

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

1. Unidad Académica(s) Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura Licenciado en Contaduría)
(s)

3. Vigencia del plan: 2009- 2

4. Nombre de la Unidad de Fundamentos de Contabilidad de Costos
Aprendizaje

5. Clave
12565

6. HC:2 HL: HT:3 HPC: HCL: HE:2 CR:7

7. Ciclo Escolar: 2011-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria

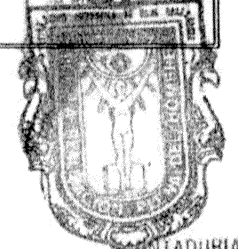
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria x

Optativa

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.
D E C I B I D O
JAN 14 2011
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL Y VINCULACIÓN
CAMPUS TIJUANA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciaturas)

Vigencia del plan: 2009-2

Lic. en Contaduría

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Fundamentos de Contabilidad de Costos Clave: 12560

HC: 2

HL:

HT: 3

HPC:

HCL:

HE:

CR: 7

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración
1 de Octubre de 2010

Formuló:

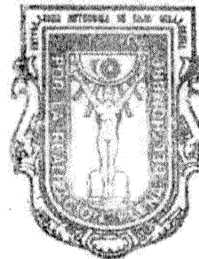
M.C. Francisco Meza Hernández

M.A. Sósima Carrillo

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

M.A. Sofía Lizzett Reyes Ayala

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

M.C. Vicente Ávila Ceballos

M.C. Miguel Arteaga Yaguaca

M.A. María Soledad Plazola Rivera

M.C. María del Mar Obregón Angulo

M.I. Santiago Alejandro Arellano Zepeda

M.A. Janette Brito Laredo

M.A. Silvia Hernández Solís

M.A. Rubén Aguilar Rodríguez

Vo.Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado

Cargo: Subdirector FCA Mexicali

Vo.Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector FCA Tijuana

Vo.Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero

Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada

Vo.Bo. Ing. Samuel Aguilar Lomeli

Cargo: Subdirector FlyN Tecate

Vo.Bo. Mtra. Lizzete Velasco Aulcy

Cargo: Subdirector FlyN San Quintin

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que el alumno aplique las técnicas, procedimientos y registros contables para la valuación de la producción a costo histórico y la obtención de los estados financieros correspondientes, para facilitar la planeación y control de los presupuestos de producción, y de operación, la evaluación de los procesos productivos y los costos unitarios, para la toma de decisiones; desarrollando un sentido crítico, resumiendo y expresando ideas con fundamento y orden mediante el trabajo en equipo, con una actitud de organización y compromiso.

Esta unidad de aprendizaje se imparte en el quinto semestre y es de carácter obligatoria.

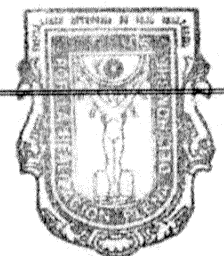
III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Determinar los costos unitarios de producción para empresas, industriales y de servicio aplicando procedimientos de ordenes de producción y procesos productivos, para la formulación de estados financieros: Estado de resultados y Estado conjunto de producción y de lo vendido, con una actitud de organización, compromiso y de responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver casos prácticos sobre empresas industriales y de servicios, a través de los procedimientos de ordenes de producción y procesos productivos; y formular los estados de resultados y estados de costos de producción y de lo vendido.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Analizar la contabilidad de costos para empresas comerciales e industriales a través de la identificación de los elementos para llevar a cabo las funciones de planeación y control para la toma de decisiones con sentido de responsabilidad de manera responsable y oportuna.

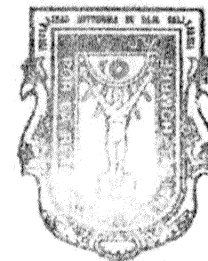
Contenido.-

Duración.- 10 Horas

UNIDAD 1.- INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE COSTOS

- 1.1. Generalidades sobre la contabilidad de costos
 - 1.1.1.- Definiciones de contabilidad financiera, administrativa y de contabilidad de costos
 - 1.1.2.- Diferencias contables entre costo y gasto
 - 1.1.3.- Clasificación de los costos desde diferentes puntos de vista.
 - 1.1.4.- Clasificación de los sistemas de costos desde diferentes puntos de vista.
 - 1.1.5.- Principales objetivos de la contabilidad de costos
 - 1.1.6.- Principales diferencias entre las funciones de un comerciante y un industrial.
 - 1.1.7.- Esquema de integración del precio de venta de un industrial
- 1.2. Los elementos del costo de producción.
 - 1.2.1.- Clasificación de los elementos del costo
 - 1.2.2.- Identificación de los elementos del costo de producción
 - 1.2.3.- Ejemplos de catálogos de cuentas de un industrial
 - 1.2.4.- Ejercicios prácticos sobre la mecánica contable de un sistema de costos completo (Inventarios perpetuos)
 - 1.2.5.- Ejercicios prácticos sobre la mecánica contable de un sistema de costos incompleto. (sistema pormenorizado)
 - 1.2.6.- Ejemplos de "Estado de costo de producción y costo de lo vendido".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Aplicar los diferentes sistemas de control de inventario, mediante las técnicas existentes para integrarlos a los costos de producción de manera útil y responsable.

Contenido

Duración: 10 Horas.

UNIDAD 2.- MATERIALES, CONTROL Y REGISTRO.

2.1. Clasificación y control de las materias primas.

2.1.1.- Clasificar los materiales utilizados según su identificación en el producto terminado, como material directo e indirecto y su registro contable

2.1.2. Aplicar casos prácticos de organigrama departamental de una industria para identificar el control por pedido y recepción (almacenes) de los materiales.

2.1.3.- Aplicar casos prácticos de un diagrama de flujo de materiales.

2.1.4. Procedimientos contemporáneos de compras

2.2. Casos prácticos de procedimientos de valuación y registro contable de los materiales.

2.2.1.- Aplicar y resolver casos prácticos de manejo de tarjetas de almacén.

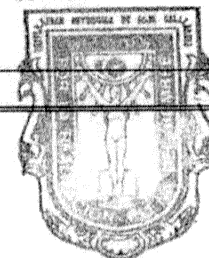
2.2.2.- Practicas de inventarios de materiales y ajustes contables por faltantes o perdidas

2.2.3.- Material de desperdicio, defectuoso, averiado, mermas, faltantes etc. Y su aplicación contable.

2.2.3.1.- Márgenes para Desperdicio normal.- Su tratamiento contable.

2.2.3.2.- Márgenes para desperdicio extraordinario, su tratamiento contable

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Aplicar los diferentes sistemas de registro y control de la mano de obra, mediante informes de las actividades realizadas por el personal para integrarlo adecuadamente dentro del costo de producción de manera objetiva.

Contenido

Duración: 10 Horas

UNIDAD 3.- MANO DE OBRA, CONTROL Y REGISTRO

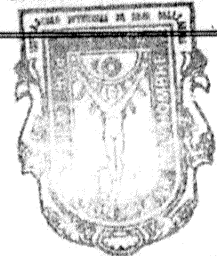
3.1. Clasificación y control de la mano de obra

- 3.1.1.- Clasificación e identificación de la mano de obra directa e indirecta en el producto terminado y su aplicación contable
- 3.1.2.- Principales impuestos que implica la nomina en una industria y su tratamiento contable.
- 3.1.3.- Control administrativo de la mano de obra (Organigrama departamental)

3.2. Casos prácticos de aplicación de mano de obra.

- 3.2.1. Clasificación de mano de obra fija y variable.
- 3.2.2. Capacidad ociosa y tiempo realmente laborable.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Aplicar las distintas técnicas de registro y control de los cargos indirectos de producción, mediante procedimientos de asignación y control para direccionarlos adecuadamente con la finalidad de integrarlo dentro del costo de producción de manera objetiva.

Contenido

Duración 10 HORAS

UNIDAD 4.- CARGOS INDIRECTOS DE PRODUCCION, CONTROL Y REGISTRO

4.1. Clasificación y control de los cargos indirectos

4.1.1.- Necesidad y objetivo de la clasificación de los cargos indirectos en variables, fijos, y semivARIABLES o semifijos

4.1.2.- Ejemplos Esquemáticos de organización departamental de una fabrica.

4.1.3.- Necesidad de analizar acumular y registrar los cargos indirectos en una cuenta de mayor, y en mayores auxiliares

4.2. Mecánica contable de los cargos indirectos.

4.2.1.- Aplicación de casos prácticos de análisis, clasificación y acumulación de cargos indirectos por áreas de responsabilidad

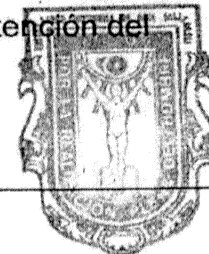
4.2.2.- Aplicación de casos prácticos de prorrateos primarios y, asientos contables que se originan

4.2.3.- Aplicación de casos prácticos de prorrateos secundarios y, asientos contables que se originan

4.2.4.- Aplicación de casos prácticos de prorrateos finales y, asientos contables que proceden:

4.2.5.- Aplicación de casos prácticos de predeterminación de la cuota estimada de cargos indirectos. La obtención del coeficiente regulador y los asientos contables correspondientes

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Aplicar el procedimiento de control por órdenes de producción mediante la utilización de los modelos para el control del costo del producto para la determinación del costo unitario, valuación de inventarios y determinación de utilidades de la empresa de manera objetiva y razonable.

Contenido

Duración: 20 Horas

UNIDAD 5.- PROCEDIMIENTO DE CONTROL POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

5.1. Características del sistema de órdenes de producción.

5.1.1 Sistema de producción en las empresas

5.1.2.- Tipo de industrias en que se aplica el sistema por ordenes de producción

5.1.3.- Principales diferencias y similitudes del sistema de órdenes de producción con el procedimiento "Por clases"

5.1.4.- Principales diferencias entre el sistema de órdenes de producción y el sistema de costos por procesos.

5.1.5.- Esquema de organización de una industria para identificar los departamentos de servicio y los productivos

5.1.6.- Ventajas y desventajas de la aplicación de este sistema.

5.1.7.- Analizar diferentes modelos de órdenes de producción, según las necesidades de información en cada caso.

5.2. Aspectos contables del sistema de órdenes de producción.

5.2.1.- Aplicar diagrama de registro contable para la concentración de los elementos del costo por órdenes de producción.

5.2.2.- Mecánica contable para el control del costo por órdenes

5.2.4.- Aplicar ejemplos de estados de costo de producción y costo de ventas

5.2.5.- Aplicar caso práctico de implantación de un sistema de costos por órdenes de producción

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 6- Procedimiento de control por procesos productivos

Competencia:

Aplicar el procedimiento de control por procesos productivos mediante la utilización de los modelos para el control del costo del producto para la determinación del costo unitario, valuación de inventarios y determinación de utilidades de la empresa de manera objetiva y razonable.

Contenido

Duración: 20 Horas.

UNIDAD 6. Procedimiento de control por procesos productivos

6.1. Generalidades del sistema de costos por procesos.

6.1.1.- Características del sistema de costos por procesos y su comparación con el sistema de órdenes de producción.

6.1.2.- Tipo de industrias en que se aplica el sistema de costos por procesos.

6.1.3.- Características específicas de los procesos "secuenciales" o consecutivos y "paralelos".

6.1.4.- Explicar diagrama de flujo de materia prima semitransformada a través de varios procesos.

6.1.5.- Conceptos de "producción equivalente", "producción en buen estado" y "desperdicios normales y extraordinarios"

6.1.6.- Procedimiento del control por "Operaciones" su diferencia con el sistema de procesos y su control contable.

6.2. Aspectos contables del sistema de costos por procesos.

6.2.1.- Aplicar diagrama del registro contable de los elementos del costo en industrias que transforman a través de varios procesos.

6.2.2.- Mecánica contable para el registro del costo por procesos

6.2.3.- Aplicar ejemplos de valuación por procedimientos promedio, PEPS y UEPS.

6.2.4.- Aplicar ejemplos de cálculos de desperdicios normales y extraordinarios, sobre la base de un porcentaje normal de desperdicio

6.2.5.- Aplicar casos prácticos de producción de un artículo.

6.2.6.- Aplicar práctica final de una empresa

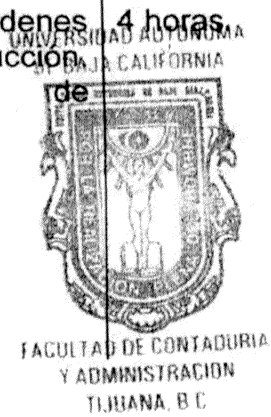
6.2.7.- Aplicar y resolver caso práctico de la elaboración de dos o más productos, a través de dos o más procesos



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

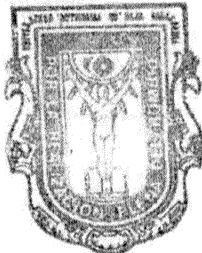
VI ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
	<p>Introducción a la contabilidad de costos</p> <p>Aplicar práctica general de un sistema de costos completo</p>	<p>Aplicar práctica contable de un sistema de costos completo, con balanza de comprobación inicial, operaciones por un mes, obtener: Estado de costo de producción y costo de ventas, Estado de resultados y Balance general.</p>	<p>Modelos de Estado de costo de Producción y Costo de lo vendido</p>	<p>2 Horas</p>
	<p>Aplicar práctica general de un sistema de costos incompleto</p>	<p>Aplicar práctica contable de un sistema de costos incompleto, con Balanza de comprobación inicial, operaciones por un mes, obtener: Estado de costo de producción y costo de ventas, Estado de resultados, y Balance General</p>	<p>Modelos de estados de costo de producción y costo de ventas</p>	<p>2 Horas.</p>
	<p>Cargos Indirectos de Prod.</p> <p>Aplicar caso práctico de prorrateo (primario, secundario y final) interdepartamental de cargos indirectos</p>	<p>Aplicar práctica contable de una industria departamentada (Deptos. De servicio y productivos) Acumulación interdepartam. de los Cargos Ind. Diseñar cedulas de prorrateo primario, secundario y final.</p>	<p>Cedulas de prorrateos primario, secundario y final.</p>	<p>4 horas.</p>
	<p>Procedimiento de control por órdenes</p> <p>Aplicar sistema de costos por órdenes de producción, relativo a una industria mueblera, que elabora diversos tipos de muebles sobre pedido.</p>	<p>Aplicar modelos de órdenes de producción, catálogo de cuentas. Diagrama del registro contable de las cuentas de costos de producción (Utilizar cuenta controladora del costo: "Producción en proceso") Tarjetas de almacén. Caso práctico, por el procedimiento de costos promedio. Modelo de Estado de costo de producción y costo de ventas, Estado de</p>	<p>Modelos de órdenes de producción Tarjetas de almacén.</p>	<p>4 horas</p>



<p>Procedimiento de control por procesos Aplicar sistema de costos por procesos productivos relativo a industrias que elaboran un sólo tipo de productos en uno o varios procesos indicadas en la unidad No. 6 (prácticas 6.2.5. a 6.2.8)</p>	<p>Resultados Analítico. Y Balance General. Aplicar la cuota predeterminada de cargos indirectos.</p>	<p>Modelos de "Informe de Producción", Formatos de Estados de Costos de producción.</p>	<p>8 horas.</p>
<p>Aplicar sistema de costos por procesos relativo a industrias que elaboran diferentes tipos de productos indicadas en la unidad No. 6 (práctica # 6.2.9)</p>	<p>Aplicar "cedulas de contenido teórico" por línea de artículos. Diseñar "Informes de Producción" y formatos de estados de costo de producción y costo de ventas.</p>	<p>Modelos de "Cedulas de contenido teórico" por línea de artículos.</p>	<p>3 Horas</p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA
 DE BAJA CALIFORNIA

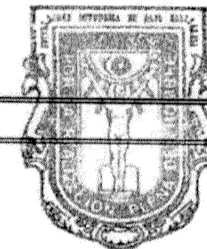


FACULTAD DE CONTADURIA
 Y ADMINISTRACION
 TIJUANA, B. C.

V II. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición del maestro
Exposición de los alumnos
Resolución de casos prácticos, individual o en equipo
Lecturas comentadas
Trabajos de investigación, de preferencia en empresas reales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Acreditación

El requisito para acreditar la materia es que el alumno resuelva y entregue casos prácticos.

b) Evaluación

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) Calificación

La calificación final se obtendrá con la suma del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y a la entrega de casos prácticos.

Se recomienda evaluar:

Exposiciones
Participación
Exámenes escritos
Casos Prácticos

IX. BIBLIOGRAFÍA

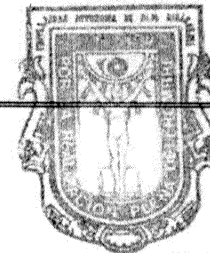
Básica

- Ortega Pérez de León, Armando. "Contabilidad de Costos". 6ª. Edición.- Editorial ECAFSA. México 2010
- Del Río González, Cristóbal.- Costos I.- Editorial Thomson, México 2009
- Cárdenas Nápoles, Raúl.- Contabilidad de costos tomo I, editorial IMCP, 2005
- Ortega Pérez de León, Armando.- Contabilidad de Costos. Editorial LIMUSA. México 2006
- García Colín, Juan.- Contabilidad de costos. 3ra. Edición. Editorial McGraw Hill. México 2007

Complementaria

- Blocher, Stout Cokins y Chen. - Administración de costos; UN enfoque estratégico. - Editorial McGraw Hill. 4ta. Edición. México 2008.
- Torres Salinas, Aldo.- Contabilidad de costos.- 3da. Edición. Editorial McGraw Hill. México 2010

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE B.C.

R E C I B I D O
JAN 14
DEPARTAMENTO DE FORMACION
PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS TIJUANA

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afin, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área financiera específicamente en la elaboración de proyectos de inversión.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse, con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
MÉXICO, D.F.