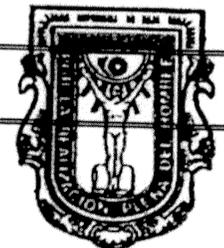


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

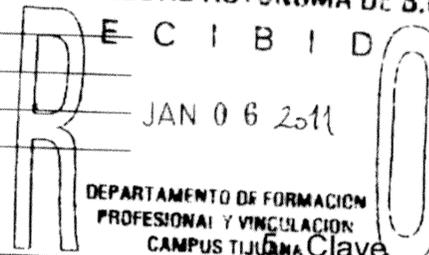
1. Unidad Académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

2. Programa(s) de estudio:
(Técnico, Licenciatura (s))

Lic. en Contaduría

3. Vigencia del plan: 2009-2

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.



4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: Costos y productividad

DEPARTAMENTO DE FORMACION
PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS TIJUANA Clave 12582

6. HC: 2 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2011-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: _____

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje

Obligatoria _____ Disciplinaria _____
Optativa X
Ninguno _____

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje _____

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Lic. en Contaduría Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Costos y Productividad Clave:12582

HC: 2 HL: HT:2 HPC: HCL: HE: CR:6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración
01 de Octubre de 2010

Formuló:

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
M.A. Sósima Carrillo
M.A. Sofia Lizzett Reyes
M.A. Francisco Meza Hernandez

M.C. Vicente Avila Ceballos
M.A. Marcela Solis Quinteros
M.A. Soledad Plazola Rivera

M.C. Miguel Arteaga Yaguaca
M.C. Maria del Mar Obregon Angulo
M.I. Santiago Alejandro Arellano Zepeda

M.A. Janette Brito Laredo
M.A. Silvia Hernández Solís
M.A. Rubén Aguilar Rodríguez

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

Vo.Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
Cargo: Subdirector Mexicali

Vo.Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector Tijuana

Vo.Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero
Cargo: Subdirector Ensenada

Vo.Bo. Ing. Samuel Aguilar Lomelí
Cargo: Subdirector Tecate

Vo.Bo. Mtra. Lizzete Velasco Aulcy
Cargo: Subdirector San Quintin

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que el alumno aplique las nuevas filosofías administrativas de control de costos de producción y operación, de tal manera que se logre la optimización de los recursos de la empresa lo cual le permitirá tomar decisiones adecuadas y oportunas para el mejoramiento de la productividad y competitividad: desarrollando un sentido crítico y responsable. Esta materia es optativa y pertenece a la etapa disciplinaria de la Licenciatura de Contaduría.

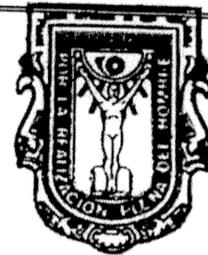
III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Manejo de reducción de costos aplicando distintas filosofías administrativas que le permitan a la empresa eficientar la productividad en el entorno global competitivo, con una actitud creativa, prepositiva y responsable.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Analizar las distintas filosofías administrativas de costos y resolver casos prácticos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los diferentes costos que forman los costos de calidad de tal manera que se cumpla con lo establecido en la filosofía de calidad total y cubrir los estándares de certificación de una manera responsable y compromiso social.

Contenido

Duración 12 horas

UNIDAD I COSTOS DE CALIDAD Y CALIDAD TOTAL

- 1.- Filosofías Administrativas Contemporáneas de Control de Costos.
- 1.2.- Filosofía de los costos de Calidad
- 1.3.- Conceptos o definiciones de "Costos de Calidad"
- 1.4.- Clasificación de los costos de calidad:
 - 1.4.1.- Costos de Prevención.
 - 1.4.2.- Costos de Evaluación.
 - 1.4.3.- Costos de Fallas Internas.
 - 1.4.4.- Costos de Fallas Externas.
- 1.5.- Ejemplos de categorías de costos de calidad (prevención, evaluación, internos, externos).
- 1.6.- Reportes de información de costos de calidad (tipos de informes que pueden elaborarse).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar la importancia del proceso de certificación ISO – 9000 distinguiendo los pasos y requisitos necesarios para su obtención de manera responsable y con compromiso social.

Contenido

Duración 4 horas

UNIDAD II ISO 9000 Y SUS SERIES

- 2.1.-Antecedentes de la "Internacional Organization for Sandarization" ISO – 9000
- 2.2.- Concepto
- 2.3.- Objetivos de la certificación de ISO – 9000
- 2.4.- Normas estándares de Certificación de ISO – 9000
- 2.5.- Requisitos para certificación de ISO – 9000
- 2.6.- Ventajas y desventajas

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los beneficios de aplicar herramientas como el justo a tiempo, sistema kanban, kaizen y ERP utilizando su filosofía y metodología para que se optimicen los recursos de una entidad logrando con ello una ventaja competitiva de manera responsable y honesta.

Contenido

Duración 13 horas

UNIDAD III JUSTO A TIEMPO (JIT) Y PLANEACION DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES (ERP)

- 3.1. Filosofía de control de inventarios J.I.T. (Just In Time) "JUSTO A TIEMPO".
- 3.2.- Manufacturas y compras en el "Justo a Tiempo".
- 3.3.- Efectos de Inventarios.
- 3.4.- Limitaciones de Justo a Tiempo.
- 3.5.- Conclusiones sobre el procedimiento (sistema) Justo a Tiempo.
- 3.6.- Ejemplos de costeo con Justo a Tiempo cuadro comparativo con la contabilidad tradicional.
- 3.7 Filosofía de Control de Inventario KANBAN
 - 3.7.1 Generalidades
 - 3.7.2 Concepto
 - 3.7.3 Ventajas y desventajas
- 3.8 Ejemplo de Tarjetas o Marcadores para el control de Inventarios.
- 3.9 Filosofía del sistema de diseño y líneas de producción en el sistema KAIZEN.
 - 3.9.1 Generalidades
 - 3.9.2 Concepto
 - 3.9.3 Ventajas y desventajas
- 3.10 Concepto de ERP
- 3.11 Características de un ERP
- 3.12 Ventajas y desventajas de utilizar un ERP

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar la utilización del Benchmarking dentro de las empresas, distinguiendo los aspectos, factores y secuencia de implementación del mismo, con la finalidad de obtener información para la toma de decisiones de la alta dirección y encontrar las mejores prácticas en la industria de una manera responsable y ética.

Contenido

Duración 5 horas

UNIDAD IV BENCHMARKING

- 4.1. Concepto.
- 4.2.- Aspectos sobresalientes del Benchmarking.
- 4.3.- Factores que impulsan a las empresas a utilizar el Benchmarking.
- 4.4.- Secuencia a la implantación del Benchmarking.
- 4.5.- Ventajas y desventajas
- 4.6.- Ejemplos

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los cuellos de botella en la elaboración de un producto utilizando los conceptos relativos a la teoría de restricciones para mejorar el tiempo en que las materias primas se convierten en productos terminados logrando que una entidad sea más competitivo de manera responsable y compromiso social.

Contenido

UNIDAD V TEORIA DE LAS RESTRICCIONES

Duración 10 horas

- 5.1.- Fundamentos de las Teorías de las restricciones.
- 5.1.2.- La Teoría de las restricciones y su relación con el control de inventarios Justo a Tiempo.
- 5.1.3.- La Teoría de las Restricciones y el Throughout (Incremento del Flujo de Justo a Tiempo).
- 5.1.4.- Ejemplos de las restricciones internas y externas.
- 5.1.5.- El modelo de la teoría de las restricciones y las 5 etapas por la mejora continua.
 - Identificar las restricciones de organización.
 - Determinar la mezcla optima de productos a producir y vender.
 - Subordinar todas las acciones a la decisión tomada.
 - Implantar un programa de mejoramiento continuo.
 - Revisión de las etapas por periodos.
- 5.1.6.- Ventajas y desventajas
- 5.1.7 Troughput Accounting

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los pasos específicos necesarios para proporcionar un producto o servicio competitivo conociendo los aspectos generales de la cadena valor para ayudar a la empresa a desarrollar una ventaja competitiva con una actitud creativa y responsable.

Contenido

Duración 5 horas

UNIDAD VI ANALISIS DE LA CADENA DE VALOR

- 6.1- Teoría de Valor.
- 6.2.- Diversos Conceptos o definiciones de cadena de valor.
- 6.3.- La cadena de valor en la toma de decisiones.
- 6.4.- Conceptos Generadores de valor y Generadores de Costos.
- 6.5.- Diagrama de una cadena de valor.
- 6.6.- Ventajas y desventajas.

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los pasos del ciclo de vida de un producto distinguiendo desde el diseño y la compra de materias primas hasta la entrega y el servicio del producto terminado de tal manera que pueda determinar los costos de un producto de manera responsable.

Contenido

Duración 5 horas

UNIDAD VII CICLO DE VIDA DE LOS PRODUCTOS

- 7.1 Diseño del producto
- 7.2 Conceptos o definiciones de "ciclo de vida del producto"
- 7.3 Objetivos administrativos de control del "Ciclo de vida del producto"
- 7.4 Pasos del ciclo de vida de un producto
- 7.5 Ejemplos de productos con "ciclos de vida" cortos y ciclos de vida largos.
- 7.6 El ciclo de vida del producto desde diferentes puntos de vista
 - 7.6.1 Desde el punto de vista de la producción
 - 7.6.2 Desde el punto de vista de la mercadotecnia
 - 7.6.3 Desde el punto de vista del cliente
- 7.7. Ventajas y desventajas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
MEXICALTÁN, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar la metodología Six Sigma como una herramienta que ayuda a mejorar la calidad de los procesos y eliminar errores o defectos en los productos o servicios, conociendo sus conceptos generales para apoyar a la reducción de costos y la satisfacción del cliente de una manera responsable y con compromiso social.

Contenido

Duración 8 horas

UNIDAD VIII SIX SIGMA

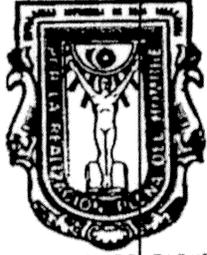
- 8.1 Generalidades de six sigma
 - 8.1.1 Concepto
 - 8.1.2 Objetivos
- 8.2 Consejos de implementación six sigma
 - 8.2.1 Aplicación en la vida real
 - 8.2.2 Objetivos
- 8.3 Escenario de las expectativas de calidad
 - 8.3.1 Metas frente a estándares de conformidad
 - 8.3.1.1 Conformidad en la meta
 - 8.3.1.2 Tolerancia a pérdida
 - 8.3.1.3 Conformidad absoluta con la calidad
- 8.4 Medición financiera y costos de calidad
 - 8.4.1 Six sigma vs costos
- 8.5 Ventajas y desventajas

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Identificar los diferentes costos que forman los costos de calidad de tal manera que se cumpla con lo establecido en la filosofía de calidad total y cubrir los estándares de certificación de una manera responsable y compromiso social.</p>	<p>Resolver en forma individual casos prácticos donde identifique las diferentes filosofías administrativas de control de costos.</p> <p>Resolver en forma individual casos prácticos donde identifique y clasifique los conceptos de costos de acuerdo a su categoría dentro de los costos de calidad.</p> <p>Elaborar informes de costos de calidad. Pudiendo elaborarlos previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.</p>	<p>Apuntes de clase, bibliografía Calculadora</p> <div style="text-align: center;">  <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</p> <p>FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN TIJUANA, B.C.</p> </div>	6 horas
2	<p>Identificar los pasos que deben realizarse para llevar a cabo el proceso de certificación ISO – 9000 de tal manera que se cumpla con todos los requisitos necesarios para su obtención de manera responsable y compromiso social.</p>	<p>Elaborar un ensayo individual donde identifique el concepto, los antecedentes, los objetivos, los requisitos y las ventajas de obtener la certificación bajo la norma ISO 9000.</p>	<p>Apuntes de clase.</p>	2 horas
3	<p>Identificar los beneficios de utilizar herramientas como el justo a tiempo y ERP de tal manera que se tenga una adecuada administración de inventarios y requisición de material con el menor costo posible logrando con ello una</p>	<p>Elaborar un ensayo individual donde identifique el concepto, los efectos en inventarios, las ventajas y limitaciones del sistema de control de inventarios Justo a Tiempo</p> <p>Resolver casos prácticos del registro de</p>		6 horas



	<p>ventaja competitiva de manera responsable y honesta.</p>	<p>operaciones de compras de materiales, comparando la contabilidad tradicional contra la contabilidad utilizando el sistema Justo a Tiempo. Elaborar un ensayo individual donde identifique el concepto y los elementos que deben contener las tarjetas para control de inventarios utilizadas en la filosofía Kanban.</p>	
4	<p>Identificar la utilización del Benchmarking dentro de las empresas, distinguiendo los aspectos, factores y secuencia de implementación del mismo, con la finalidad de obtener información para la toma de decisiones de la alta dirección y encontrar las mejores prácticas en la industria de una manera responsable y ética.</p>	<p>Resolver casos prácticos donde se señalen las prácticas que se tomarían de otras organizaciones iguales o mejores a la nuestra, pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.</p>	<p>Apuntes de 2 horas clase y bibliografía.</p>
5	<p>Identificar y eliminar los cuellos de botella en la elaboración de un producto para mejorar el tiempo en que las materias primas se convierten en productos terminados logrando que una entidad sea más competitivo de manera responsable y compromiso social.</p>	<p>Resolver casos prácticos donde se determine la mezcla óptima de productos atendiendo la restricción que presenta la organización, pudiendo elaborarlos previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.</p>	<p>Apuntes de 5 horas clase, bibliografía y calculadora.</p>
6	<p>Identificar los pasos específicos necesarios para proporcionar un producto o servicio competitivo al cliente de manera responsable.</p>	<p>Elaborar un ensayo individual donde identifique el concepto, los elementos y el diagrama de la cadena de valor; así como que son los generadores de valor y de costos.</p>	<p>2 horas</p>

7

Identificar los pasos del ciclo de vida de un producto desde el diseño y la compra de materias primas hasta la entrega y el servicio del producto terminado de tal manera que pueda determinar los costos de un producto de manera responsable.

Elaborar un ensayo individual donde identifique el concepto, los objetivos, y los pasos y las diferentes acepciones del ciclo de vida del producto.

Resolver un caso práctico donde identifique las etapas de la vida de un producto, pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.

2 horas

8

Identificar la metodología Seis Sigma como una herramienta que ayuda a mejorar la calidad de los procesos y a eliminar errores o defectos en los productos o servicios, logrando con ello la reducción de costos y la satisfacción del cliente de una manera responsable y con compromiso social.

Investigar un caso real de alguna organización que utilice la metodología Six Sigma en sus procesos productivos para conocer las mejoras que ha estado presentado.

Elaborar un ensayo individual donde identifique el concepto, los objetivos y las mejoras que presentan las organizaciones cuando implementan la metodología Six Sigma.

4 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición del maestro.
Exposiciones grupales.
Prácticas individuales.
Exámenes parciales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Acreditación

El requisito para acreditar la materia es que el alumno resuelva y entregue casos prácticos.

b) Evaluación

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) Calificación

La calificación final se obtendrá con la suma del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y a la entrega de casos prácticos.

Se recomienda evaluar:

Exposiciones
Participación
Exámenes escritos
Casos Prácticos

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

1. "Contabilidad Administrativa"
8ª Edición
Autor: Ramírez Padilla David Noel.
Editorial: McGraw Hill. México 2008
2. "Contabilidad de Costos un Enfoque Gerencial"
2ª Edición
Autor: Horngren, Charles T.
Editorial: Prentice Hall/Pearson. México 2007
3. "Contabilidad de Costos"
1ª Edición
Autor: Marti de Adalid, Maria Teresa.
Editorial: Limusa S.A. de C.V. 2010
4. "Administración de costos; un enfoque estratégico"
4ª Edición
Autor: Blocher, Scout Cokins y Chen.
Editorial: McGraw Hill. México 2008.

Complementaria

1. "Contabilidad Administrativa"
3ª Edición
Autor: Warren, Carl S.
Editorial: Cengage Learning 2010.
2. "La Meta"
3ª Edición
Autor: Goldratt, Eliyahu M.
Editorial EDC Granica. 2009
3. "Administración de Costos"
5ª Edición
Autor: Hansen, Don R.
Editorial: Internal Thomson. 2009

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIERRA NUEVA

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área financiera específicamente en la elaboración de proyectos de inversión.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

