

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad Académica: Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali  
Facultad de Contaduría y Administración Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Ensenada  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
2. Programa (s) de estudio: Nivel: (Técnico, Licenciatura) Licenciatura en Contaduría 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 5. Clave: 12579
6. HC: 1 HL     HT 3 HPC     HCL     HE     CR 5
7. Ciclo Escolar: 2014-1
8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria  Optativa
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)**

Programa (s) de estudio: Nivel: (Técnico, Licenciatura) Licenciatura en Contaduría Vigencia del plan: 2009-2  
Nombre de la Unidad de aprendizaje: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Clave: 12579  
HC: 1 HL 3 HT 3 HPC 5 HCL 5 HE 5 CR 5

Fecha de elaboración: 7 de junio de 2013

Dra. Loreto María Bravo Zanoaguera *LBZ*

M. A. Sósima Carrillo *SC*

M. M. Arturo Robles Gutiérrez *AR*

M. M. María del Rosario Guerrero Serafin *MR*

Dra. Enselmina Marín Vargas *EMV*

M. I. Santiago Alejandro Arellano Zepeda *SAZ*

M. A. Silvia Hernández Solís *SHS*

M. A. Teresa de Jesús Plazola Rivera *TR*

M. A. Francisco Galicia Frías *FGF*

M. C. Seidi Iliana Pérez Chavira *SPC*

Vo. Bo. Dra. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela *ACBV*

Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali

Vo. Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata *DMZ*

Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana

Vo. Bo. M. P. Eva Olivia Martínez Lucero *EML*

Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Ensenada

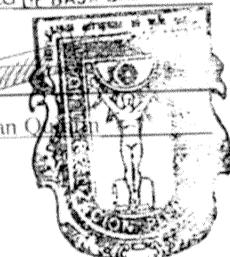
Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Angel *LEA*

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios Tecate

Vo. Bo. M. C. Lizzette Velasco Auley *LVA*

Cargo: Subdirectora Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintán

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Es un curso obligatorio para la licenciatura en Contaduría en etapa terminal. Su propósito es proporcionar al alumno los conocimientos necesarios sobre el proceso de la planeación estratégica de una organización que permita incrementar el nivel de competitividad de la misma.

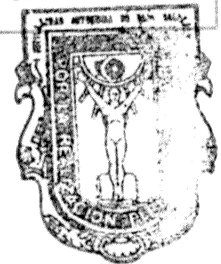
## III. COMPETENCIA DEL CURSO

Evaluar y desarrollar las estrategias competitivas de sectores productivos en diferentes contextos, a través del conocimiento de las etapas del proceso de planeación estratégicas y su impacto en la cultura, como una herramienta para diseñar e implementar planes de acción para la competitividad y productividad de la organización que enfrenta las condiciones ambientales del mercado, desarrollando la responsabilidad, compromiso, ética, y espíritu de servicio con su entorno.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Diseño de un plan estratégico de una empresa, que contenga los planes de las áreas funcionales y sus métodos de evaluación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Identificar y definir la terminología necesaria sobre la planeación estratégica a través de la investigación documental, que le permita estructurar el diseño metodológico de las estrategias a seguir con actitud crítica y espíritu de profesionalismo.

### Contenido:

Duración: 10 horas

#### Unidad I. Conceptos generales de la Planeación Estratégica

- 1.1. Competitividad y productividad en las organizaciones.
- 1.2. Proceso de la Planeación Estratégica.
  - 1.2.1. Declaración de la Visión.
  - 1.2.2. Declaración de la Misión y establecimiento de valores.
  - 1.2.3. Análisis Estratégico de la organización.
  - 1.2.4. Establecimiento de los objetivos estratégicos.
  - 1.2.5. Diseño, evaluación y selección de estrategias.
  - 1.2.6. Diseño de planes estratégicos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Analizar e interpretar la información correspondiente a la organización, mediante el uso de las herramientas más adecuadas para identificar y medir el perfil competitivo, a través del trabajo en equipo, y representando la diversidad ideológica de los demás.

### Contenido:

Duración: 24 horas

#### Unidad 2. Análisis estratégico

##### 2.1 Análisis interno.

- 2.1.1. Habilidades distintivas.
- 2.1.2. Ventajas competitivas.
- 2.1.3. Cadena de valor.

##### 2.2. Análisis externo.

- 2.2.1 Fuerzas económicas.
- 2.2.2. Fuerzas políticas y legales.
- 2.2.3. Fuerzas sociales.
- 2.2.4. Fuerzas demográficas.
- 2.2.5 Fuerzas tecnológicas.

##### 2.3. Herramientas para generar, evaluar y seleccionar estrategias.

- 2.3.1. Métodos de análisis de factores internos
- 2.3.2. Determinación de perfil competitivo.
- 2.3.3. Matriz FODA.
- 2.3.4. Matriz cuantitativa de la planeación estratégica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Competencia:**

Identificar, formular y relacionar los elementos importantes a considerar en el diseño de los objetivos estratégicos, a través del análisis objetivo del diagnóstico para llevar a la organización al logro de su visión, buscando la excelencia, compromiso social y con apego a las necesidades de mejora.

**Contenido:**

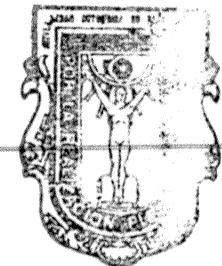
**Duración: 8 horas**

**Unidad 3. Establecimiento de los objetivos estratégicos.**

3.1. Objetivos generales.

3.2. Metas y tácticas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Identificar las diversas estrategias que permitan diferenciar a la organización de su entorno competitivo, mediante el uso de información evaluada previamente para la toma de decisiones con responsabilidad, ética y compromiso social.

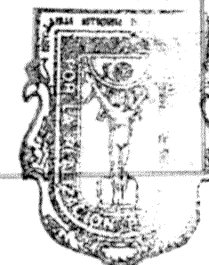
### Contenido:

Duración: 12 horas

#### Unidad 4. Estrategias

- 4.1. Estrategias a nivel funcional.
  - 4.1.1. Lograr eficiencia.
  - 4.1.2. Calidad.
  - 4.1.3. Innovación.
- 4.2. Estrategias a nivel de negocios
  - 4.2.1. Estrategias competitivas genéricas.
    - 4.2.1.1. Liderazgo en costo.
    - 4.2.1.2. Diferenciación.
    - 4.2.1.3. De enfoque.
- 4.3. Estrategia corporativa.
  - 4.3.1. Integración vertical.
  - 4.3.2. Integración horizontal.
  - 4.3.3. Outsourcing estratégico.
- 4.4. Evaluación de la estrategia.
  - 4.4.1. Herramientas de evaluación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B. C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Formular los planes estratégicos de la organización, por área específica, considerando las estrategias generales establecidas previamente y tomando en cuenta el costo-beneficio de su aplicación, con el fin de consolidar el desempeño adecuado de la estructura organizacional, en búsqueda de la excelencia y llevando, a la práctica los conocimientos teóricos obtenidos.

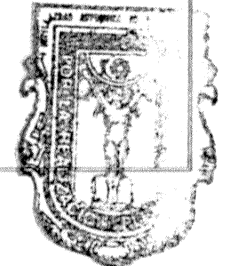
### Contenido:

Duración: 10 horas

### Unidad 5. Planes estratégicos.

- 5.1. Diseño de planes estratégicos.
  - 5.1.1. Plan de Recursos Humanos.
  - 5.1.2. Plan de Mercadotecnia.
  - 5.1.3. Plan de Finanzas.
  - 5.1.4. Plan de Producción.
  
- 5.2. Análisis de costo-beneficio.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



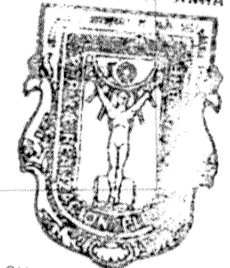
FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.



## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar y definir la terminología necesaria sobre la planeación estratégica a través de la investigación documental, que le permita estructurar el diseño metodológico de las estrategias a seguir con actitud crítica y espíritu de profesionalismo.	Visita a biblioteca, consulta en base de datos. Elaboración de reportes de investigación.	Textos 1,3, y 6 de bibliografía básica. Equipo de cómputo.	4 horas
2	Analiza e interpretar la información correspondiente a la organización, mediante el uso de las herramientas más adecuadas, para identificar y medir el perfil competitivo, a través del trabajo en equipo, y respetando la diversidad ideológica de los demás.	Visita al campo, visita a laboratorio, elaboración de reportes de investigación.	Textos 1 y 4 de bibliografía básica. 1 de bibliografía complementaria. Equipo de cómputo.	6 horas
3	Identificar, formular y relacionar los elementos importantes a considerar en el diseño de los objetivos estratégicos, a través del análisis objetivo del diagnóstico para llevar a la organización al logro de su visión, buscando la excelencia, compromiso social, y con apego a las necesidades de mejora continua.	Elaboración de ensayo y exposición en equipo.	Textos 1 y 2 de bibliografía básica complementaria. Equipo de cómputo.	3 horas
4	Establecer las diversas estrategias que permitan diferenciar a la organización de su entorno competitivo, mediante el uso de información evaluada previamente para la toma de decisiones con responsabilidad, ética y compromiso social.	Elaboración de caso práctico y exposición.	Textos 1, 2, 4, 5 y 6 de bibliografía básica. Y 1 y 2 de bibliografía complementaria. Equipo de cómputo.	6 horas
5	Formular los planes estratégicos de la organización, por área específica, considerando las estrategias generales establecidas previamente y tomando en cuenta el costo-beneficio de su aplicación, con el fin de consolidar el desempeño adecuado de la estructura organizacional, en búsqueda de la excelencia y llevando a la práctica los conocimientos teóricos obtenidos.	Aplicación del caso práctico y exposición.	Textos 2,5 y 6 de bibliografía básica. Y 3 de bibliografía complementaria. Equipo de cómputo.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C

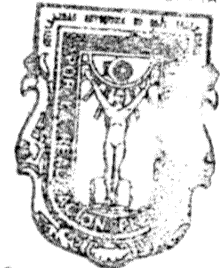
### VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición en clase por parte del profesor.  
Exposición por parte del alumno, tanto individual como grupal.  
Elaboración de ensayos por parte del alumno, con la guía del profesor, a través de lecturas y/o videos.  
Elaboración de caso práctico integral.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales, mínimo (3).....	30%
Ensayos.....	30%
Caso práctico integral.....	40%
Total.....	100%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

**IX. BIBLIOGRAFÍA**

Básica	Complementaria
<p>1. Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones. Chiavento, Idalberto y Sapiro, Arao. Mc GrawHil/Interamericana, 2011. ISBN 9789701068779</p> <p>2. Conceptos de administración estratégica. David, Fred. Pearson, 11ª. Edición, 2008. ISBN 9789702611899</p> <p>3. Administración estratégica. Competitividad y globalización, conceptos y casos. Hitt, Michael. Cengage Learning 7ª. Edición. 2008. ISBN 9789706865960</p> <p>4. Un concepto de planeación de empresas. Ackoff, Russell. Editorial Limusa. México, 2007. ISBN 9681805704</p> <p>5. Administración estratégica, un enfoque integral. Hill, Charles W. L. Cengage Learnig. México, 2011. ISBN 9786074813227</p>	<p>1. Ventaja competitiva. Porter, Michael. Editorial Continental, 2002.</p> <p>2. Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. Porter, Michael. Editorial Continental, 2002.</p> <p>3. La dirección estratégica en la práctica empresarial. Ansoff, Igor H. Addison Wesley, Ibero Americana, 1997.</p> <p>Nota: Libros Clasicos</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. en Administración o Lic. en Mercadotecnia, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Administración específicamente en el diseño de planes estratégicos por área funcional.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

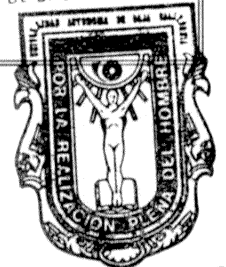
Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B C