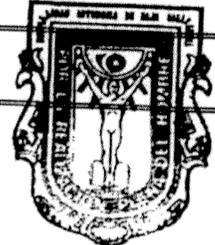


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B.C.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali
Facultad de Contaduría y Administración Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Ensenada
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

2. Programa(s) de estudio:
(Técnico, Licenciatura (s))
Lic. en Contaduría

3. Vigencia del plan: 2009-2

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.

RECIBIDO
JAN 06 2011
DEPARTAMENTO DE FORMACION
PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS TIJUANA

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: Producción

5. Clave 12585

6. HC: 1 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 4

7. Ciclo Escolar: 2011-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: _____

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje

Obligatoria _____ Disciplinaria _____

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje

Obligatoria _____ Ninguno _____ Optativa X

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: Técnico, Licenciatura (s) Lic. en Contaduría

Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Producción

Clave: 12585

HC: 1 HL: HT: 2 HPC: HCL: HE: CR: 4

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración
01 de Octubre de 2010

Formuló:

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

M.A. Sósima Carrillo

M.A. Sofía Lizzett Reyes Ayala

M.A. María Marcela Solís Quinteros

M.A. Rigoberto Peña Duran

M.A. Rodolfo Martínez Gutiérrez

M.C. Miguel Arteaga Yaguaca

M.A. Janette Brito Laredo

M.A. Silvia Hernández Solís

M.A. Rubén Aguilar Rodríguez

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C

Vo.Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
Cargo: Subdirector FCA Mexicali

Vo. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortés
Cargo: Subdirector FCA Tijuana

Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero
Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada

Vo. Bo. Ing. Samuel Aguilar Lomeli
Cargo: Subdirector FlyN Tecate

Vo. Bo. Mtra. Lizzete Velasco Aulcy
Cargo: Subdirector FlyN San Quintin

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Involucrar al estudiante en el área de producción, proporcionándole los conocimientos y habilidades requeridas para administrar las operaciones de una organización utilizando herramientas y técnicas que le permitan ser más objetivo en su toma de decisiones, para optimizar los recursos que maximicen la productividad, y así ser parte integral de un equipo de trabajo interdisciplinario con objetivos comunes. Por lo que trabajará directamente con casos prácticos que involucre los temas vistos en clase. La materia Producción es optativa y se ubica en la etapa disciplinaria de la licenciatura en Contaduría Pública.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Aplicar las técnicas y herramientas necesarias en la Administración de la producción que le permitan esquematizar un análisis técnico operativo, para juzgar los recursos que le faciliten ser más productivo, interactuando con los demás miembros de la organización bajo un enfoque ético.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentación del proyecto: Esquematización del análisis técnico-operativo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar el papel de la función de operaciones en las organizaciones y la importancia de utilizar elementos básicos de la administración de la producción mediante la perspectiva estratégica de las operaciones que le permitan hacer un seguimiento de cómo una organización funciona.

Contenido

Duración: 6 horas

Unidad 1 Orígenes de la administración de producción y operación

- 1.1 Evolución histórica de la Administración de la Producción y las Operaciones.
- 1.2 Administración del subsistema de operaciones.
 - 1.2.1. Elementos de la administración de operaciones.
 - 1.2.2. Importancia de modelación en la administración de operaciones.
- 1.3. Papel estratégico de las operaciones.
 - 1.3.1. Perspectiva estratégica.
 - 1.3.2. Objetivos del subsistema de operaciones.
- 1.4. Modelo general de administración de operaciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Diferenciar los sistemas de producción y los procesos de manufactura aplicando las diferentes técnicas para que identifique la estructura de costos relacionados y satisfacer los requerimientos del producto, colaborando siempre en equipo con actitud analítica y objetiva.

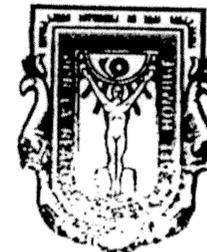
Contenido

Duración: 10 horas

Unidad 2 Sistemas de producción y procesos de manufactura.

- 2.1. Definición e importancia.
- 2.2. Sistema insumo-producto.
 - 2.2.1. Parámetros de un sistema insumo producto.
 - 2.2.2. Sistemas primarios, secundarios y terciarios.
- 2.3. Modelos de sistemas de producción.
 - 2.3.1. Sistema de producción continua.
 - 2.3.2. Sistema de producción por lotes.
 - 2.3.3. Sistema de producción modular.
 - 2.3.4. Sistema de producción por proyecto.
 - 2.3.5. Sistema de producción combinada.
- 2.4. Balanceo de línea.
- 2.5. Tipos de procesos de manufactura.
 - 2.5.1. Manufactura esbelta.
 - 2.5.2. Manufactura justo a tiempo.
 - 2.5.3. Manufactura poka-yoke.
 - 2.5.4. Manufactura por celdas de trabajo.

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar los modelos y técnicas relacionadas con el diseño de productos y procesos, mediante el análisis del proceso de desarrollo y logística para identificar la competitividad en costos de forma disciplinada y objetiva.

Contenido

Duración: 12 horas

Unidad 3 Diseño de productos y procesos.

- 3.1. Diseño de productos y servicios.
 - 3.1.1. Ciclo de vida de los productos.
 - 3.1.2. Introducción y retiro de los diversos productos.
 - 3.1.3. Investigación y desarrollo.
- 3.2. Proceso de desarrollo de productos.
- 3.3. Confiabilidad de los productos.
- 3.4. Tecnología de procesos de manufactura.
 - 3.4.1. Métodos para organizar los flujos de procesos.
 - 3.4.2. Combinación producto-proceso.
- 3.5. Automatización de los procesos de manufactura.
 - 3.5.1. Diseño asistido por computadora.
 - 3.5.2. Manufactura asistida por computadora.
 - 3.5.3. La robótica y los robots.
- 3.6. Diseño de servicios y procesos de servicio.
- 3.7. Curvas de aprendizaje.
- 3.8. Uso de Software de computadora QSOM para análisis de curvas de aprendizaje.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los factores que intervienen en la selección y evaluación de localización de planta, empleando el uso de modelos objetivos de selección para determinar el impacto en el riesgo y utilidad global de la compañía bajo un enfoque de análisis crítico y visión integral.

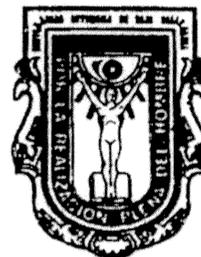
Contenido

Duración: 10 horas

Unidad 4. Localización de planta

- 4.1. Planeación de ubicación de las instalaciones.
 - 4.1.1. Análisis del punto de equilibrio.
 - 4.1.2. Factores que afectan la selección de localización.
 - 4.1.3. Sistema basado en la evaluación de factores.
- 4.2. Modelos de ubicación de las instalaciones.
 - 4.2.1. Modelo de la mediana simple.
 - 4.2.2. Método de distribución o transporte.
 - 4.2.3. Repercusiones de la selección de localización.
- 4.3. Utilización del software para computadora QSOM, LINDO para resolución de problemas de localización de planta.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los diferentes tipos de distribución de planta utilizando las diferentes técnicas de distribución para apoyar en la selección de las estrategias que apoye al bajo costo de la organización de manera eficiente y honesta.

Contenido

Duración: 10 horas

Unidad 5 Distribución de planta

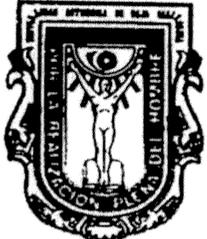
- 5.1. Tipos de distribución.
- 5.2. Distribución de almacenes.
 - 5.2.1 Almacenamiento cruzado.
 - 5.2.2 Almacenamiento aleatorio.
 - 5.2.3 Personalización.
- 5.3 Distribución orientada al producto
- 5.4 Distribución orientada al proceso
- 5.5 Distribución por posición fija.
- 5.6 Distribución de oficinas.
- 5.7 Distribución de tiendas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.	<p>Identificar el papel de la función de operaciones en las organizaciones y la importancia de utilizar elementos básicos de la administración de la producción mediante la perspectiva estratégica de las operaciones que le permitan hacer un seguimiento de cómo una organización funciona.</p>	<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</p>  <p>FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN TIJUANA B.C.</p>	<p>1. Hojas blancas. 2. Lápiz.</p>	4 Horas.
2.	<p>Diferenciar los sistemas de producción y los procesos de manufactura aplicando las diferentes técnicas para que identifique la estructura de costos relacionados y satisfacer los requerimientos del producto, colaborando siempre en equipo con actitud analítica y objetiva.</p>	<p>Hacer un análisis comparativo de los procesos de manufactura</p> <p>Utilizando datos de tiempos asignados para un determinado proceso, determinar capacidad máxima de producción, número de personas a asignar y eficiencia y determinación de costos.</p>	<p>1. Revisar los modelos de sistemas de producción 2. Datos para tiempos asignados a las actividades de un proceso.</p>	2 Horas. 3 Horas.
3.	<p>Aplicar los modelos y técnicas relacionadas con el diseño de productos y procesos, mediante el análisis del proceso de desarrollo y logística para identificar la competitividad en costos de forma disciplinada y objetiva.</p>	<p>Identifique una necesidad de servicio al consumidor y exponga los diferentes costos relacionados en cada una de las etapas del proceso de desarrollo para crear un servicio que satisfaga la necesidad.</p>	<p>1. Hojas blancas 2. Lápiz</p>	4 horas

4.	<p>Identificar los factores que intervienen en la selección y evaluación de localización de planta, empleando el uso de modelos objetivos de selección para determinar el impacto en el riesgo y utilidad global de la compañía bajo un enfoque de análisis crítico y visión integral.</p>	<p>Con base en datos proporcionados a costos de embarque y ubicaciones de los proveedores y almacenes, determinar la mejor ubicación para minimizar costos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una calculadora. 2. Hojas blancas. 3. Lápiz. 4. Datos asignados para costos, número de embarques y ubicación de proveedores y almacenes. 	4 horas
5.	<p>Identificar los diferentes tipos de distribución de planta utilizando las diferentes técnicas de distribución para apoyar en la selección de las estrategias que apoyen al bajo costo de la organización de manera eficiente y honesta.</p>	<p>Identifique los costos relacionados con el transporte de entrada, almacenamiento, transporte de salida de los materiales (equipo, personal, material, supervisión, seguros y depreciación) de un almacén, para determinar que tan eficiente es su distribución.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar en una empresa los datos 2. Una PC con el programa Excel para cálculo de costos. 	5 horas

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición del maestro.
Prácticas por equipo y exposición.
Participación constante.
Presentación de proyecto.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Acreditación

El requisito para acreditar la materia es que el alumno resuelva y entregue casos prácticos.

b) Evaluación

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) Calificación

La calificación final se obtendrá con la suma del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y a la entrega de casos prácticos.

Se recomienda evaluar:

Exposiciones
Participación
Exámenes escritos
Casos Prácticos

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

"Administración de la Producción y Operaciones"
Autor: Adam, Everett E.
Edición: 2006. Editorial: Prentice Hall/Pearson

"Principios de Administración Operaciones c/2 CDS"
Autor: Heizer, Jay.
Edición: 2009. Editorial: Prentice Hall/Pearson.

"Principios de Administración de Operaciones Concepto y Casos
Con tiempo C/CD"
Autor: Schroeder, Roger G.
Edición: 2006. Editorial: McGraw Hill. México

"Sistemas de Producción Plantación Análisis y Control"
Autor: Riggs, James L.
Edición: 2009. Editorial: Limusa S.A. de C.V.

"Administración de la Producción y Operaciones para una ventaja
competitiva"
Autor: Chase, Richard B., Jacobs, F. Roberto y Aquilano, Nicholas J.
10ª Edición. Editorial McGraw Hill. México

Complementaria

Riggs, James L
SISTEMAS DE PRODUCCION: planeación, análisis y control.
Edit. Limusa (3era. Edición)
México (2006)

"Administración de los Sistemas de Producción"
Autor: Velásquez Mastretta Gustavo.
Edición: 2009. Editorial: Limusa

"Administración de Producción y Operaciones"
Autor: Hopeman, Richard J.
Edición: 2009. Editorial: Patria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Ing. Industrial o Lic. en Administración Industrial, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de producción específicamente en la optimización de procesos de producción.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

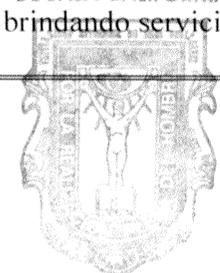
Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B. C.