3. Aplicación de las tecnologías emergentes en los Sistemas de Información en las empresas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Valorar las implicaciones éticas y sociales del uso de los sistemas de información, conociendo los aspectos morales y legales en su aplicación; para lograr una conciencia responsable en el buen uso de los mismos con honestidad y ética profesional.

Contenido

Duración: 10 hrs.

Unidad V. Impacto Social y Organizacional de las Tecnologías de la Información

- 5.1 Aspectos Éticos y Sociales relacionados con los sistemas de información
- 5.2 La ética en una sociedad de información
- 5.3 Dimensiones morales de los sistemas de información
- 5.4 Derechos de Propiedad: Propiedad Intelectual

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

| No. de Práctica | Competencia(s) | Descripción | Material de Apoyo | Duración |
|-----------------|---|--|--|-------------------|
| 1 | Comprender los fundamentos que dan origen a los sistemas de información y sus diferentes tipos a través de una revisión documental para señalar la importancia de los SI en las organizaciones, con responsabilidad y actitud activa. | <p>Ensayo sobre los fundamentos de los sistemas de información y los diferentes tipos utilizados en las organizaciones.</p> <p>Realizar una investigación que le permita al alumno obtener información sobre lo importante de los sistemas de información. Elaborando una investigación de campo de alguna organización de la localidad. El alumno deberá ser capaz de redactar un reporte con los elementos indicados por el profesor</p> | <p>Bibliografía básica. Procesador de texto.</p> <p>-Internet -Material bibliográfico -Apuntes de la materia</p> | <p>2</p> <p>2</p> |
| 2 | Analizar la influencia de los sistemas de información identificando sus impactos en las organizaciones para ver el logro de ventajas competitivas, con actitud objetiva y analítica. | <p>Los alumnos se integraran en equipos, donde elegirán una empresa para llevar a cabo un estudio y de esta manera demostrar en qué forma los sistemas de información logran eficiencias adicionales o servicios adicionales. También serán capaces de demostrar la manera en que los S.I. logran ventajas competitivas.</p> <p>Los alumnos se integrarán en equipos de trabajo y analizar los diferentes tipos de decisiones y el proceso de toma de decisiones y realizar propuesta para mejorar cualquier sistema de información que apoye a las actividades de los</p> | <p>-Computadora -Internet -Material bibliográfico -Apuntes de materia</p> <p>Computadora -Internet -Material bibliográfico -Apuntes de materia</p> | <p>3</p> <p>3</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | gerentes y la toma de decisiones administrativas. | | |
| 3 | Distinguir los diferentes sistemas de información para el soporte a las decisiones, conociendo sus componentes y ventajas; para lograr una toma de decisión adecuada con responsabilidad y participación activa. | Realizar un investigación de campo (elegir una empresa) y evaluar los diferentes sistemas de soportes a la decisión que utilice dicha empresa para determinar la manera en que dichos sistemas ayudan a los directivos a tomar mejores decisiones. | Computadora -Internet -Material bibliográfico -Apuntes de materia | 5 |
| 4 | Valorar las implicaciones éticas y sociales del uso de los sistemas de información, conociendo los aspectos morales y legales en su aplicación; para lograr una conciencia responsable en el buen uso de los mismos con honestidad y ética profesional. | Reflexionar sobre las relaciones entre los aspectos éticos, sociales y políticos que originan los sistemas de información. Así como las dimensiones morales de una sociedad de información y los principios de conducta que se deben seguir para orientar las decisiones éticas. | Computadora -Internet -Material bibliográfico -Apuntes de materia | 3 |

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición del maestro.
- Trabajos de investigación y análisis de temas asignados por parte del profesor.
- Elaboración de ensayos.
- Exposiciones de los alumnos en forma individual y en equipo.
- Integrar grupos de trabajo para la realización del proyecto final.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- | | |
|--------------------------------|-----|
| • Evaluaciones parciales | 30% |
| • Prácticas y exposiciones | 30% |
| • Exposición del caso práctico | 40% |

IX. BIBLIOGRAFÍA

| Básica | Complementaria |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="484 480 1141 536">1. Daniel Cohen Karen, Tecnologías de Información en los negocios McGraw-Hill, 2009 ISBN 13: 978-970-10-6666-9<li data-bbox="484 595 1156 676">2. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital, Pearson 2012, ISBN: 9786073209496.<li data-bbox="484 708 1120 790">3. Los sistemas de información en la empresa actual, Sandra Sieber, Josep Valor, Valentín Porta, McGraw-Hill/Interamericana, 2006, ISBN: 8448140060 | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1230 475 1873 531">1. Kenneth. E. Kendall, Julie E. Kendall, Análisis y diseño de Sistemas, Pearson Hall 2011, ISBN:9786073205771.<li data-bbox="1230 587 1873 643">2. Whitten Bentley, Análisis de Sistemas: Diseño y métodos, McGraw-Hill, 2008, ISBN:9789701066140 <i>Whitten Jeffrey</i><li data-bbox="1230 703 1852 759">3. James A O'Brien, Sistemas de información gerencial, Ed. McGraw-Hill, 2006. ISBN. 9701056302. |

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. en Informática o Ing./Lic. en Sistemas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en desarrollo de sistemas de información específicamente empresariales.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poser una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA B.C.