

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
F C I B I D  
03 MAR 2012  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN DE SERVICIOS  
F C I B I D

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s):  
Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali  
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada  
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate  
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))      Licenciatura en Contaduría      3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje      AUDITORIAS ESPECIALES      5. Clave      12586

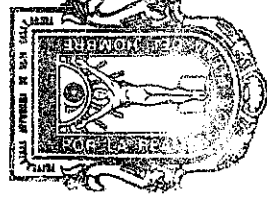
6. HC: 2    HL    HT 2    HPC    HCL    HE    CR 6

7. Ciclo Escolar: 2012-2      8. Etapa de formación a la que pertenece: TERMINAL

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje:      Obligatoria      Optativa XX

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: AUDITORIA (12567)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

TIJUANA B C

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)**

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) **Licenciatura en Contaduría**)

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **AUDITORIAS ESPECIALES**

Vigencia del plan: **2009-2**

Clave: **12586**

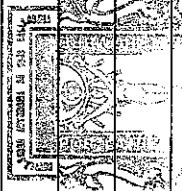
HC: **2** HL: HT:2 HPC: HE: CR: **6**

Firmas homologadas

Fecha de elaboración: 23 DE Febrero del 2012

Formuló:

M.I. Esther Eduviges Corral Quintero		Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
C. P. Pedro Bravo Zanoguera		Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
Mtra. María Soledad Plazola Rivera		Vo. Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata
Dra. Raquel Talavera Chávez		Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
M.A. José de Jesús Moreno Neri		Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero
		Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales, Ensenada
C.P.C. Eduardo Villareal Dueñas		Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Angel
M.A. Silvia Hernández Solís		Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate
		Vo. Bo. M.C. Lizzette Velasco Aulicy
		Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintán



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
MAR 2012

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

El examen de los estados financieros es considerado como una de las actividades importantes del Licenciado en Contaduría. Sin embargo, el campo de actuación en materia de auditorías se ha intensificado y expandido a otras áreas importantes como es la vigilancia del control interno, así como la evaluación de sus procesos administrativos y operativos, tanto desde el ámbito interno como externo de las propias entidades. Por esta razón, este curso pretende que el estudiante se prepare para elaborar y ejecutar un plan de auditoría que evalúe los diversos objetivos del control interno de las organizaciones; obteniendo como producto el Informe que coadyuve a la toma de decisiones para aumentar la eficiencia y eficacia de los recursos de dichas organizaciones. Este curso es optativo y se encuentra en la etapa terminal.

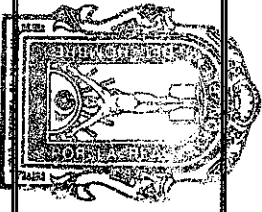
**III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Ejecutar una auditoría pertinente a las características de una organización, utilizando las normas y técnicas de auditoría para presentar de manera responsable y ética el informe con los hallazgos y recomendaciones pertinentes.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Realizar una auditoría específica a una entidad que evalúe los diversos objetivos de la organización.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN  
Ensenada, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Reafirmar los diferentes tipos de dictamen e informes en la emisión de una opinión considerando el trabajo de auditoría practicado para distinguir la importancia del dictamen en los servicios profesionales de contaduría, con apego a las Normas de Auditoría y al Código de Ética Profesional.

### Contenido

#### UNIDAD I. EL DICTÁMEN.

- 1.1. Concepto.
- 1.2. Tipos de Dictámenes.
  - 1.2.1. Limpio.
  - 1.2.2. Salvedades.
  - 1.2.3. Negativo.
  - 1.2.4. Abstención.
- 1.3. Práctica de Dictamen.
- 1.4. Informe de Auditoría.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CARRERA B U

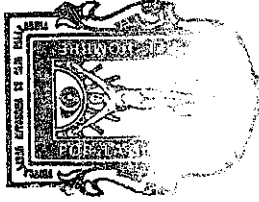
05 MAR 2012

05 MAR 2012

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CARRERA B U

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CARRERA B U

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CARRERA B U



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CARRERA B U

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los distintos tipos de auditorías que se puede desarrollar en la práctica profesional de contaduría, distinguiendo las diferencias y similitudes que existen entre cada una, así como la base normativa y metodológica aplicable a cada caso para servir de apoyo a las entidades en su autoevaluación y toma de decisiones con calidad y profesionalismo.

### Contenido

Duración: 20 Hrs.

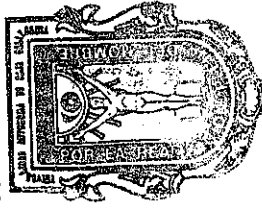
## UNIDAD II. AUDITORÍA INTERNA, OPERACIONAL, ADMINISTRATIVA, GUBERNAMENTAL, PROCESAMIENTO DE ELECTRÓNICO E INTEGRAL.

2.1. Clasificación de auditorías especiales de acuerdo con su objetivo.

- 2.1.1. Interna.
  - 2.1.2. Operacional.
  - 2.1.3. Administrativa.
  - 2.1.4. Gubernamental.
  - 2.1.5. De procesamiento electrónico.
  - 2.1.6. Integral.
  - 2.1.7. Otros.
- 2.2. Caracterización del perfil del auditor para auditorías especiales.
- 2.3. Análisis de las diferencias y similitudes entre cada tipo de auditoría.
- 2.4. Identificación de las bases normativas para cada tipo de auditoría.
- 2.5. Identificación de la metodología apropiada para cada tipo de auditoría.

- 2.5.1. Planeación.
- 2.5.2. Diseño de pruebas de auditoría
- 2.5.3. Elaboración del informe de auditoría

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAHCE  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TEJUPÁN B.C.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN DE CALIDAD  
05 MAR 2023

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia**

Ejecutar una auditoría pertinente a las características de una organización, utilizando las normas y técnicas de auditoría para presentar de manera responsable y ética el informe con los hallazgos y recomendaciones pertinentes.

**Contenido**

**UNIDAD III. PRÁCTICA DE AUDITORÍA**

3.1. Diseño de la metodología para aplicar una auditoría especial (Interna, Operacional, Administrativa, Gubernamental, de procesamiento electrónico, Integral u otra).

3.2. Elaboración de una práctica integral.

3.2.1. Planeación y programación de supervisión de la Auditoría.

3.2.2. Obtención de evidencia.

3.2.3. Elaboración del borrador de informe.

3.3. Elaboración y presentación del informe.

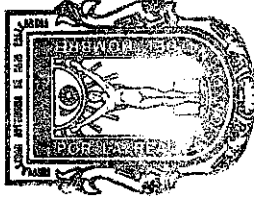
3.4. Seguimiento a la auditoría aplicada.

3.4.1. Planeación y programación de supervisión del seguimiento.

3.4.2. Obtención de evidencia.

3.4.3. Elaboración del informe de seguimiento.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TUPAC KATIPAC 800

Duración: 35 Hrs.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS Y GESTIÓN  
F C I D  
05 MAR 2012  
F C I D

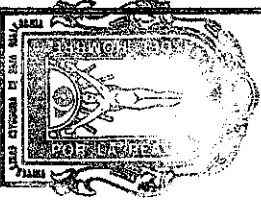
## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.	Ejecutar una auditoria pertinente a las características de una organización, utilizando las normas y técnicas de auditoría para presentar de manera responsable y ética el informe con los hallazgos y recomendaciones pertinentes.	<p>Diseño de un plan de trabajo que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Programa de auditoría.</li> <li>b. Cronograma de actividades.</li> <li>c. Designación de auditores.</li> </ol> <p>Ejecución del plan de trabajo diseñado</p> <p>Elaboración y presentación del informe resultado de la auditoría.</p> <p>Seguimiento a la auditoría aplicada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Planeación y programación de supervisión del seguimiento.</li> <li>b. Obtención de evidencia.</li> <li>c. Elaboración del informe de seguimiento.</li> </ol>	<p>Equipo de cómputo</p> <p>Bibliografía</p> <p>Listado de empresas que requieran trabajos de auditorías especiales.</p>	<p>33 horas</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CALIFORNIA  
 05 MAR 2012  
 ID

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Conferencias didácticas.
- Exposición del alumno.
- Discusión de grupo.
- Lectura comentada.
- Exámenes parciales
- Práctica.
- Supervisión a la práctica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
RECIBIDO  
05 MAR 2012  
RECIBIDO  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

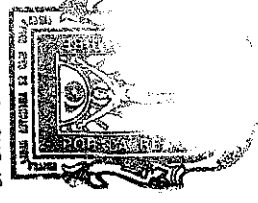
### ACREDITACIÓN

Entrega de práctica integral

### CALIFICACIÓN

Exámenes teóricos -prácticos.	30%
Exposición en equipo	10%
Lecturas de temas relacionados	10%
Supervisión	20%
Práctica integral concluida	30%
Total	100%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERÍA  
Y CIENCIAS



## IX. BIBLIOGRAFÍA

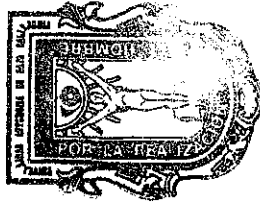
### Básica

- Comisión de Normas de auditoría y aseguramiento del IMCP. 2011. **Normas de auditoría, para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados**. Primera Edición. Editor IMCP. D. F. México. ISBN 607-762-110-3
- Santillana González, Juan Ramón. 2009. **Auditoría interna integral: administrativa, operacional y financiera**. Editorial Thomson. D.F. México. ISBN 970-686-236-6
- Comisión de Auditoría IMCP. 2006. **Auditoría operacional**. Editor IMCP.D.F. México. ISBN 968 6037 810
- Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. 2007. **Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio**. Segunda edición. Editor Prentice Hall / Pearson. D.F. México. ISBN 970 260784 1
- Páginas de internet:**  
<http://www.imcp.org.mx/>  
<http://www.cinif.org.mx/>  
<http://www.sat.gob.mx>  
<http://www.imai.org.mx>  
<http://www.funcionpublica.gob.mx>

### Complementaria

- Cano Castaño, Donaliza. 2009. **Auditoría financiera forense**. Editorial Ecoe. D. F. México. ISBN 978 958 648 5678
- Adam Adam, Alfredo; Becerril Lozada, Guillermo. (2009). **Auditoría interna en la administración pública federal**. Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos. D.F. México. ISBN 968 6037 101
- Estupiñan Gaitan, Rodrigo. 2009. **Control interno y fraudes**. Segunda edición. Ecoe ediciones. D.F. México. ISBN 958 648 415 7
- Santillana, González, Juan Ramón. 2008. **Contabilidad y auditoría gubernamental**. Editorial ECAFSA. D.F. México. ISBN 970 686 2374

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTRAURIA  
Y ADMINISTRACION  
T: 311A 8 C