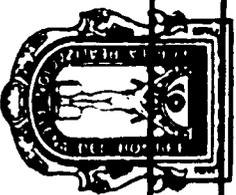


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADORIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA R.T.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio:
(Técnico, Licenciatura (s))
Lic. en Administración de Empresas
Lic. en Negocios Internacionales

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: Administración Pública 5. Clave 11761

6. HC: 3 HL: _____ HT: _____ HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2011-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje Obligatoria Optativa X

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje Ninguno

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE B.C.

E C I B I D

JAN 06 2011

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL Y VINCULACIÓN
CAMPUS TIJUANA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Lic. en Administración de Empresas Vigencia del plan: 2009-2
Lic. en Negocios Internacionales

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Administración Pública Clave: 11761

HC: 3 HL: HT: HPC: HCL: HE: CR: 6

Fecha de elaboración: 01 de Octubre de 2010

Formuló:

Gabriel Alberto Gómez de Silva Cano *Bl. J. L.*

Vo. Bo. **M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado**
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali

Jesús Arturo Robles Gutiérrez *J. A. R.*

Vo. Bo. **M. A. José Raúl Robles Cortés**
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

Adelina Melgar Selvas *A. M.*

Vo. Bo. **M.P. Eva Olivia Martínez-Lucero**
Cargo: Subdirector FCAYS, Ensenada

Rodolfo Novela Joya *R. N. J.*

Vo. Bo. **Mtra. Lizzete Velasco Aulcy**
Cargo: Subdirector Flyn, San Quintín

Francisco Galicia Frías *F. G. F.*

Vo. Bo. **ING. Samuel Aguilar Tomelli**
Cargo: Subdirector FIN, Tecate

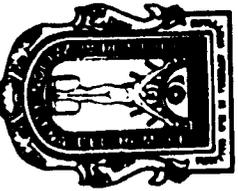
Myrna Lorena Rebellín Magaña *M. L. R.*

Velia Ferreira Velazco *V. F. V.*

Elizabeth Hernández Parra *E. H. P.*

Vo. Bo. **Mtra. Ana Ma. Vázquez Espinoza**
Cargo: Subdirector EIN, Guadalupe Victoria

Guadalupe Loreto Mada *G. L. M.*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B.C.

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al alumno conocimientos sobre la estructura de la Administración Pública en México, en sus tres órdenes de Gobierno: Federal, Estatal y Municipal, tanto a nivel central como paraestatal, así como Organismos Públicos Autónomos con el fin de lograr un desarrollo integral que le permita realizar cualquier gestión o trámite ante la instancia gubernamental que corresponda. Y en un futuro la posibilidad de acceder a un campo de trabajo.

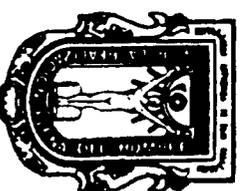
III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Adquirir el conocimiento necesario que le permita comprender los orígenes, trascendencia y estructura de los gobiernos en México, mediante el análisis y diferenciación de los tres niveles de gobierno, y de los organismos autónomos para que en base a sus capacidades, obtenga el mayor provecho al realizar cualquier gestión administrativa con sentido ético de responsabilidad política y social. Y en un futuro la posibilidad de acceder a un puesto en alguna de las áreas de gobierno.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Informe expuesto, resultado de una investigación y realización de un ejercicio de comunicación con dependencias de la administración pública que sirva de apoyo en su preparación como profesionista responsable y comprometido con su entorno.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACU TAD DE CON TAUBURIA
Y ADMINI STRACION
TIJUANA B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aprender la historia y evolución de los gobiernos en México así como las funciones de la Administración Pública, mediante investigación, identificación y análisis de causas por las que los gobiernos han trascendido e incidido en la vida política del país a fin de lograr un desarrollo integral que le permita incorporarse al mundo laboral globalizado y competitivo con responsabilidad política y social.

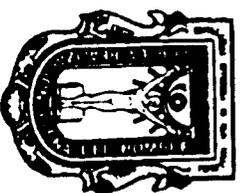
Contenido

Duración 12 horas

UNIDAD I

Origen y Naturaleza de la Administración Pública en México.

- 1.1.- Historia y Evolución de los gobiernos en México.
- 1.2.- Definiciones importantes en el sector público.
 - 1.2.1.- Administración pública.
 - 1.2.2.- Federalismo.
 - 1.2.3.- Formas de Organización Administrativa.
 - 1.2.4.- Presidencialismo.
 - 1.2.5.- Estatismo.
 - 1.2.6.- Neoliberalismo.
- 1.2.7.- Los partidos políticos.
- 1.3.- Poderes de la Unión.
 - 1.3.1.- Poder Legislativo.
 - 1.3.2.- Poder Judicial.
 - 1.3.3.- Poder Ejecutivo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de la Administración Pública Federal mediante la investigación, análisis y comparación de las funciones que realizan cada una de las Dependencias Centrales del Poder Ejecutivo Federal a fin de comprender su participación en el desarrollo de México con sentido de pertenencia, ética profesional y responsabilidad política y social.

Contenido

UNIDAD II.

Organización y funcionamiento de la Administración Pública Federal.

2.1.- Presidencia de la República.

2.2.- Sector Político.

2.2.1.- Secretaría de Gobernación

2.2.2.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

2.2.3.- Secretaría de la Función Pública.

2.3.- Sector Social.

2.3.1.- Secretaría de Desarrollo Social.

2.3.2.- Secretaría de Trabajo y Previsión Social.

2.3.3.- Secretaría de Educación Pública.

2.3.4.- Secretaría de Salud.

2.3.5.- Secretaría de la Reforma Agraria.

2.4.- Sector Económico.

2.4.1.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.4.2.- Secretaría de Energía.

2.4.3.- Secretaría de Economía.

2.4.4.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

2.4.5.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

2.4.6.- Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

2.4.7.- Secretaría de Turismo.

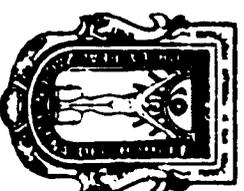
2.5.- Sector Seguridad.

2.5.1.- Secretaría de la Defensa Nacional.

2.5.2.- Secretaría de Marina.

2.5.3.- Secretaría de Seguridad Pública.

2.5.4.- Procuraduría General de la República.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de la Administración Pública del Estado de Baja California mediante la investigación, análisis y comparación de las funciones que realizan cada una de las Dependencias Centrales del Poder Ejecutivo Estatal a fin de comprender su participación en el desarrollo de Baja California con sentido de pertenencia, ética profesional, imparcialidad y responsabilidad política y social.

Contenido

Duración 8 horas

Unidad III.

Organización y funcionamiento de la Administración Pública Estatal.

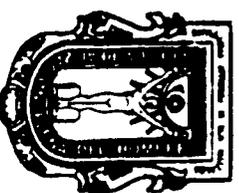
3.1.- División de poderes

- 3.1.1.- Poder Legislativo.
- 3.1.2.- Poder Judicial.
- 3.1.3.- Poder Ejecutivo.

3.2.- Funciones del Gobernador del Estado.

3.3.- Dependencias del Gobierno del Estado

- 3.3.1.- Secretaría General de Gobierno.
- 3.3.2.- Secretaría Particular.
- 3.3.3.- Coordinación General de Gabinete.
- 3.3.4.- Representación del Gobierno del Estado en la Cd. de México.
- 3.3.5.- Oficialía Mayor.
- 3.3.6.- Dirección de Control y Evaluación Gubernamental.
- 3.3.7.- Secretaría de Seguridad Pública.
- 3.3.8.- Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano.
- 3.3.9.- Secretaría de Educación.
- 3.3.10.- Secretaría de Desarrollo Social.
- 3.3.11.- Secretaría de Salud.
- 3.3.12.- Secretaría de Trabajo y Previsión Social.
- 3.3.13.- Secretaría de Protección al Ambiente.
- 3.3.14.- Procuraduría General de Justicia.
- 3.3.15.- Secretaría de Planeación y Finanzas.
- 3.3.16.- Secretaría de Desarrollo Económico.
- 3.3.17.- Secretaría de Fomento Agropecuario.
- 3.3.18.- Secretaría de Turismo.
- 3.3.19.- Secretaría de Pesca y Acuicultura.
- 3.3.20.- Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal en Baja California, mediante la investigación, análisis y comparación de las funciones que se realizan en las Dependencias Centrales del Ayuntamiento de la localidad, a fin de comprender su participación en el desarrollo de Baja California con sentido de pertenencia, ética profesional y responsabilidad política y social.

Contenido

Duración 6 horas

Unidad IV.

Organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

- 4.1.- Organización de un Ayuntamiento.**
- 4.1.1.- Cabildo de la Ciudad.**
- 4.1.2.- Funciones del Presidente Municipal.**
- 4.1.2.1.- Delegaciones Municipales.**
- 4.1.3.- Estructura Orgánica y funciones del Ayuntamiento.**

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de algunos de los organismos de la Administración Pública Paraestatal, en los tres órdenes de gobierno, mediante la investigación, análisis, comparación y relación con las funciones que se realizan en la Administración Pública Central a fin de comprender su participación en el desarrollo de México y Baja California con sentido de pertenencia, ética profesional y responsabilidad política y social.

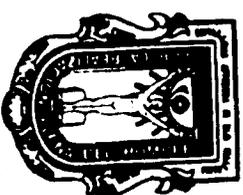
Contenido

Duración 6 horas

UNIDAD V

Organización de la Administración Pública Paraestatal.

- 5.1.1.- Organismos Paraestatales Federales.
- 5.1.2.- Organismos Paraestatales del Estado.
- 5.1.3.- Organismos Paramunicipales.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de los organismos públicos autónomos de la Administración Pública, mediante la investigación y análisis, a fin de comprender su participación en el desarrollo de México con sentido de pertenencia, ética profesional y responsabilidad política y social.

Contenido

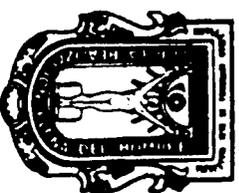
Duración 6 horas

UNIDAD VI

Organización de los Organismos Públicos Autónomos.

6.1.1.- Instituto Federal Electoral.

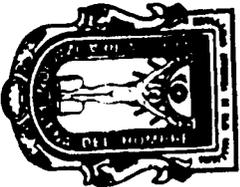
6.1.2.- Comisión Nacional de Derechos Humanos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA

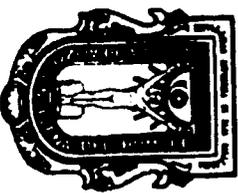
FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Aprender la historia y evolución de los gobiernos en México así como las funciones de la Administración Pública, mediante investigación, identificación y análisis de causas por las que los gobiernos han trascendido e incidido en la vida política del país a fin de lograr un desarrollo integral que le permita incorporarse al mundo laboral globalizado y competitivo con responsabilidad política y social.</p>	<p>Visita a la biblioteca para investigar sobre el proceso histórico de México. Auxiliarse en Internet.</p>	<p>Bibliografía Básica.</p>	3 horas
2	<p>Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de la Administración Pública Federal mediante la investigación, análisis y comparación de las funciones que realizan cada una de las Dependencias Centrales del Poder Ejecutivo Federal a fin de comprender su participación en el desarrollo de México con sentido de pertenencia, ética profesional y responsabilidad política y social.</p>	<p>Investigación en Internet.</p> <div style="text-align: center;">  <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION TIJUANA B.C.</p> </div>	<p>Bibliografía Complementaria.</p>	3 horas
3	<p>Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de la Administración Pública del Estado de Baja California mediante la investigación, análisis y comparación de las funciones que</p>	<p>Visita a oficinas de gobierno en sus tres Niveles de Gobierno</p>	<p>Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de Baja California.</p>	5 horas

<p>4</p>	<p>realizan cada una de las Dependencias Centrales del Poder Ejecutivo Estatal a fin de comprender su participación en el desarrollo de Baja California con sentido de pertenencia, ética profesional, imparcialidad y responsabilidad política y social.</p>	<p>Realizará una visita a una sesión de cabildo de su municipio.</p>	<p>Ley Orgánica de la admón. pública mpal.</p>	<p>5 horas</p>
<p>5</p>	<p>Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de algunos de los organismos de la Administración Pública Paraestatal, en los tres órdenes de gobierno, mediante la investigación, análisis, comparación y relación con las funciones que se realizan en la Administración Pública Central a fin de comprender su participación en el desarrollo de México y Baja California con sentido de pertenencia, ética profesional y responsabilidad política y social.</p>	<p>Realizar visita de conferencista</p> <div data-bbox="295 973 670 1232" data-label="Image"> <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN TIJUANA B.C.</p> </div>	<p>Reglamento interno del cabildo.</p>	<p>1 hora</p>
<p>6</p>	<p>Elaborar un resumen de la organización y funcionamiento de los organismos</p>	<p>Programar la visita de un conferencista</p>		<p>1 hora</p>

publicos autónomos de la Administración Pública, mediante la investigación y análisis, a fin de comprender su participación en el desarrollo de México con sentido de pertenencia, ética profesional y responsabilidad política y social.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

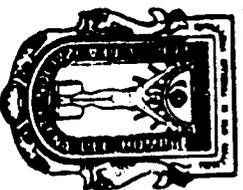
VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Aprendizaje participativo a través de la exposición del maestro y participación del alumno con preguntas, comentarios y análisis de los temas.

Comparación de los tres órdenes de gobierno (federal, estatal, y municipal).

Experimentación a través de la presentación de casos prácticos, e informes de visitas realizadas a oficinas de gobierno y sesión de Cabildo.

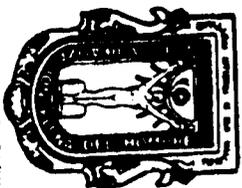
Exposición del maestro de los temas, los cuales se manejarán a nivel de memorización, comprensión y experimentación.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B. C.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes escritos	50%
Informes de visitas.	10%
Participación en clase.	10%
Exposición grupal e individual en clase.	30%
	100%



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

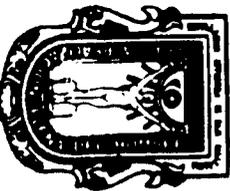
IX. BIBLIOGRAFIA

Básica

- "Historia de México". Gisela von Wobeser. Fondo de Cultura Económica. México. 2010.
- "Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".
- "Ley Orgánica de la Administración Pública Federal".
- "Agenda de la Administración Pública Federal". Ediciones fiscales ISEF. México. 2007.
- "Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California".
- "Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California".
- "Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California".

Complementaria

- Introducción a la Administración Pública
Pichardo Pagaza, Ignacio
Tomos 1 y 2
Editorial INAP CONACYT
- La política y la Administración Pública
Carrillo Castro, Alejandro
Editorial UNAM
- "Ley Orgánica de la Administración Pública en México".
Mónica Alducin y Ana Paula Domínguez. ✕
Editorial Sista. México. 2001.
- "Gobernantes de México. Fernando Orozco Linares.
Panorama Editorial. México. 1993.
- Revista "Proceso".
- Revista "Nexos".
- Páginas electrónicas:
www.ordenjuridico.gob.mx
www.presidentesdemexico.com.mx
www.presidencia.gob.mx
www.bajacalifornia.gob.mx
www.mexicali.gob.mx
www.tijuana.gob.mx
www.ensenada.gob.mx
www.tecate.gob.mx
www.playasderosario.gob.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA

ESCUELA DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN

TIJUANA B.C.

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. en Administración de Empresas o Ing. en Tecnologías de la Información, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área recursos humanos específicamente en análisis de puestos para el área informática.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

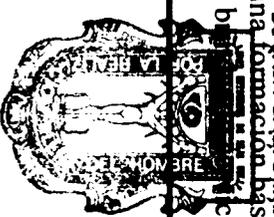
Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una actitud positiva para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, buscando siempre la calidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DE BAJA CALIFORNIA

Facultad de Contaduría y Administración

Facultad de Contaduría y Administración

FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B. C.