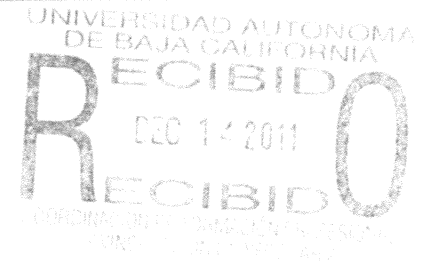


**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

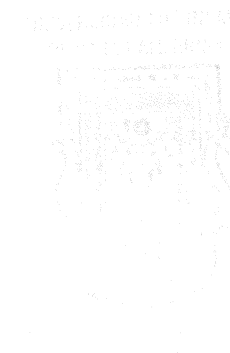
**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad Académica (s): **Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali**  
**Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada**  
**Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate**  
**Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín**  
**Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria**
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) **Licenciatura en Contaduría**  
**Licenciatura en Administración de Empresas**  
**Licenciatura en Informática**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje **Desarrollo de Emprendedores**
6. HC: 1 HL      HT 3 HPC      HCL      HE      CR 5
7. Ciclo Escolar: **2012-2**                      8. Etapa de formación a la que pertenece: **Terminal**
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje:    Obligatoria: **X**                                      Optativa
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: **Ninguna**



3. Vigencia del plan: **2009-2**

5. Clave **11755**



Firmas homologadas  
Fecha de elaboración: 26 de Octubre 2011

Formuló:

L.A. Irma Adriana Vivar Cital

M.S. Tomás Cervantes Collado

M.A. Blanca Estela Bernal Escoto

M.A. Marianna Berrelleza Carrillo

M.A. Rodolfo Novela Joya

M.A. Laura Lillian Estrada Terán

M.D.O. Clemente Armando Maldonado Cabrera

M.C. Seidi Illiana Pérez Chavira

M.C. Rafael Espinoza Torres

Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado

Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali

Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana

Vo. Bo. M.P. E va Olivia Martínez Lucero

Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales Ensenada

Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Angel

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate

Vo. Bo. M.C. Lizzette Velasco Aulcy

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintán

Vo. Bo. Dra. Ana María Vázquez Espinoza

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

En esta materia de carácter obligatoria se proporciona al alumno de la etapa terminal la asesoría para que desarrolle una empresa innovadora a través de la formulación de un Plan de Negocios, con lo que se integrarán y fortalecerán los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera, mediante su aplicación práctica en un trabajo multidisciplinario.

Esta herramienta le permitirá ejercitar sus habilidades para crear oportunidades de emprender, contribuyendo al crecimiento de la comunidad con responsabilidad social y ética, con un alto sentido de participación, creatividad y empeño para el éxito de su negocio.

## III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar Proyectos de Negocio mediante un análisis del mercado para la creación de empresas que fortalezcan y fomenten el desarrollo económico y una cultura emprendedora con responsabilidad, impacto social y sentido sustentable.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Diseñar, presentar y entregar un Plan de Negocios de una empresa de reciente creación, a fin de generar elementos que fortalezcan el desarrollo de la cultura emprendedora, y demuestren la integración de las herramientas multidisciplinarias adquiridas durante su formación.



## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Comprender la cultura emprendedora, mediante el estudio de los conceptos básicos para entender su importancia y valorar la necesidad de ser emprendedor actuando con sentido ético y responsabilidad social.

### Contenido

Duración 12 hrs

#### UNIDAD I. DESARROLLO DE UNA CULTURA EMPRENDEDORA.

- 1.1. Conceptos de la cultura emprendedora.
  - 1.1.1. Concepto de emprender y de emprendedor.
  - 1.1.2. Ventajas y desventajas de ser emprendedor.
  - 1.1.3. La capacidad empresarial en México.
- 1.2. Tipos y características de un emprendedor.
- 1.3. Creatividad e innovación.
- 1.4. Concepto e importancia de una propuesta de valor.
- 1.5. Definición de un Modelo de Negocio.
  - 1.5.1. Características de los modelos de negocios.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C



## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

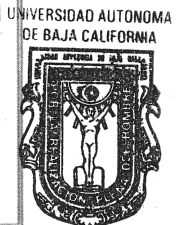
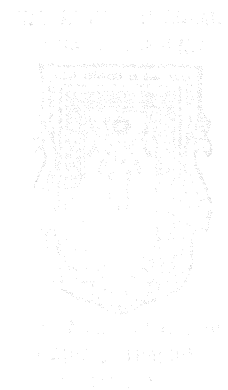
Analizar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) del proyecto emprendedor a través de una cédula, a fin de ubicarlo y vincularlo con su entorno, con un enfoque de calidad y ética profesional.

### Contenido

Duración 22 hrs.

#### UNIDAD II. LA CREACIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. Naturaleza del Proyecto.
  - 2.1.1. Justificación de la empresa.
  - 2.1.2. Propuesta de valor.
  - 2.1.3. Nombre de la Empresa.
- 2.2. Descripción de la empresa.
  - 2.2.1. Tipo de Empresa.
  - 2.2.2. Constitución de la empresa.
  - 2.2.3. Selección del régimen fiscal.
  - 2.2.4. Trámites necesarios ante dependencias gubernamentales.
  - 2.2.5. Tamaño de la Empresa.
- 2.3. Análisis de la Industria o sector: Aplicación del Método FODA.
  - 2.3.1. Calificaciones para entrar al área.
  - 2.3.2. Apoyos.
  - 2.3.3. Determinación de la Ventaja Competitiva.
  - 2.3.4. Declaración de la Misión, Visión y Valores.
- 2.4. Objetivos de la Empresa (Corto, Mediano y Largo Plazo).



## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Desarrollar las áreas funcionales de la empresa para integrar el proyecto emprendedor, mediante el desarrollo del plan de negocios, con sentido colaborativo, profesional y con responsabilidad en sus acciones.

### Contenido

Duración: 26 hrs.

### UNIDAD III. ÁREAS FUNCIONALES.

#### 3.1. Mercadotecnia.

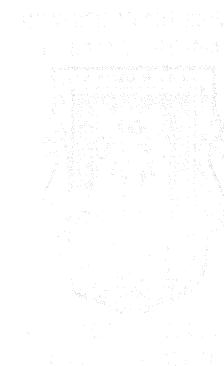
- 3.1.1. Objetivos del área de mercadotecnia.
- 3.1.2. Investigación de mercado.
  - 3.1.2.1. Tamaño del mercado.
  - 3.1.2.2. Consumo aparente y determinación de la demanda potencial.
- 3.1.3. Pronósticos de ventas.
- 3.1.4. Mezcla de mercadotecnia (producto, precio, plaza y promoción).
- 3.1.5. Impacto y compromiso social.
- 3.1.6. Imagen corporativa, logotipo, slogan.

#### 3.2. Operaciones.

- 3.2.1. Objetivos del área de producción.
- 3.2.2. Especificaciones del producto o servicio.
- 3.2.3. Descripción del proceso productivo.
  - 3.2.3.1. Diagrama de flujo del proceso.
- 3.2.4. Características de la tecnología.
  - 3.2.4.1. Capacidad instalada, equipo, instalaciones, ubicación y distribución del espacio.
- 3.2.5. Sistemas de abastecimiento, materia prima, selección de proveedores, y manejo de inventarios.
- 3.2.6. Mano de obra requerida.
  - 3.2.6.1. Teorías de calidad y mejora continua.
- 3.2.7. Programa de producción.

#### 3.3. Organización.

- 3.3.1. Objetivos del área de organización.
- 3.3.2. Estructura organizacional y organigrama de la empresa.
- 3.3.3. Descripción de puestos.
- 3.3.4. Programa de reclutamiento, selección, contratación e inducción.
- 3.3.5. Capacitación, desarrollo de personal y evaluación de desempeño.
- 3.3.6. Administración de sueldos y salarios.
- 3.3.7. Reglamento interior, relaciones de trabajo.
- 3.3.8. Marco legal de la empresa (Acta Constitutiva).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

### 3.4. Finanzas.

- 3.4.1. Objetivos del área de finanzas.
- 3.4.2. Sistema contable de la empresa: Registros contables y catalogo de cuentas, software a utilizar.
- 3.4.3. Costos y gastos de la empresa.
- 3.4.4. Estructura financiera: Capital social y fuentes de financiamiento.
- 3.4.5. Estados financieros proyectados: Flujo de efectivo, estado de resultados y balance general.
- 3.4.6. Puntos de equilibrio.
- 3.4.7. Indicadores financieros, retorno sobre la inversión y valor presente neto.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Presentar el resumen ejecutivo integrando el plan de negocios del proyecto emprendedor a fin de proporcionar información objetiva, veraz y oportuna para la toma de decisiones.

### Contenido

Duración 4 hrs

#### UNIDAD IV. RESUMEN EJECUTIVO.

- 4.1. Naturaleza del Proyecto.
- 4.2. El Mercado.
- 4.2. Sistema de Producción.
- 4.3. Organización.
- 4.4. Contabilidad y Finanzas.
- 4.5. Plan de Trabajo.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Comprender la cultura emprendedora, mediante el estudio de los conceptos básicos para entender su importancia y valorar la necesidad de ser emprendedor actuando con sentido ético y responsabilidad social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de un emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test.</li> </ul>	2 horas.
2	Analizar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) del proyecto emprendedor a través de una cédula a fin de ubicarlo y vincularlo con su entorno, con un enfoque de calidad y ética profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Análisis FODA.</li> <li>• Desarrollo de misión, visión y valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubricas de evaluación.</li> <li>• Equipo de cómputo.</li> <li>• Equipo de cómputo.</li> </ul>	1 hora. 8 horas. 3 horas.
3	Desarrollar las áreas funcionales de la empresa para integrar el proyecto emprendedor, mediante el desarrollo del plan de negocios, con sentido colaborativo, profesional y con responsabilidad en sus acciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación de mercados.</li> <li>• Programa de producción.</li> <li>• Diseño organizacional.</li> <li>• Elaboración de estados financieros proyectados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta tipo.</li> <li>• Equipo de cómputo.</li> <li>• Equipo de cómputo.</li> <li>• Equipo de cómputo.</li> </ul>	7 horas. 7 horas. 7 horas. 7 horas.
4	Presentar el resumen ejecutivo integrando plan de negocios del proyecto emprendedor a fin de proporcionar información objetiva, veraz y oportuna para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación del resumen ejecutivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de cómputo.</li> </ul>	2 horas.

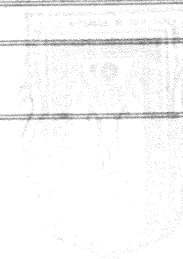
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.



## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Integración de equipos de trabajo.  
 Investigación.  
 Revisiones periódicas del plan de negocios.  
 Asesoría por parte del instructor del programa de unidad de aprendizaje.  
 Exposiciones temáticas.  
 Presentación formal del proyecto emprendedor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA



## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

• Entrega de avances (uno por unidad)	40%
• Exposiciones	10%
• Proyecto final	
Documento	25%
Presentación formal	25%
Total	100%

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- El Emprendedor de Éxito, Guía de Planes de Negocios, Rafael Alcaraz, 4ta. Edición, México, McGraw Hill, 2011. ISBN-13: 978-9701030820
- Liderazgo emprendedor, Lerma Kirchner, Alejandro E., Martín Granados, Ma. Antonieta; Castro Martínez, Antonio V.; Flores Becerril, Ma. Elena, CENGAGE, Learning, México, 2007. ISBN-13: 978-9706867544
- Administración para Emprendedores, Amaru Maximiano, Antonio Cesar, Pearson, Prentice Hall, Estado de México, 2008. ISBN: 85-7605-088-9
- Administración de Pequeñas Empresas, Sérvulo Anzola Rojas, Mc Graw Hill, México, 2010. ISBN-13:978-6071502889

### Complementaria

- De la idea a tu empresa: una guía para emprendedores, Sérvulo Anzola Mc Graw Hill, 2005. ISBN-13: 978-9701042403
- La actitud emprendedora: espíritu que enfrenta los retos del futuro, Sérvulo Anzola, Mc Graw Hill, 2002. ISBN-13: 978-9701039212
- Los emprendedores no nacen se hacen; aprenda los secretos de 200 emprendedores exitosas, Shefsky, Llyod E. 2001, ISBN-13:978-9701013922

## X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área financiera específicamente en la elaboración de proyectos de inversión.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificar con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindar servicios de calidad.

