

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica:** Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
2. **Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de empresas
3. **Plan de Estudios:** 2009-2
4. **Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Taller de Temas Selectos en Administración
5. **Clave:**
6. **HC:** 2 **HL** **HT** 2 **HPC** **HCL** **HE** 2 **CR** 6
7. **Etapas de formación a la que pertenece:** Terminal
8. **Carácter de la Unidad de aprendizaje:** **Obligatoria** **Optativa** X
9. **Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** *Ninguna*

Formuló: Dra. María Marcela Solís Quinteros /Mtra. Adelina Melgar Selvas
Fecha: (05 de marzo de 2017)

Vo.Bo. Dr. Jorge Alfonso Galván López
Cargo: *Subdirector. Facultad de Contaduría y Administración.*

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar los conocimientos, habilidades y actitudes deseables que deben tener los alumnos de la Licenciatura en Administración de Empresas en las áreas de Administración organizacional y gestión de la calidad como parte de su formación académica con la finalidad de definir estrategias que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje

La unidad de aprendizaje “Taller de Temas Selectos en Administración”, se encuentra ubicada en la etapa terminal de la Licenciatura en Administración de Empresas, con carácter de optatividad. Este taller, proporcionará información objetiva, competente y practica para que el estudiante integre el conocimiento adquirido a través de su trayectoria escolar con actitud honesta, responsable y de compromiso

El taller se ha dividido en tres unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar eficazmente las competencias adquiridas durante su formación académica para resolver situaciones que se le presenten dentro del área de Administración organizacional y Gestión de la calidad a través de métodos, técnicas y herramientas necesarias de forma crítica, objetiva y responsable.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentar un reporte donde se integre la resolución de casos prácticos relacionados con Administración Estratégica, Administración Organizacional y Gestión de la Calidad, como resultado de aplicar los conocimientos administrativos adquiridos en la trayectoria escolar, de manera imparcial, juiciosa y con sentido común

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Resolver casos prácticos empresariales aplicando los conceptos básicos de administración estratégica, así como la base para la elaboración de un plan estratégico en una empresa, buscando aportar los elementos necesarios para la toma de decisiones asertivas con actitud emprendedora y responsable

Contenido

Duración: 16 horas

Unidad 1. CASOS PRÁCTICOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

- 1.1. Análisis del plan estratégico.
 - 1.1.1 Identificación y diferenciación de valores
 - 1.1.2 Identificación y lineamientos para definir misión, visión y filosofía de la organización.
 - 1.1.3 Análisis FODA organizacional (SWOT)
 - 1.1.3.1 Identificar los factores del análisis externo (oportunidades y amenazas)
 - 1.1.3.2 Identificar los factores del análisis interno (fortalezas y debilidades)
 - 1.1.4 Elementos principales del plan estratégico,
 - 1.1.5 Identificación y lineamientos para definir objetivos
 - 1.1.6 Estrategias para la ventaja competitiva
 - 1.1.7 Establecimiento de políticas y acciones

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Resolver casos prácticos referentes a la estructura organizacional empresarial, así como determinar la aplicación de las diferentes teorías de liderazgo, motivación, formación de equipos y necesidades de innovación tecnológica en el mundo de los negocios para aportar información objetiva y oportuna que permita tomar decisiones de forma responsable e imparcial.

Contenido

Duración: 24 horas

Unidad 2. CASOS PRÁCTICOS DE ADMINISTRACION ORGANIZACIONAL.

2.1. Análisis e interpretación de sistemas organizacionales.

2.1.1. Identificación y análisis de tipos de estructuras organizacionales.

- 2.1.1.1 Organización Lineal o Militar,
- 2.1.1.2 Funcional o de Taylor,
- 2.1.1.3 Lineo- funcional,
- 2.1.1.4 Staff,
- 2.1.1.5 Matricial o sistema de mandos múltiples,
- 2.1.1.6 Divisional,
- 2.1.1.7 Por comités,
- 2.1.1.8 Por equipos de trabajo,
- 2.1.1.9 Virtual,
- 2.1.1.10 Por redes.

2.1.2 Identificación de metodología y técnicas para el diseño de estructuras organizacionales.

2.1.2.1 Metodología

- 2.1.2.1.1 Autorización y planeación del estudio.
- 2.1.2.1.2 Recopilación de la información.
- 2.1.2.1.3 Revisión, análisis e interpretación de la información
- 2.1.2.1.4 Elaboración y planteamiento de la propuesta.
- 2.1.2.1.5 Implementación.
- 2.1.2.1.6 Evaluación y seguimiento.

2.1.3 Identificación de los sistemas organizacionales para el logro de metas.

2.2 Análisis del desarrollo de liderazgo.

2.2.1 Analizar los programas de comunicación que asegure el logro de los objetivos organizacionales.

2.2.2 Identificar el diseño de programa de desarrollo de equipos de trabajo.

2.2.3 Identificar los tipos de liderazgo para evaluar los resultados del líder

2.2.3.1 Liderazgo laissez-faire

2.2.3.2 Liderazgo autocrático

2.2.3.3 Liderazgo democrático

2.2.3.4 Liderazgo transaccional

2.2.3.5 Liderazgo transformacional

2.2.3.6 Plan de coaching/empowerment.

2.3 Analizar el establecimiento de sistemas de control.

2.3.1 Identificar los diseños de programas de evaluación de forma integral

2.3.2 Identificar los diseños de programas para cada área de interés en lo particular.

2.3.3 Identificar los tipos de diagnósticos organizacionales.

2.4 Evaluar la promoción de la innovación tecnológica.

2.4.1 Identificación de las condiciones de la cultura organizacional para integrar nuevas tecnologías.

2.4.2 Identificación de las necesidades de nuevas tecnologías.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Resolver casos prácticos sobre las características de los diferentes sistemas de gestión de calidad, adecuando las filosofías de administración de la calidad que se deben aplicar en las organizaciones, así como revisar información cualitativa y cuantitativa en la optimización de recursos de la empresa mediante la aplicación de modelos cuantitativos para optimizar los recursos que maximicen la productividad de forma crítica y objetiva.

Contenido

Duración: 24 horas

Unidad 3. CASOS PRÁCTICOS DE GESTION DE LA CALIDAD

3.1 Análisis de los sistemas de calidad.

3.1.1 Identificación de la metodología de sistemas de calidad orientados al incremento de la productividad.

3.1.1.1 Sistema ISO 9000

3.1.1.2 NOM

3.1.1.3 Six sigma

3.1.1.4 Kaizen

3.1.1.5. Modelo EFQM

3.1.1.6 Modelo nacional de calidad y productividad.

3.1.1.7 Manufactura esbelta

3.1.1.8 Justo a tiempo

3.1.2 Distinción de los diferentes enfoques de calidad

3.1.2.1 Enfoque de calidad de William Edwards Deming

3.1.2.2 Enfoque de calidad de Joseph Moses Juran

3.1.2.3 Enfoque de calidad de Philip Bayard Crosby

3.1.2.4 Enfoque de calidad de Kaoru Ishikawa

3.1.2.5 Enfoque de calidad de Armand Vallin Feigenbaum

3.1.2.6 Enfoque de calidad de Gen'ichi Taguchi

3.2 Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos.

3.2.1 Identificación de los métodos y modelos de análisis cuantitativos

3.2.1.1 Método simplex

3.2.1.2 Método de PERT

3.2.1.3 Modelos de lote económico con faltante

3.2.1.4 Modelo de lote económico sin faltante

3.2.1.5 Modelo económico de producción

3.2.1.6 Modelo de descuento por cantidad

3.2.1.7 Modelo de línea de espera

3.2.1.8 Modelos de transporte

3.2.2 Identificación de los métodos de análisis cualitativos

3.2.2.1 Método Delphi

3.2.2.2 Método de grupo nominal

3.2.2.3 Método juicio de expertos

3.3 Aplicación de métodos de investigación y administración de operaciones

3.3.1 Identificar las estrategias de proceso

3.3.2 Identificar estrategias de localización

3.3.3 Características del sistema de producción continua

3.3.4 Características del sistema de producción intermitente

3.3.5 Características del sistema de producción por proyecto

3.3.6 Características del sistema de producción modular

3.4 Diferenciación entre los escenarios que permitan evaluar aspectos de calidad y productividad.

3.4.1 Calculo de eficiencia

3.4.2 Calculo de eficacia.

3.4.3 Calculo de efectividad

3.4.4 Identificar los factores que afectan a la productividad

3.4.5 Calculo de productividad parcial

3.4.6 Calculo de productividad de factor total

3.4.7 Identificación de las herramientas de calidad

3.4.7.1 Hoja de verificación

3.4.7.2 Histograma

3.4.7.3 Diagrama de Pareto

3.4.7.4 Diagrama de causa-efecto

3.4.7.5 Graficas de control

3.4.7.6 Diagrama de dispersión

3.4.7.7 Diagrama de flujo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

| No. de Práctica | Competencia(s) | Descripción | Material de Apoyo | Duración |
|-----------------|---|--|---|-----------------------------|
| 1-2 | Aplicar los elementos y variables que forman parte de la planeación estratégica, a través de la resolución de casos prácticos donde demuestre su capacidad de integrar el conocimiento adquirido acorde a las condiciones cambiantes del entorno con actitud flexible, crítica y responsable. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Proporcionar una serie de casos prácticos donde demuestre su capacidad para identificar los valores, misión y visión empresarial, así como la filosofía de una organización. 2 Presentar casos prácticos donde sea capaz de aplicar las variables del entorno, fortalezas y debilidades, así como los elementos de la planeación estratégica. | <p>Material relacionado con la descripción de la práctica, bibliografía, cañón, laptop</p> <p>Material sobre Análisis FODA y Planeación estratégica, Bibliografía, equipo de computo</p> | <p>2 hrs.</p> <p>2 hrs.</p> |
| 3-4 | Aplicar las diferentes técnicas de organización y procesos organizacionales que forman parte de la estructura de una empresa, a través de la resolución de casos prácticos donde demuestre que cumple con el conocimiento en diseño organizacional, demostrando una actitud objetiva y discernimiento | <ol style="list-style-type: none"> 3 Presentar casos prácticos donde demuestre su capacidad para aplicar técnicas de organización de acuerdo a la situación que se le presente. 4 Presentar casos prácticos donde se presenten situaciones donde tenga que llevar a cabo análisis de procesos organizacionales y pueda ser capaz de distinguir reglas y políticas | <p>Lecturas sobre características de las técnicas de organización, Bibliografía, equipo de cómputo.</p> <p>Material relacionado con diseño de procesos organizacionales, Bibliografía, equipo de cómputo.</p> | <p>2 hrs.</p> <p>3 hrs.</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------------|
| 5-6 | <p>Aplicar las características de las diferentes teorías de liderazgo y uso de herramientas relacionadas para toma de decisiones mediante la resolución de casos prácticos donde enfatice su capacidad para integrar el conocimiento adquirido en esta área con actitud crítica y responsable.</p> | <p>5 Presentar casos prácticos donde demuestre que posee conocimientos acerca de la toma de decisiones en las organizaciones y de liderazgo.</p> <p>6 Presentar casos prácticos donde se presenten situaciones y tenga que demostrar su capacidad para implementar: dinámicas de comunicación, Empowerment, coaching y manejo de conflictos.</p> | <p>Lecturas sobre tipos de liderazgo, bibliografía, equipo de cómputo.</p> <p>Material relacionado (mapas mentales y cuadros comparativos) sobre desarrollo de liderazgo, bibliografía, equipo de cómputo.</p> | <p>2 hrs.</p> <p>3 hrs.</p> |
| 7 | <p>Aplicar los elementos que forman parte de innovación tecnológica a través de la resolución de casos prácticos donde ponga de manifiesto su capacidad adquirida con actitud proactiva y objetiva.</p> | <p>7 Presentar casos prácticos donde demuestre su capacidad para generar propuestas de innovación tecnológica de acuerdo a la situación que presente la organización.</p> | <p>Lecturas sobre innovación tecnológica, investigación documental, bibliografía, equipo de cómputo.</p> | <p>2 hrs.</p> |
| 8-9 | <p>Aplicar las herramientas y sistemas de calidad necesarios para mejorar la competitividad de las organizaciones mediante la resolución de casos prácticos donde sea capaz de poner en práctica sus conocimientos</p> | <p>8 Presentar casos prácticos donde sea capaz de aplicar de forma cualitativa las variables de la calidad, así como la identificación y aplicación de las diferentes herramientas de calidad</p> | <p>Material relacionado con administración de la calidad, bibliografía, equipo de cómputo.</p> | <p>3 hrs.</p> |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--------|
| | adquiridos en calidad con actitud juiciosa y responsable. | 9 Presentar casos prácticos donde aplique los elementos de los diferentes sistemas de calidad de acuerdo a la situación dada (ISOS, Six sigma, NOM, Kaizen, justo a tiempo) | Cuadros comparativos relacionados con los sistemas de calidad, bibliografía y equipo de cómputo. | 2 hrs. |
| 10-11 | Aplicar los factores para mejorar la productividad y elementos clave de cultura organizacional, a través de la resolución de casos prácticos donde demuestre su capacidad de integración del conocimiento adquirido de forma crítica e imparcial | 10 Presentar casos prácticos donde el alumno sea capaz de aplicar los elementos claves para elevar la productividad y los resultados en las organizaciones. | Material relacionado con productividad, lectura de libros, bibliografía y equipo de cómputo. | 3 hrs. |
| | | 11 Presentar casos prácticos donde aplique los elementos que forman parte de una cultura organizacional para mejorar la competitividad. | Investigación documental sobre material relacionado con cultura organizacional, mapas mentales, bibliografía y equipos de cómputo. | 2 hrs. |
| 12-13 | Analizar los datos y variables para cálculo de productividad así como utilización del modelo apropiado para optimizar los recursos de la organización mediante la resolución de casos prácticos donde sea capaz de integrar la información necesaria de forma crítica y objetiva | 12 Presentar casos prácticos relacionados con el cálculo de la productividad | Ejercicios relacionados con cálculo de productividad | 3 hrs. |
| | | 13 Presentar casos prácticos enfocados a la aplicación de modelos de optimización de recursos para reducir costos o maximizar ganancias | Revisar material de apoyo sobre modelos de optimización, ejercicios relacionados. | 3 hrs. |

VII. MÉTODO DE TRABAJO

- Análisis crítico de lecturas. (mapas mentales y conceptuales)
- Resolución de casos prácticos al término de cada unidad de forma individual
- Cuadros comparativos.
- Investigación documental
- Resolución de ejercicios.
- Actividades de trabajo de forma individual para evaluar características de los diferentes modelos, técnicas, herramientas, sistemas y metodologías relacionadas con la temática.
- Explicación del maestro.
- Se aplicarán al menos 3 exámenes teórico-prácticos.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Evaluación
- Al final de cada tema maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.
 - Resolución de casos prácticos de forma individual o grupal según el caso.
- b) Criterios de acreditación
- 80% de asistencia para tener derecho a examen ordinario y 40% de asistencia para tener derecho a examen extraordinario de acuerdo al Estatuto Escolar artículos 70 y 71.
 - El requisito para acreditar la materia es que el alumno haya cumplido con la resolución y entrega de los ejercicios y casos prácticos orientados en su totalidad y obtenga una calificación probatoria mínimo 60 puntos.
 - Haber tenido una participación continua por lo menos del 80% en las actividades solicitadas.
- c) Criterios de evaluación
- | | |
|--|-----|
| ▪ Resolución de casos prácticos Unidad 1 | 20% |
| ▪ Resolución de casos prácticos Unidad 2 | 20% |
| ▪ Resolución de casos prácticos Unidad 3 | 20% |
| ▪ Tres exámenes parciales escritos | 40% |
- Calificación total 100%

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

1. Cantú, H. (2011). *Desarrollo de una cultura de calidad*. México: McGraw-Hill [Clásico].
2. Chase, R., Jacobs, F. y Aquilano, N. (2014). *Administración de operaciones: producción y cadena de suministros*. México: McGraw-Hill.
3. Hill, Ch. W.L., Jones, G. y Jasso, H. (2015). *Administración estratégica: teoría y casos: un enfoque integral*. México: Cengage Learning.
4. Evans, J. (2015) *Administración y control de la calidad*. México: Cengage Learning
5. Guízar, R. (2013). *Desarrollo organizacional: principios y aplicaciones*. México: McGraw-Hill.
6. Jones, G. (2013). *Teoría organizacional: diseño y cambio en las organizaciones*. México: Pearson Educación.
7. Laudon, K., Guercio, C., Nuñez, S. y Enríquez, J. (2014). *E-commerce 2013: negocios, tecnología, sociedad*. México: Pearson Educación.
8. Münch, L., Flores, B. y Cacho de la Riva, I. (2014): *Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson Educación.
9. Muñoz, R. (2014) *Coaching creativo: para un liderazgo innovador y humanista* México: Panorama.
10. Render, B., Stair, R y Hanna, M. (2016). *Métodos cuantitativos para los negocios*. México: Cengage Learning.

Complementaria

1. Achilles, F. (2012). *Desarrollo organizacional: enfoque integral*. México: Limusa.
2. Daft, R. (2015). *Teoría y diseño organizacional*. México: Cengage Learning
3. Escalante, E. (2014). *Seis-Sigma: metodología y técnicas*. México: Limusa.
4. Franklin, E. (1998) *Organización de empresas: análisis, diseño y estructura* Imprim. México: Interamericana McGraw-Hill, [Clásico]
5. Hillier, F. y Hillier, M. (2008). *Métodos cuantitativos para administración*. México: McGraw-Hill. [Clásico]
6. Hughes, R., Ginnett, R. y Curphy, G. (2007) *Liderazgo: cómo aprovechar las lecciones de experiencia*. México: McGraw-Hill [Clásico].
7. Render, B y Heizer, J. (2014). *Principios de administración de operaciones*. México: Pearson Educación.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Se requiere Lic. en Administración de Empresas o Ingeniero Industrial, con Maestría en área afín, con mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Administración y Producción específicamente en diagnósticos administrativos de estructura organizacional, diseño e implementación de planes estratégicos, participación en implementación de sistemas de calidad y optimización de procesos de producción.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.