

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BASICA**  
**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

Unidad Académica (s): **Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Facultad de Contaduría y Administración**

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) **Licenciado en Negocios Internacionales**      3. Vigencia del plan: **2009-2**

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje **CONTRATACIÓN INTERNACIONAL**      5. Clave **11744**

6. HC: **2** HL:      HT: **1** HPC:      HCL:      HE:      CR: **5**

7. Ciclo Escolar: **2011-2**      8. Etapa de formación a la que pertenece: **Disciplinaria**

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:      Obligatoria            Optativa

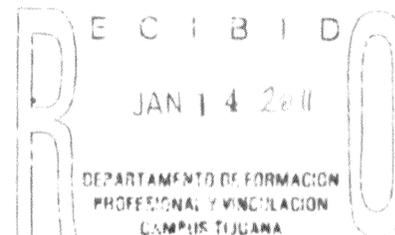
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) Licenciado en Negocios Internacionales

Vigencia del plan: **2009-2**

Nombre de la Unidad de Aprendizaje CONTRATACIÓN INTERNACIONAL

Clave 11744

HC: **2** HL: HT: **1** HPC: HCL: HE: CR: **5**

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 29 de octubre de 2010

Formuló:

M.C. Leonel Rosiles López

M.A. Julio César León Prieto

M.D. Gilberto Martínez Quintero

M.C. José Víctor Muñoz Aguilera

Lic. Adelina Alucano Villa

L.A.E. Rodolfo Novela Joya

M.A. Dora Nidia Ruiz Chávez

Lic. Ramón Quezada López

M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira

M.C. Rafael Espinoza Torres

Vo. Bo. **M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado**

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo. Bo. **M.A. José Raúl Robles Cortez**

Cargo: Subdirector Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## II. PROPOSITO GENERAL DEL CURSO

Esta unidad de aprendizaje se encuentra dentro de la etapa disciplinaria y se imparte en el Quinto semestre de la Carrera, es de naturaleza Obligatoria y no requiere conocimientos previos y pretende promover en los alumnos la capacidad de entendimiento mediante el estudio de las disposiciones legales en materia mercantil internacional, con el fin de entender el entorno legal que regula al ente económico, desarrollando lo anterior con humanismo y alto sentido de responsabilidad hacia el entorno social.

## III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Identificar las disposiciones jurídicas concernientes a los contratos internacionales de naturaleza mercantil que regulan al ente económico, a fin de que éste cumpla con las obligaciones previstas en la legislación correspondiente, con un sentido de honestidad.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentar un reporte técnico sobre la evaluación de un caso hipotético relacionado con la contratación internacional que contemple los conceptos y herramientas analizadas durante el curso.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de los contratos internacionales, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

### Contenido

**Duración** 4 horas

#### UNIDAD I Disposiciones generales de los contratos internacionales

- 1.1 Generalidades y clasificación de contratos nacionales
- 1.2 Elementos esenciales y de validez de contratos nacionales
- 1.3 Principios de interpretación de contratos internacionales
- 1.4 Principios de validez y formación de los contratos internacionales

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales del contrato de compraventa internacional, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

### Contenido

**Duración** 10 horas

#### UNIDAD II Contrato de compraventa internacional

- 2.1 Concepto, sujetos y formalidad en los contratos
- 2.2 Formación del contrato: oferta. Aceptación
- 2.3 Estructura del contrato internacional de mercaderías
- 2.4 Tipos de cláusulas
- 2.5 Términos de negociación
- 2.6 Principales formas de pago internacional
- 2.7 Resolución de controversias

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



ACADEMIA DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA R.T.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales del contrato de seguro internacional, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

### Contenido

Duración 6 horas

### UNIDAD III Contrato de seguro internacional

- 3.1 Concepto, características y clasificación
- 3.2 Elementos y objeto del contrato
- 3.3 Obligaciones de las partes
- 3.4 Tipos de cláusulas
- 3.5 Vigencia del contrato
- 3.6 Causas de rescisión, jurisdicción y competencia
- 3.7 Legislación aplicable

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA B.C.

### V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Competencia**

Identificar los aspectos fundamentales del contrato de transporte internacional, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

**Contenido****Duración** 6 horas**UNIDAD IV** Contrato de transporte internacional

- 4.1 Generalidades
- 4.2 Sujetos del contrato
- 4.3 Ámbito de aplicación
- 4.4 Responsabilidad
- 4.5 Competencia
- 4.6 Arbitraje y cláusulas especiales
- 4.7 Normas conflictuales subsidiarias

### V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Competencia**

Identificar los aspectos fundamentales del contrato de maquila, comodato y consignación internacional, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

**Contenido****Duración** 6 horas**UNIDAD V** Contrato de maquila, de comodato y de consignación internacionales

- 5.1 Generalidades y principios internacionales
- 5.2 Elementos del contrato
- 5.3 Clausulado
- 5.4 Regulaciones sobre maquinaria y equipo
- 5.5 Regulaciones sobre las materias primas o productos semiterminados
- 5.6 Vigencia del contrato
- 5.7 Competencia y legislación aplicables

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales del contrato de franquicia internacional y asistencia técnica, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

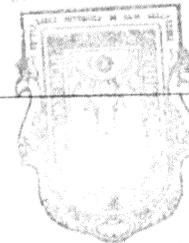
### Contenido

**Duración** 6 horas

### UNIDAD VI Contrato de franquicia internacional y asistencia técnica

- 6.1 Generalidades
- 6.2 Elementos del contrato
- 6.3 Clausulado
- 6.4 Vigencia del contrato
- 6.5 Competencia y legislación aplicables
- 6.6 La asistencia técnica

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales del depósito fiscal de bienes, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

### Contenido

**Duración** 6 horas

### UNIDAD VII El depósito fiscal de bienes

- 7.1 Concepto
- 7.2 Elementos
- 7.3 Efectos jurídicos del régimen
- 7.4 Legislación aplicable
- 7.5 Procedimientos

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de las autoridades reguladoras del comercio internacional, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

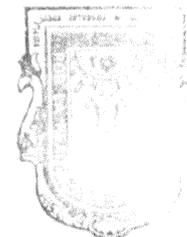
### Contenido

**Duración** 4 horas

### UNIDAD VIII Autoridades reguladoras del comercio internacional

- 8.1 Organización Mundial del Comercio (OMC)
- 8.2 Comités binacionales o multilaterales de negociaciones y practicas de comercio
- 8.3 Dependencias de Gobierno de cada País

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las distintas obligaciones en materia de contratación internacional	Recopilación de documentos, contratos, organigramas, procesos y esquemas de los distintos contratos en materia de compraventa internacional	Pagina WEB de los distintos organismos que regulan el comercio, diapositivas, modelos de actas y contratos	10 hrs

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA B.C.

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología que se utiliza tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes será:

- Participación activas en clase.
- Lecturas Dirigidas.
- Clases Expositivas por parte del docente y del alumno.
- Trabajos de investigación.
- 

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para obtener la calificación final del alumno, podrá considerarse los siguientes criterios de evaluación, los cuales pueden ser modificados tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes:

La calificación se logrará de acuerdo a lo siguiente:

Exámenes por escrito:	60%
Participación en discusiones y debates	10%
Presentación y exposición de trabajo de investigación	30%

Para acreditar el curso es necesario:

- Asistencia a las sesiones
- Participar en los diferentes ejercicios y dinámicas grupales
- Realizar las lecturas correspondientes

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADORIA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA B.C.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Código de comercio

Ley Aduanera

Convención de las Naciones unidas sobre contratos de compraventa internacional de mercaderías, convención de Viena, edición vigente.

Acosta Roca, Felipe, INCOTERMS, editorial ISEF, 2010

Ley de Comercio Exterior

Decreto IMMEX

Nota: todas las leyes deben ser del año en curso

Complementaria

Tena, Felipe de J. ( 2010 ) *Derecho Mercantil Mexicano*. Editorial Porrúa.

Adame Goddard, Jorge, El contrato de compraventa internacional, Editorial Mc Graw Hill, 2010.

Vargas Gómez-Urrieta, Marina, Contratación internacional en el sistema interamericano, Editorial Oxford University, 2005.

Principios sobre los contratos de comercio internacional, Unidroit, edición vigente.

Comisión Interamericana sobre contrato de transporte internacional de mercadería por carretera, Montevideo, 1989

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.  
R E C I B I D O  
JAN 14 2011  
DEPARTAMENTO DE FORMACION  
PROFESIONAL Y VINCULACION  
CAMPUS TIJUANA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

## X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Derecho, Licenciado en Negocios Internacionales o Lic. En Comercio Exterior con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Derecho Internacional, específicamente en trámites de Contratos Internacionales.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.