

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Contaduría 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Contabilidad Consolidada 5. Clave 12589
6. HC: 3 HL HT 1 HPC HCL HE CR 7
7. Ciclo Escolar: 2012-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: NINGUNO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Contaduría

Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Contabilidad Consolidada

Clave: 12589

HC 3 HL HT 1 HPC HCL HE CR 7

Firmas homologadas

Fecha de elaboración: 13 de abril del 2012

Formuló:

Dra. Loreto María Bravo Zanoguera	Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
M.C. Jessica Lizbeth Cisneros Martínez	Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali
M.A. Daniel Águila Meza	Vo. Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata
M.A. María Soledad Plazola Rivera	Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana
M.C. Ramón Galván Sánchez	Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero
M.I. Santiago Alejandro Arellano Zepeda	Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales Ensenada
M.A. Silvia Hernández Solís	Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Angel
M.A. Janette Brito Laredo	Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate
	Vo. Bo. M.C. Lizzette Velasco Aulcy
	Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintín

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta unidad de aprendizaje se ubica en la etapa terminal y corresponde al área de Contabilidad del plan de estudios del programa educativo de Licenciado en Contaduría. El propósito es proporcionar las herramientas y habilidades que le permitirán al alumno la elaboración e interpretación de estados financieros combinados y consolidados adecuando la información para la toma de decisiones asertivas.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Valuar contablemente las operaciones que se deriven de empresas de grupo, así como elaborar estados financieros combinados y consolidados mediante el empleo de la normatividad contable vigente para generar información financiera útil y confiable que brinde la certeza en la toma de decisiones financieras sobre el ente económico, con sentido de análisis, síntesis y actitud de crítica.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver casos prácticos de consolidación y combinación de estados financieros.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Distinguir los conceptos básicos en la combinación y consolidación de Estados Financieros, identificando la terminología establecida en las Normas de Información Financiera, para preparar información consolidada y combinada útil en la toma de decisiones, con responsabilidad y sentido crítico.

Duración: 8 horas

Contenido

UNIDAD I

CONCEPTOS BÁSICOS DE COMBINACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

- 1.1 Crecimiento empresarial.
- 1.2 Entorno global de las empresas.
- 1.3 La integración de empresas y su clasificación.
 - 1.3.1 Conceptos y diferencias.
 - 1.3.1 Características legales y financieras.
- 1.4 Definición de términos.
 - 1.4.1 Combinación de Estados Financieros.
 - 1.4.2 Consolidación de Estados Financieros.
 - 1.4.3 Compañías Tenedoras, subsidiarias y asociadas.
 - 1.4.4 Método de registro de inversiones permanentes.
 - 1.4.5 Partes relacionadas.
- 1.5 Principales operaciones entre compañías de grupo.
- 1.6 Normas de Información Financiera aplicables a la consolidación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Formular estados financieros consolidados mediante la aplicación de las Normas de Información Financiera que sean útiles para la toma de decisiones con responsabilidad y calidad profesional.

Duración: 35 horas

Contenido

UNIDAD II CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

- 2.1 Requisitos previos a la consolidación.
- 2.2 Métodos para consolidar estados financieros.
 - 2.1 Método de integración global.
 - 2.2 Método de integración proporcional.
- 2.3 Obtención de la información individual de las empresas de grupo.
- 2.4 Analizar Estados Financieros individuales.
- 2.5 Procedimiento de consolidación.
 - 2.4.1 Incorporar los ajustes al valor de su activos netos.
 - 2.4.2 Integrar los estados financieros de la controladora y las subsidiarias.
 - 2.4.3 Eliminar operaciones intercompañías.
 - 2.4.4 Eliminar inversiones en subsidiarias.
 - 2.4.5 Determinar la participación de la no controladora
 - 2.4.6 Hoja de trabajo de consolidación.
- 2.5 Presentación de estado financieros consolidados.
- 2.6 Casos prácticos.
 - 2.6.1 Información individual de las empresas.
 - 2.6.1 Asientos de eliminación.
 - 2.6.2 Hoja de trabajo.
 - 2.6.3 Estados financieros.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Analizar los estados financieros consolidados y combinados, mediante las normas de presentación y revelación de acuerdo a las Normas de información Financiera para presentar información útil para la toma de decisiones, con responsabilidad y profesionalismo.

Contenido

Duración : 21 horas

UNIDAD III ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA.

- 3.1. Análisis e interpretación Estados financieros Combinados.
 - 3.1.1 Normas de Presentación.
 - 3.1.2 Normas de Revelación.
- 3.2 Análisis e interpretación Estados Financieros Consolidados.
 - 3.2.1 Normas de Presentación.
 - 3.2.2 Normas de Revelación.
- 3.3 Resolución de casos.
 - 3.3.1 Análisis financiero de los estos financieros consolidados de la práctica.
 - 3.3.2 Aplicación de las razones financieras básicas.
 - 3.3.3 Interpretación de los estos financieros consolidados de la práctica

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Formular estados financieros consolidados mediante la aplicación de las Normas de Información Financiera que sean útiles para la toma de decisiones con responsabilidad y calidad profesional.</p>	<p>Elaboración de papeles de trabajo de consolidación en programa Excel, integrando los estados financieros de la controladora y las subsidiarias incorporando los ajustes, eliminando las operaciones intercompañías, y las inversiones en las subsidiarias, para determinar y presentar estados financieros consolidados.</p>	<p>Programa Excel, NIF</p>	<p>16 horas</p>
2	<p>Analizar los estados financieros consolidados y combinados, mediante las normas de presentación y revelación de acuerdo a las Normas de Información Financiera para presentar información útil para la toma de decisiones, con responsabilidad y profesionalismo.</p>	<p>Analizar e interpretar estados financieros consolidados y combinados, que estén de acuerdo a las normas de información financiera (NIF).</p>	<p>Programa Excel, NIF</p>	<p>10 horas</p>

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposiciones
- Investigación documental y de campo.
- Solución de casos prácticos relacionados con los temas.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CALIFICACION

Exámenes teóricos -prácticos	30%
Exposición	20%
Práctica integral Concluida	50%
Total	100%

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Normas de información financiera mexicanas.
CINIF –IMCP 2012.
México 2012.

Consolidación de Estados Financieros.
Martínez Castillo Aureliano.
Editorial McGraw-Hill, Publicación 2011.
ISBN 9786071505996

Contabilidad Avanzada II.
Romero López Javier
Editorial McGraw-Hill. 2010.
ISBN 9781615021840.

Complementaria

Consolidación de estados financiero.
José Luis Boned y Jesús José Angla *
Profit, 2011.
ISBN 9788492956067.

B8 en Excel. *
Método de participación y consolidación de estados financieros.
REDS, 2011.

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área contable específicamente en la elaboración, análisis e interpretación de estados financieros consolidados.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

