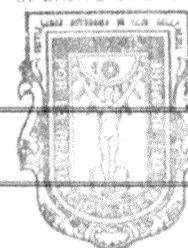


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
Facultad de Contaduría y Administración., Tijuana
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) en Negocios Internacionales 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Administración Estratégica Internacional 5. Clave 11741
6. HC: 03 HL: HT: HPC: HCL: HE: 03 CR: 06
7. Ciclo Escolar: 2011-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria X
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X Optativa
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.
RECIBIDO
JAN 14 2011
DEPARTAMENTO DE FORMACION
PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS TIJUANA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) en Negocios Internacionales Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Administración Estratégica Internacional Clave: 11741

HC: 03 HL: HT: HPC: HCL: HE: 03 CR: 06

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 15 de Octubre de 2010

Formuló:

M.A. Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez
M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
M.A. Sósima Carrillo
M.A. Raúl González Núñez
L.D. Héctor Gutiérrez Montes
M.C. María Belén Murillo Pedraza

M.A. Adelina Melgar Selvas
L.A.E. Jorge Salvador Berber Flores
Mtro. José Luis Pinedo Luna
M.M. Jesús Arturo Robles Gutiérrez
M.M. María del Rosario Guerrero Serafín
M.A. Francisco Galicia Frías

Vo.Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
Cargo: Subdirector FCA Mexicali

Vo.Bo. M.A. José Raúl Robles Cortés
Cargo: Subdirector FCA Tijuana



II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Es una asignatura de etapa disciplinaria y área de conocimiento de administración cuyo propósito es que el alumno obtenga el conocimiento de las técnicas, estrategias y estructuras relacionadas con la administración estratégica internacional

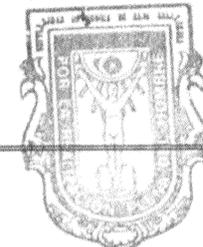
III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar un plan estratégico tomando en consideración la estructura de la organización en un entorno globalizado competitivo y diverso en función a la filosofía, misión y visión, así como el análisis externo e interno de la misma, para generar acciones perfiladas a lograr la competitividad con un sentido de responsabilidad y compromiso social.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Desarrollar un plan que permita definir los objetivos y las acciones para lograr aplicar estrategias que permitan identificar a la organización dentro del entorno globalizado actual.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Unidad I

Administración Estratégica y su Entorno Internacional

Competencia

Definir las características de la empresa y su desarrollo en el ámbito internacional, mediante el análisis de conceptos, estructura y economía global, con la finalidad de crear empresas competitivas que respondan a los cambios del entorno ante la globalización, considerando valores como respeto, equidad y responsabilidad social.

Contenido

Duración: 10 horas

1.1 Generalidades

1.1.1 Concepto de administración estratégica

1.1.2 Importancia y beneficios

1.1.3 Etapas de la administración estratégica

1.1.4 Diferencias entre la administración estratégica y la administración estratégica internacional

1.2 Competitividad Estratégica

1.2.1 La economía en la actualidad

1.2.2 El fenómeno de la globalización

1.2.3 El desarrollo del comercio electrónico

1.3 Filosofía, visión y misión de las entidades

1.4 Relación entre estrategia y estructura

1.5 Controles organizacionales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Unidad II Análisis Externo

Competencia

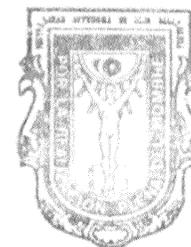
Distinguir el entorno general de las entidades considerando las variables ambientales así como la información obtenida del análisis externo y del estudio de la competencia para comprender el presente y visualizar el futuro, con un sentido de respeto, responsabilidad y transparencia.

Contenido

Duración : 12 horas

- 2.1 El análisis Ambiental
 - 2.1.1 Identificación de variables ambientales externas
 - 2.1.2 El macro ambiente
- 2.2 El análisis del Enfoque de Porter
 - 2.2.1 Evolución y análisis de la industria
 - 2.2.2 Clasificación de las industrias nacionales e internacionales
 - 2.2.3 Evaluación del riesgo
 - 2.2.4 El análisis del ciclo de vida de las industrias
- 2.3 Componentes del análisis de la competencia
 - 2.3.1 Inteligencia competitiva y sus fuentes
 - 2.3.2 Técnicas de predicción y análisis competitivo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD III

Análisis Interno

Competencia

Analizar los recursos, capacidades y competencias internas de la empresa, mediante el diagnóstico interno con la finalidad de tomar decisiones con un sentido de responsabilidad y honestidad.

Contenido

Duración: 8 horas

3.1 Naturaleza del análisis interno

3.1.1 El contexto del análisis interno

3.1.1.1 Recursos, capacidades, competencias

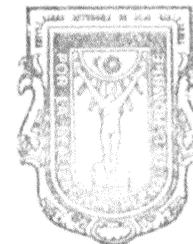
3.1.1.2 Cadena de valor

3.1.1.3 Outsourcing

3.2 Formulación y acciones estratégicas

3.2.1 Estrategias y tipos de negocios

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD IV

Estrategias para competir en mercados globalizados

Competencia

Analizar las diferentes estrategias para competir en mercados globalizados, identificando las ventajas competitivas para incursionar en la competencia multinacional, con sentido crítico, transparente y responsable.

Contenido

Duración: 13 horas

- 4.1 Diferencias entre países en cuanto a las condiciones culturales, demográficas y de mercado
 - 4.1.1 El potencial de las ventajas locales que se generan de las variaciones en los costos de un país a otro
 - 4.1.2 Las divisas extranjeras
 - 4.1.3 Restricciones y requerimientos
 - 4.1.4 Competencias multipaís
- 4.2 Opciones estratégicas para incursionar y competir en los mercados extranjeros
 - 4.2.1 Estrategias de exportación
 - 4.2.2 Estrategias de otorgamiento de licencias
 - 4.2.3 Estrategias de franquicias
- 4.3 La búsqueda de la ventaja competitiva mediante la competencia multinacional
 - 4.3.1 Obtención de ventajas de ubicación
 - 4.3.2 Transferencias de competencias y capacidades entre fronteras
- 4.4 Alianza estratégica
 - 4.4.1 Alianzas estratégicas con socios extranjeros
 - 4.4.2 Competencia en mercados extranjeros emergentes
 - 4.4.3 Estrategias para compañías locales en mercados emergentes

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD V

Clusters

Competencia

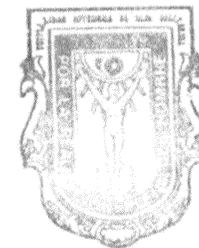
Identificar grupo de empresas e instituciones con características comunes, mediante modelos de producción con la finalidad de desarrollar estrategias orientadas a impulsar y potenciar las capacidades que impone la globalización por medio del trabajo en equipo con honestidad y responsabilidad social.

Contenido

Duración : 5 horas

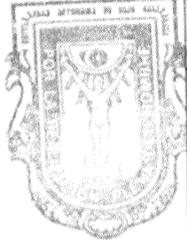
- 5.1 Definición de clusters
 - 5.1.1 Globalización y localización productiva
 - 5.1.2 Objetivos
 - 5.1.3 Tipos
 - 5.1.4 Proceso
 - 5.1.5 Efectos de clusters

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



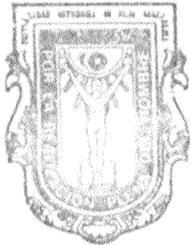
FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA B.C.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Definir las características de la empresa y su desarrollo en el ámbito internacional, mediante el análisis de conceptos, estructura y economía global, con la finalidad de crear empresas competitivas que respondan a los cambios del entorno ante la globalización, considerando valores como respeto, equidad y responsabilidad social.	<p>Investigar en diferentes fuentes bibliográficas y medios electrónicos los conceptos básicos de la administración estratégica y el entorno internacional.</p> <p>Analizar la información obtenida.</p> <p>Elaborar y presentar una cedula comparativa de la información investigada.</p>	Bibliografía Internet Computadora Cañón	<p>3 horas</p>  <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</p> <p>FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN</p> <p>TUJUANÁ, B.C.</p>
2	Distinguir el entorno general de las entidades considerando las variables ambientales así como la información obtenida del análisis externo y del estudio de la competencia para comprender el presente y visualizar el futuro, con un sentido de respeto, responsabilidad y transparencia.	<p>Analizar el entorno de las entidades en función a sus variables ambientales externas.</p> <p>Visitar cámaras u organizaciones que cubran el perfil deseado.</p> <p>Presentar y exponer el resultado del análisis realizado, generando propuestas de estrategias de negocios perfiladas a la competitividad.</p>	Bibliografía Internet Computadora Cañón Directorio	4 horas
3	Analizar los recursos, capacidades y competencias internas de la empresa, mediante el diagnóstico interno con la finalidad de tomar decisiones con un sentido de responsabilidad y honestidad.	<p>Elaborar un análisis interno, considerando fortalezas y debilidades de la empresa.</p> <p>Presentar y exponer el resultado del análisis realizado, generando propuestas de estrategias de negocios perfiladas a la competitividad.</p>	Bibliografía Internet Computadora Cañón	2 horas

4	<p>Analizar las diferentes estrategias para competir en mercados globalizados, identificando las ventajas competitivas para incursionar en la competencia multinacional, con sentido crítico, transparente y responsable.</p>	<p>Diseñar diferentes tipos de estrategias para los diferentes mercados.</p> <p>Proponer acciones dirigidas al logro de las estrategias.</p> <p>Presentar un plan de acción.</p>	<p>Bibliografía Internet Computadora Cañón</p>	5 horas
5	<p>Identificar grupo de empresas e instituciones con características comunes, mediante modelos de producción con la finalidad de desarrollar estrategias orientadas a impulsar y potenciar las capacidades que impone la globalización por medio del trabajo en equipo con honestidad y responsabilidad social.</p>	<p>Identificar grupos de empresas o instituciones con características comunes.</p> <p>Analizar modelos de producción.</p> <p>Desarrollar estrategias.</p> <p>Presentar estudio de casos.</p>	<p>Bibliografía Internet Computadora Cañón</p>	3 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B. C.

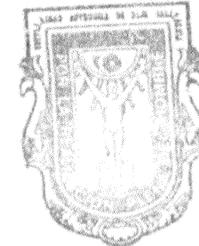
VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición del docente
Exposición en equipo por parte de los alumnos
Investigación documental
Análisis y discusión de los temas investigados (utilizando medios electrónicos y de comunicación – foros, debates, paneles -)
Presentación de estudios de caso

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1 Examen parcial	10%
Participación y discusión en clase	20%
Trabajos de investigación	30%
Exposiciones	20%
Caso práctico	20%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B.C.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Administración estratégica: textos y casos
Thompson, Arthur
Editorial Mc Graw Hill, 2008
- Administración estratégica y política de negocios
Conceptos y casos
Wheelen, Thomas y Hunger J. David
Editorial Pearson, 2007
Décima edición
- Administración estratégica, competitividad, globalización
Conceptos y casos
Michael A. Hitt, R. Duane Ireland
Editorial Thomson 2007
- Administración estratégica: un enfoque integrado
Hill, Charles W. L
Editorial Mc Graw Hill, 2005
- Administración estratégica: Competitividad y globalización
Michael A. Hit
R. Djane Ireland
Robert E. Hoskisson
Editorial Cengage Learning
7ma. Edición

Complementaria

Páginas de Internet

- Conceptos de administración estratégica
David, Fred R.
Editorial Pearson Educación de México. 2003
- Administración
James Arthur Finch Stoner, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert, Pilar Mascaro Sacristan
Editorial Pearson educación, 1996
- Administración Moderna
Agustin Reyes Ponce
Editorial Limusa, 1992

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE B.C.
RECIBIDO
JAN 14 2011
DEPARTAMENTO DE FORMACION
PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS TIJUANA



X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. en Negocios Internacionales o Lic. en Comercio Exterior, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Administración específicamente en el diseño e implementación de planes estratégicos internacionales.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN