

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN  
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica(S): Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali)  
Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana)
2. Programa de estudio: Licenciatura en Negocios Internacionales
3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Asignatura Lengua Extranjera II
5. Clave 11770
6. HC: 3 HL: HT: HPC: HCL: HE: CR: 6
7. Ciclo Escolar: 2014-1
8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal
9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria  Optativa
10. Requisitos para cursar la asignatura: Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: Licenciatura en Negocios Internacionales Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Asignatura: Lengua Extranjera II Clave: 11770

HC: 3 HL: HT: HPC: HCL: HE: CR: 6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración 7 de Junio de 2013.

Formuló:

Dra. Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (Mexicali)

MBA. Rocio Villalón Cañas (Tijuana)

Dr. Juan Manuel A. Perusquia Velasco (Tijuana)

Vo. Bo

Dra. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela  
Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias  
Administrativas Mexicali

Vo. Bo.

Dr. Daniel Muñoz Zapata  
Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y  
Administración Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA

Y ADMINISTRACIÓN

TIJUANA, B.C.



FACULTAD DE CONTADURÍA

Y ADMINISTRACIÓN

TIJUANA, B.C.

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Unidad de aprendizaje optativa de la etapa terminal que busca contribuir a una sociedad multicultural superando las barreras geográficas, culturales y del idioma, ayudando al alumno a que desarrolle su sentido de negociación con otras culturas para lograr incrementar las relaciones comerciales en la región con otros países de manera profesional.

## III. COMPETENCIA DEL CURSO

Expresarse correctamente de forma escrita y mantener una conversación básica en el idioma extranjero, por medio del vocabulario, frases básicas y la práctica para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada, al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones con una actitud asertiva, propositiva y de dominio del idioma.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Relatoría y diario académico, material escrito de cada unidad, exposiciones y participación en trabajo de grupos. Exámenes orales y escritos al final de cada unidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Mantener una conversación básica sobre información personal y expresiones en los distintos tiempos en el idioma seleccionado de frases estructuradas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión, dando a conocer y respetando la ética y valores de dicha cultura.

Duración 16 Horas.

### Contenido

**Unidad 1.** Intercambiar información y formas de escritura

#### 1.1 Información personal.

- 1.1.1 Presentarse y presentar formalmente.
- 1.1.2 Preguntar información personal sobre:
  - 1.1.1.1 Gustos y preferencias.
  - 1.1.1.2 Actividades cotidianas.

#### 1.2 Expresiones en pasado y futuro.

- 1.2.1 Hablar sobre eventos en el pasado.
- 1.2.2 Hablar sobre planes o proyectos a futuro.

#### 1.3 Reglas de escritura.

- 1.3.1 Según corresponda a la lengua extranjera seleccionada.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B C

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Mantener una conversación básica sobre información personal y expresiones en los distintos tiempos en el idioma seleccionado de frases estructuradas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión, dando a conocer y respetando la ética y valores de dicha cultura.

Duración 16 Horas.

### Contenido

#### Unidad 2. Comparaciones, direcciones y sugerencias

- 2.1 Realizar comparaciones sobre:
  - 2.1.1 Actividades deportivas.
  - 2.1.2 Música.
  - 2.1.3 Moda.
  - 2.1.4 Actividades culturales.
- 2.2 Solicitar y dar direcciones.
  - 2.2.1 Estructurar frases para solicitar direcciones.
  - 2.2.2 Estructurar frases para dar direcciones.
- 2.3 Pedir y dar consejos. (Personal y profesionalmente)
  - 2.3.1 Estructurar frases para dar:
    - 2.3.1.1 Recomendaciones.
    - 2.3.1.2 Sugerencias.
    - 2.3.1.3 Consejos.
- 2.4 Reglas de escritura.
  - 2.4.1 Según corresponda a la lengua extranjera seleccionada.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Mantener una conversación básica sobre información personal y expresiones en los distintos tiempos en el idioma seleccionado de frases estructuradas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Así como formular su plan de vida y carrera. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión, dando a conocer y respetando la ética y valores de dicha cultura.

Duración 16 Horas.

### Contenido

Unidad 3. Obligaciones, predicciones y experiencias personales.

3.1 Formular expresiones sobre:

3.1.1 Obligaciones en casa, en la escuela y en el trabajo.

3.2 Formular expresiones en futuro.

3.2.1 Planes y proyectos personales y profesionales a futuro.

3.3 Experiencias personales.

3.4 Reglas de escritura.

3.4.1 Según corresponda a la lengua extranjera seleccionada.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

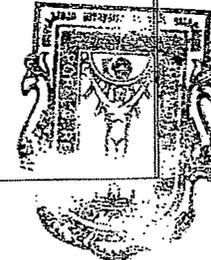


FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Mantener una conversación básica sobre información personal y expresiones en los distintos tiempos en el idioma seleccionado de frases estructuradas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión, dando a conocer y respetando la ética y valores de dicha cultura.	Dinámicas dentro del salón donde se practique la gramática aprendida.	Videos, grabadora, computadora, gráficos, visuales, tarjetas con imágenes, etc.	2 Horas.
2	Mantener una conversación básica sobre información personal y expresiones en los distintos tiempos en el idioma seleccionado de frases estructuradas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión, dando a conocer y respetando la ética y valores de dicha cultura.	Dinámicas conversacionales y de discusión dentro del salón de clase.	Videos, grabadora, computadora, gráficos, visuales, tarjetas con imágenes, etc.	2 Horas.
3	Mantener una conversación básica sobre información personal y expresiones en los distintos tiempos en el idioma seleccionado de frases estructuradas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Así como formular su plan de vida y carrera. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión, dando a conocer y respetando la ética y valores de dicha cultura.	Dinámica fuera del salón, y entre los alumnos llevando a cabo conversaciones de la vida cotidiana.	Diccionario, y tarjetas con las preguntas.	2 Horas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE COMERCIO  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA B.C.

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- ✓ Participación activa en clase.
- ✓ Lecturas dirigidas.
- ✓ Clases expositivas por parte del docente y del alumno.
- ✓ Trabajos de investigación.
- ✓ Entrega de ensayos.
- ✓ Foros de discusión sobre lecturas o noticias relacionadas.
- ✓ Dinámicas de conocimiento.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para obtener la calificación final del alumno, podrán considerarse los siguientes criterios de evaluación, los cuales pueden ser modificados tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes.

**El alumno deberá cumplir con las siguientes actividades:**

- 20 % Presentación de tareas y/o trabajos de investigación o ensayos y artículos relacionados con la materia.
- 20% Presentación por equipos.
- 60% Exámenes parciales.

Total 100%

**Para acreditar el curso es necesario:**

- ✓ Asistencia a las sesiones.
- ✓ Participar en los diferentes ejercicios y dinámicas grupales.
- ✓ Realizar las lecturas correspondientes.
- ✓ Presentar ensayos y trabajos de investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>La bibliografía deberá ser actualizada y quedará sujeta al idioma seleccionado.</p> <p>Italiano. Japonés. Francés. Mandarín. Alemán. Portugués. Otros.</p>	<p>Páginas WEB Lecturas relacionadas a la lengua extranjera seleccionada.</p> <p>Italiano. Japonés. Francés. Mandarín. Alemán. Portugués. Otros.</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Negocios Internacionales o Lic. En Enseñanza de Lenguas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral.

Debe ser **INNOVADOR**: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser **FORMADOR**: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser **INFORMADO**: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser **ACTUALIZADO**: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser **PROACTIVO**: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser **RESPETUOSO**: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser **ORGANIZADO**: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser **PARTICIPATIVO**: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser **RESPONSABLE**: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.