

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
 PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.
 RECEBIDO
 JAN 23 2012
 DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN
 PROFESIONAL Y VINCULACIÓN
 CAMPUS TIJUANA

1. Unidad Académica (s):
 Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
 Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada
 Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate
 Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Contaduría 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Costos predeterminados Clave: 12568

6. HC: 2 HL _____ HT 3 HPC _____ HCL _____ HE _____ CR 7 _____

7. Ciclo Escolar: 2012-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa _____

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Fundamentos de contabilidad de costos (12565)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
 DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
 Y ADMINISTRACIÓN
 TIJUANA, B.C.

Firmas homologadas
Fecha de elaboración: 7 de Diciembre de 2011

Formuló:

M.C. Francisco Meza Hernández

M.F.C. Rafael Ernesto Carranza Prieto

M.A. María Soledad Plazola Rivera

M.C. Vicente Avila Ceballos

M.I. Santiago Alejandro Arellano Zepeda

M.A. Janette Brito Laredo

M.A. José Rubén Aguilar Rodríguez

Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado

Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali

Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana

Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero

Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Ensenada

Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Angel

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate

Vo. Bo. M.C. Lizzette Velasco Auley

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintán

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
E C I B I D
JAN 23 2012
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN
CAMPUS TIJUANA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso se imparte en el sexto semestre, es obligatoria y pertenece a la etapa disciplinaria, teniendo como requisito haber aprobado la materia de Fundamentos de Contabilidad de Costos, pretende capacitar al alumno para aplicar la técnica de los costos de producción conjunta, costos predeterminados y los de distribución, administración y financiamiento, mediante las herramientas de la contabilidad de costos para la planeación, el control y la toma de decisiones. Incrementando el control y administración de la empresa con una actitud, creativa y solidaria con la empresa, mejorando su desempeño.

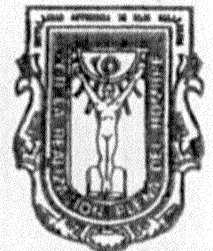
III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Determinar los costos unitarios aplicando el procedimiento de registro de los costos de producción conjunta, las técnicas y control de los costos predeterminados y registro del prorrateo de los costos de operación, para la formulación de estados financieros: Estado de resultados y Estado conjunto de producción y de lo vendido, con una actitud de organización, compromiso y de responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Casos prácticos sobre empresas industriales y de servicios, a través de los procedimientos de producción conjunta, costos predeterminados y prorrateos de gastos de operación; y formular los estados de resultados y estados de costos de producción y de lo vendido.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar técnicas de control de costos de co-productos y sub-productos, con distintas herramientas de la contabilidad de costos para controlar los costos y determinar costos unitarios de los diferentes productos que elabora la empresa, incrementando la eficiencia de la industria, con una actitud de profesionalismo y responsabilidad.

Contenido

Duración 15 horas

UNIDAD 1.- PRODUCCION CONJUNTA

- 1.1. Generalidades sobre la producción Conjunta.
 - 1.1.1. Características de las Industrias de Producción Conjunta.
 - 1.1.2. Tipo de Industrias donde se presenta la producción conjunta.
 - 1.1.3. Definición de Co-productos o productos principales.
 - 1.1.4. Definición de Sub-productos o productos secundarios.
 - 1.1.5. Principales diferencias entre sub-productos y desperdicios (mermas, desechos, residuos).
- 1.2. Técnicas de Evaluación de los co-productos o productos principales
 - 1.2.1. Precio de mercado (precio de venta).
 - 1.2.2. Costo promedio ponderado (material directo, horas hombre, horas máquina, otros.).
 - 1.2.3. Costo promedio.
 - 1.2.4. Costos predeterminados (estimados y estándares).
 - 1.2.5. Costos Adicionales (Costos después del punto de separación).
 - 1.2.6. Estado de resultado analítico. Y estado de costos de producción y costo de lo vendido.
 - 1.2.7. Aplicación de casos prácticos para cada técnica.
- 1.3. Tratamiento contable de los sub-productos o productos secundarios.
 - 1.3.1. Descontar del costo de producción de los co-productos, el precio de venta de los sub-productos.
 - 1.3.2. Procedimiento contable cuando los sub-productos tienen un precio de venta estable en el mercado, y cuando tienen un precio de venta inestable.
 - 1.3.3. Tratamiento contable cuando el precio de venta de los sub-productos se considera como "otros productos"
 - 1.3.4. Estado de costo de producción y costo de lo vendido.
 - 1.3.5. Aplicación de casos prácticos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
EN BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA. B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar sistemas de costos estimados para la producción, con la técnica de costos estimados, permitiendo conocer sus variaciones, sirviendo como una herramienta administrativa para la planeación, control y toma de decisiones de la producción, haciendo más eficiente la empresa, con profesionalismo y responsabilidad.

Contenido.-

Duración 25 horas

UNIDAD 2.- COSTOS ESTIMADOS

2.1. Generalidades de los Costos estimados.

- 2.1.1. Objetivos y ventajas de la aplicación de esta técnica.
- 2.1.2. Casos en que es aconsejable la implantación de este procedimiento.
- 2.1.3. Principales diferencias entre costos estimados y costos estándar.
- 2.1.4. Bases para la incorporación de los Costos Industriales Predeterminados, a la Contabilidad.
 - 2.1.4.1. Obtención de la Hoja de Costos Predeterminados Unitaria.
 - 2.1.4.2. Valuación de la Producción Terminada, a Costo Estimado.
 - 2.1.4.3. Valuación de la Producción Vendida, a Costo Estimado.
 - 2.1.4.4. Valuación de la Producción en Proceso, a Costo Estimado.
 - 2.1.4.5. Valuación de la demás Producción, a Costo Estimado.
 - 2.1.4.6. Determinación de las Variaciones, su Estudio, y Eliminación.
 - 2.1.4.7. Corrección, en su caso, a la Hoja de Costos Estimados Unitaria.

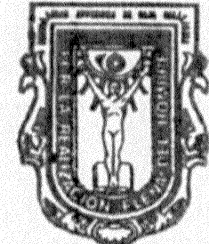
2.2. Costos estimados de un artículo en un solo proceso.

- 2.2.1. Aplicar casos prácticos de "costos estimados de un artículo en un solo proceso, en un periodo, con inventario final de producción en proceso y desperdicios normales y extraordinarios desechable".
- 2.2.2. Aplicar casos prácticos de "costos estimados de un artículo en un solo proceso, un periodo, con inventarios iniciales y finales de producción en proceso, y desperdicios normales, y extraordinarios desechables".
- 2.2.3. Aplicar casos prácticos de "costos estimados de un artículo, en un solo proceso" a través de dos periodos.

2.3. Costos estimados de uno o más artículos a través de dos o más procesos. Y diseño y aplicación del sistema de costos estimados por órdenes de producción.

- 2.3.1. Aplicar casos prácticos de "costos estimados de un artículo a través de dos procesos, en un periodo con inventarios iniciales y finales de producción parcialmente elaborada y desperdicios normales y extraordinarios".
- 2.3.2. Aplicar casos prácticos de "costos estimados de un artículo a través de dos procesos, en dos periodos con inventarios iniciales y finales de producción parcialmente elaborada y desperdicios normales y extraordinarios".
- 2.3.3. Aplicar casos prácticos de "costos estimados por órdenes de producción".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar sistemas de costos estándar para la producción, con la técnica de costos estándar, permitiendo conocer sus desviaciones, sirviendo como una herramienta administrativa para la planeación, control y toma de decisiones de la producción, haciendo más eficiente la empresa, con profesionalismo y responsabilidad.

Contenido

Duración 25 horas

Unidad 3. COSTOS ESTANDAR

3.1 Generalidades de los Costos estándar.

- 3.1.1 Objetivos los costos estándar.
- 3.1.2 Casos en que es aconsejable la utilización de esta técnica.
- 3.1.3 Tipos de estándares: Circulantes o ideales, básico o fijos.
- 3.1.4 Procedimientos para la obtención de la hoja de costos estándar.
- 3.1.5 Principales diferencias entre los costos estándar y los costos reales, conocidas como "Desviaciones"
- 3.1.6 Análisis y eliminación de las "Desviaciones".

3.2. Técnicas contables para registrar costos estándar.

- 3.2.1 Método "A".- Parcial.- Cargar las cuentas de costos de producción a costos reales y abonar a costos estándar.
- 3.2.2 Cuadro esquemático del movimiento de las cuentas para aplicar este sistema. Explicar cómo se analizan las desviaciones (En cargos indirectos analizar tres desviaciones: en presupuesto (precio), en cantidad y capacidad).
- 3.2.3 Método "B".- Completo.- Cargar y abonar las cuentas de costos de producción a costos estándar.
- 3.2.4 Cuadro esquemático del movimiento de las cuentas de costos para explicar este sistema.- Explicar cómo se analizan las desviaciones.
- 3.2.5 Método "C".- Mixto.- Manejar doble registro: Cargar y abonar las cuentas de costos de producción a costos reales y costos estándar simultáneamente. (explicar únicamente en que consiste el procedimiento).

3.3 Prácticas de costos estándar

- 3.3.1 Aplicar casos prácticos de producción de un artículo en un proceso (un periodo) con inventario final de producción en proceso y desperdicios normales y extraordinarios por el Método "A". Obtener el Estado de costos de producción y de lo vendido. Procedimiento costos promedios.
- 3.3.2 Aplicar casos prácticos de producción de un artículo en un proceso (un periodo) con inventario inicial y final de producción en proceso y desperdicios normales y extraordinarios por el Método "A". Obtener el Estado de costos de producción y de lo vendido. Procedimiento costos promedios.



- 3.3.3 Realizar casos prácticos de un artículo en un solo procesos, a través de dos periodos. Método "A".
- 3.3.4 Aplicar casos prácticos de dos artículos en un solo procesos, a través de dos o más procesos con inventario inicial y final de producción en proceso, desperdicios normales y extraordinarios por el Método "A". Procedimiento costos promedios.
- 3.3.5 Aplicar caso práctico de costo estándar por órdenes de producción. Método "A".
- 3.3.6 Aplicar casos prácticos de producción de un artículo en un solo proceso. Con inventarios iniciales y finales de producción en proceso, con desperdicios normales y extraordinarios. Método "B".

3.4 Aplicación de las Normas de Información Financiera (NIF: C-4) a los Costos Predeterminados.

- 3.4.1 Fórmulas de asignación de costos.
- 3.4.2 Métodos de valuación de inventarios.
- 3.4.3 Gastos Indirectos de Producción.

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Analizar los gastos de operación (distribución y administración), mediante las técnicas de contabilidad de costos para controlarlos y aplicarlos a los diferentes departamentos, plazas, o territorios, de matrices y sucursales. Para manejar y controlar los diferentes departamentos productivos y de operación, para llevar a cabo la planeación estratégica, conocer el desempeño de los administradores, y tomar decisiones adecuadas, con actitud creativa, responsable y profesional.

Contenido

Duración 15 horas

Unidad 4. – COSTOS DE DISTRIBUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- 4.1 Generalidades sobre los costos de distribución, administración y financiamiento.
 - 4.1.1 Importancia y objetivos del control de los gastos de distribución, administración y financiamiento.
 - 4.1.2 Cuadro esquemático sobre la integración del costo total de la empresa.
 - 4.1.3 Importancia y objetivos de la determinación del costo unitario de la empresa.
- 4.2 Análisis y clasificación de los gastos de distribución, administración y financiamiento.
 - 4.2.1 Clasificación objetiva: De acuerdo a la actividad que los origina: Gastos de venta, de administración y financieros.
 - 4.2.2 Clasificación funcional para los gastos de distribución: De acuerdo al departamento que los origina: Por tipo de productos, por territorios o plazas, por clientes, por métodos de venta (crédito o contado) por canales de distribución, entre otros.
 - 4.2.3 Clasificación funcional para los gastos de administración: Por departamentos, matrices y sucursales
- 4.3 Aspectos contables del control de los gastos de distribución, administración y financieros.
 - 4.3.1 Clasificación de gastos de distribución, administración y financieros en fijos, variables y semifijos o semivARIABLES. Gastos aplicables a cada departamento o sucursal y gastos prorrateables.
 - 4.3.2 Principales bases de aplicación o prorrateo de los gastos a los departamentos o sucursales.
 - 4.3.3 Ejemplos de catálogo de cuentas, según la clasificación objetiva o funcional.
 - 4.3.4 Aplicación de casos prácticos de prorrateos de gastos de distribución a las sucursales.



VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Aplicar procedimientos contables para Obtener costos de producción conjunta Método de valuación precio de mercado (Precio de venta). Para evaluar los resultados de operación, llevar a cabo la planeación estratégica y facilitar la toma de decisiones	Planteamiento de caso práctico para la obtención del costo de producción de Co-productos, descontando del costo de los productos principales el precio neto de venta de los sub-productos, cuando estos (subproductos) tienen un precio de venta estable en el mercado	Cédulas de trabajo Acetatos. Computadora, sistema excel	2 horas
2	Diseñar y aplicar sistemas de contabilidad para obtener "Hoja de costos estimados" de un artículos en un proceso. Que permitan obtener los costos estimados e Incorporarlo a la contabilidad. Para obtener información financiera que facilite la toma de decisiones.	Aplicar caso práctico para la obtención de los costos estimados de un artículo en un proceso. Registrar operaciones, obtener resultados y preparar los estados financieros para la toma de decisiones. Aplicar procedimiento de valuación de costo promedio	Cédulas de trabajo.- Hojas de costos estimados.- sistema excel	2 horas
3	Diseñar y aplicar el sistema de costos de producción "Estándar" procedimiento "A" para la elaboración de un artículo en un proceso con inventarios finales de producción en proceso y desperdicios	Aplicar caso práctico para la obtención de los costos estándar de un artículo en un proceso. Obtener "Hoja de costos estándar" y cedulas de costos de producción. Obtener el estado de costo de producción y costo de ventas y estado de resultados. Aplicar el procedimiento de costos promedio	Cédulas de trabajo. Sistema informático Excel	3 horas
4	Que el alumno elabore catálogo de cuentas para el prorrateo para los gastos de distribución, por tipo de producto, territorio o plaza.	Aplicar caso práctico de conceptos de gastos de producción, para formular catálogo de cuentas.	Formatos de catálogos de cuentas.	1 hora

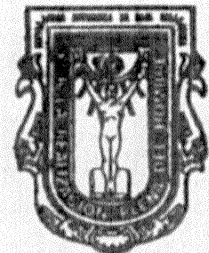
VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- 1.- Exposiciones del maestro.
- 2.- Resolución de casos prácticos.
- 3.- Visitas a empresas industriales.
- 4.- Exámenes teórico-prácticos.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.- Participación en clase.	10 %
2.- Resolución de prácticas.	20 %
3.- Exámenes.	70 %
Suma	100 %

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B. C.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>Del Rio González, Cristóbal. COSTOS I. Editorial: CENGAJE LEARNING. México, 2011.</p> <p>Del Rio González, Cristóbal. COSTOS II. Editorial: CENGAJE LEARNING. México, 2011.</p> <p>Cárdenas Nápoles, Raúl. Contabilidad de Costos 2. Editorial: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. México. 2006.</p> <p>Cárdenas Nápoles, Raúl. Contabilidad de Costos 3. Editorial: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. México. 2005 *</p>	<p>Ortega Pérez de León, Armando. Contabilidad de Costos. Editorial Limusa. México, 2008</p> <p>Del Rio González, Cristóbal. Costos para administradores y dirigentes. Editorial Thomson, México, 2004.</p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE B.C.
 DE C I B I D
 JAN 23 2012
 DEPARTAMENTO DE FORMACION
 PROFESIONAL Y VINCULACION
 CAMPUS TIJUANA



X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área contable específicamente en la elaboración y análisis de estados financieros en una empresa multinacional

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo e identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B C