

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad Académica(S): Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali)  
Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana)

2. Programa de estudio: Licenciatura en Negocios Internacionales

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Asignatura Lengua Extranjera

5. Clave 11769

6. HC: 3    HL:    HT:    HPC:    HCL:    HE:    CR: 6

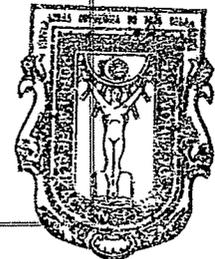
7. Ciclo Escolar: 2014-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal

9. Carácter de la Asignatura:    Obligatoria    Optativa

10. Requisitos para cursar la asignatura: Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: Licenciatura en Negocios Internacionales Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Asignatura: Lengua Extranjera Clave: 11769

HC:3 HL: HT: HPC: HCL: HE: CR:6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración 7 de Junio de 2013.

Formuló:

Dra. Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (Mexicali)

MBA. Rocío Villalón Cañas (Tijuana)

Dr. Juan Manuel A. Perusquia Velasco (Tijuana)

Vo. Bo

Dra. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela.  
Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias  
Administrativas Mexicali

Vo. Bo.

Dr. Daniel Muñoz Zapata.  
Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y  
Administración Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA B.C.

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Unidad de aprendizaje optativa de la etapa terminal que busca contribuir a una sociedad multicultural superando las barreras geográficas, culturales y del idioma, ayudando al alumno a que desarrolle su sentido de negociación con otras culturas para lograr incrementar las relaciones comerciales en la región con otros países de manera profesional.

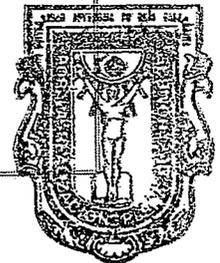
## III. COMPETENCIA DEL CURSO

Expresarse correctamente de forma escrita y mantener una conversación básica en el idioma extranjero, por medio del vocabulario, frases básicas y la práctica para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada, al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones con una actitud asertiva, propositiva y de dominio del idioma.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Relatoría y diario académico, material escrito de cada unidad, exposiciones y participación en trabajo de grupos. Exámenes orales y escritos al final de cada unidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Conocer la estructura básica y vocabulario básico en el idioma seleccionado, por medio de nuevo vocabulario, frases básicas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión con profesionalismo y respeto.

Duración 10 Horas.

### Contenido

#### Unidad 1. Introducción a la lengua extranjera seleccionada.

##### 1.1 Antecedentes.

##### 1.2 Estructura de la lengua extranjera seleccionada.

1.2.1 Tipos de escritura.

1.2.2 Gramática.

1.2.3 Recomendaciones de pronunciación.

##### 1.3 Vocabulario básico.

1.3.1 Alfabeto.

1.3.2 Números.

1.3.3 Colores.

1.3.4 Frutas y verduras.

1.3.5 Animales.

1.3.6 Lugares.

1.3.7 Profesiones.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Conocer la estructura básica para saludos y presentaciones en forma formal e informal en el idioma seleccionado, por medio de nuevo vocabulario, frases básicas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión con respeto y tolerancia.

Duración 10 Horas.

### Contenido

**Unidad 2.** Saludos y presentaciones.

2.1 Vocabulario.

2.1.1 Saludos.

2.1.2 Países, nacionalidad, idioma.

2.1.3 Oficios y profesiones.

2.2 Frases para saludar y presentarse.

2.2 Frases para presentar a otras personas.

2.3 Describir ocupaciones.

2.4 Estructura de preguntas.

2.4.1 Respuestas afirmativas y negativas.

2.5 Gramática.

2.5.1 Presente, pasado.

2.5.2 Pronombres personales.

2.5.3 Artículos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Aplicar el uso adecuado de la lengua extranjera seleccionada, haciendo uso de los conocimientos adquiridos y la propia experiencia, para interactuar de forma ética y responsable.

Duración 10 Horas.

### Contenido

#### Unidad 3. Descripciones.

##### 3.1 Vocabulario.

- 3.1.1 La familia.
- 3.1.2 Los amigos.

##### 3.2 Descripción física y de personalidad.

- 3.2.1 Adjetivos para describir.

##### 3.2 Ubicar :

- 3.2.1 La escuela, el salón de clase y objetos dentro del mismo.
- 3.2.2 Su casa y objetos en su casa.
- 3.2.3 Lugares públicos.

##### 3.3 Preguntar ubicación e información de lugares.

- 3.3.1 Localización de lugares.
- 3.3.2 Expresiones de lugar en forma afirmativa, interrogativa y negativa.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Aplicar el uso adecuado de la lengua extranjera seleccionada, haciendo uso del vocabulario común para interactuar en el entorno de forma adecuada y respetuosa.

Duración 10 Horas.

### Contenido

Unidad 4. Clima y Actividades Recreativas.

#### 4.1 Vocabulario.

4.1.1 Clasificación de las condiciones climatológicas.

4.1.1.1 Invierno.

4.1.1.2 Primavera.

4.1.1.3 Verano.

4.1.1.4 Otoño.

#### 4.2 Fechas de las estaciones del año.

4.2.1 Meses del año.

4.2.2 Días de la semana.

#### 4.3 Actividades recreativas.

4.3.1 Tipos de actividades.

4.3.2 Fases para expresar sus gustos y preguntar sobre los gustos de otros.

#### 4.4 Descripción de sus habilidades (Oral y escrita).

#### 4.5 Comparación de sus habilidades con las de sus compañeros (Oral y escrita).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Competencia:**

Aplicar el uso adecuado de la lengua extranjera seleccionada, haciendo uso del vocabulario común para la estructuración de frases coherentes y correctas con un sentido respetuoso y formal.

Duración 8 Horas.

**Contenido****Unidad 5. Presente.**

## 5.1 Vocabulario.

5.2 Estructurar frases para describir actividades realizadas en el presente.

## 5.2 La hora.

5.2.1 Estructurar frases que describan las actividades cotidianas de su familia.

## 5.2 Restaurantes y supermercados.

5.2.1 Vocabulario.

5.2.2 Estructurar frases que le ayuden a ordenar comida en restaurantes.

5.2. Estructurar frases que le ayuden a comprar alimentos.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Aprender el vocabulario básico de la lengua extranjera seleccionada así como las reglas gramaticales y de sintaxis para lograr una interacción adecuada de forma crítica y formal.	Dinámicas dentro del salón donde se practique el vocabulario nuevo aprendido, por medio de juegos o canciones.	Videos, grabadora, computadora, gráficos, visuales, tarjetas con imágenes, etc.	2 horas
2	Conocer la estructura básica para saludos y presentaciones en forma formal e informal en el idioma seleccionado, por medio de nuevo vocabulario, frases básicas y la práctica dentro del salón para lograr un aprendizaje de nivel básico de la lengua seleccionada. Al tiempo de conocer más sobre la cultura de ese idioma y sus futuras aplicaciones dentro de su profesión.	Frente al grupo, describir las características de algún miembro de la familia y su actividad profesional, para que el resto del grupo adivine a quien está describiendo.	La descripción por escrito de cada uno de los personajes	2 horas
3	Aplicar el uso adecuado de la lengua extranjera seleccionada, haciendo uso de los conocimientos adquiridos y la propia experiencia, para interactuar de forma ética y responsable.	Dinámica fuera del salón, y entre los alumnos preguntar cómo llegar a una ubicación en específico dentro del campus.	Diccionario, tarjetas con las preguntas.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- ✓ Participación activa en clase.
- ✓ Lecturas dirigidas.
- ✓ Clases expositivas por parte del docente y del alumno.
- ✓ Trabajos de Investigación.
- ✓ Entrega de ensayos.
- ✓ Foros de discusión sobre lecturas o noticias relacionadas.
- ✓ Dinámicas de conocimiento.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para obtener la calificación final del alumno, podrán considerarse los siguientes criterios de evaluación, los cuales pueden ser modificados tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes.

**El alumno deberá cumplir con las siguientes actividades:**

- 20 % Presentación de tareas y/o trabajos de investigación o ensayos y artículos relacionados con la materia.
- 20% Presentación por equipos.
- 60% Exámenes parciales.

Total 100%

**Para acreditar el curso es necesario:**

- ✓ Asistencia a las sesiones.
- ✓ Participar en los diferentes ejercicios y dinámicas grupales.
- ✓ Realizar las lecturas correspondientes.
- ✓ Presentar ensayos y trabajos de investigación.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>La bibliografía deberá ser actualizada y quedará sujeta al idioma seleccionado.</p> <p>Italiano. Japonés. Francés. Mandarín. Alemán. Portugués. Otros.</p>	<p>Páginas WEB. Lecturas relacionadas a la lengua extranjera seleccionada.</p> <p>Italiano. Japonés. Francés. Mandarín. Alemán. Portugués. Otros.</p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B C

## X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Negocios Internacionales o Lic. En Enseñanza de Lenguas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral.

Debe ser **INNOVADOR**: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser **FORMADOR**: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser **INFORMADO**: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser **ACTUALIZADO**: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser **PROACTIVO**: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser **RESPETUOSO**: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser **ORGANIZADO**: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser **PARTICIPATIVO**: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser **RESPONSABLE**: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.