

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.  
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada.  
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate.  
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.  
Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Administración de Empresas 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje CONSULTORIA 5. Clave **12496**

6. HC: **2** HL \_\_\_\_\_ HT **2** HPC \_\_\_\_\_ HCL \_\_\_\_\_ HE \_\_\_\_\_ CR **6**

7. Ciclo Escolar: 2013-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: terminal

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa **X**

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: **Ninguno**

**Firmas homologadas**  
**Fecha de elaboración: enero 25 de 2013**

**Formuló:**

	Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
	Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.
M.A. Adelina Melgar Selvas	Vo. Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata
	Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.
	Vo. Bo. M.P. Elva Olivia Martínez Lucero
	Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales, Ensenada.
	Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Ángel
	Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate.
	Vo. Bo. M.C. Lizzette Velasco Aulcy
	Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintín.
	Vo. Bo. Dra. Ana María Vázquez Espinoza
	Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.

## II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje "**Consultoría**" está dirigida a los alumnos de la Licenciatura en Administración de Empresas. Busca que el estudiante adquiera conocimientos conceptuales que le permitan desarrollar habilidades para su realización profesional utilizando como herramientas los procesos de consultoría y el desarrollo de un proyecto de consolidación así como los conocimientos adquiridos en su trayectoria escolar, permitiéndole tener una visión amplia de su entorno, elemento clave para definir estrategias que le pueda dar ventaja una ventaja competitiva.

Esta Unidad de Aprendizaje se encuentra ubicada en el mapa curricular como optativa de la etapa terminal.

## III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar e implementar un **Proyecto de consolidación** para una empresa una empresa u organización local: industrial, de servicios, comercial, institucional, deportiva y gubernamental, utilizando los conceptos, técnicas y herramientas del proceso de Consultoría y del Desarrollo de un Proyecto de Consolidación para proporcionar al tomador de decisiones información objetiva y oportuna de su nivel de desempeño y oportunidades de mejora que lo perfilen hacia la competitividad y productividad de la empresa u organización dentro de los marcos éticos y legales.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Proyecto de Consolidación, resultado de realizar un análisis y diagnóstico estratégico a una empresa u organización local: Industrial, de servicios, comercial, institucional, deportiva y gubernamental.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Elaborar una cedula que integre: Concepto, importancia y beneficios de la planeación estratégica así como la identificación de valores y construcción de misión y visión de una empresa u organización considerando a diferentes autores y sus aportaciones más importantes con la finalidad de identificar elementos necesarios que permitan un aprendizaje significativo dentro de un marco ético y profesional.

### Contenido

### Duración horas

#### UNIDAD 1. INTRODUCCION A LA CONSULTORIA.

- 1.1 Antecedentes.
- 1.2 Conceptos básicos del servicio de consultoria.
- 1.3 Importancia y beneficios.
- 1.4 Tipos de consultores y consultorias.
- 1.5 Las habilidades y características de un consultor

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Analizar tanto el entorno de una empresa u organización como su ambiente interno mediante una técnica de planeación estratégica, permitiendo integrar un cuadro respecto a sus amenazas y oportunidades e internamente sus fortalezas y debilidades, obteniendo información objetiva y oportuna para la toma de decisiones perfiladas a visualizar el futuro de la organización acorde a los objetivos, misión, visión y valores definidos.

### Contenido

### Duración horas

#### UNIDAD 2. LA CONSULTORIA COMO UNA OPORTUNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL

- 2.1 Estructuración de los mercados y la consultoría.
- 2.2 Tendencia de los mercados actuales y la consultoría.
- 2.3 Áreas funcionales y la oportunidad de desarrollo profesional a través de servicios de consultoría
- 2.4
  - 2.1.1 Externo
    - 2.1.1.1 Tendencias
    - 2.1.1.2 Factores
    - 2.1.1.3 Amenazas
    - 2.1.1.4 Oportunidades
  - 2.1.2 Interno
    - 2.1.2.1 Recursos, competencias y capacidad estratégica
    - 2.1.2.2 Fuerzas
    - 2.1.2.3 Debilidades
- 2.2 Matriz SWOT

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### **Competencia**

Definir **¿Qué es una estrategia?** y los elementos necesarios para su formulación e implantación en distintos contextos considerando a diferentes autores y sus aportaciones más importantes con la finalidad de alinear los recursos y potencialidades de una empresa u organización para el logro de sus objetivos de expansión y crecimiento fundamentado en un marco ético y profesional.

**Contenido****Duración 12 horas****UNIDAD 3. PROCESO DE CONSULTORIA.**

- 3.1 Concepto.
- 3.2 Formulación y elección de la estrategia básica.
  - 3.2.1 Formulación de una estrategia.
  - 3.2.2 Bases de elección estratégica.
  - 3.2.3 Opciones estratégicas.
  - 3.2.4 Valoración y selección de Estrategias.
  - 3.2.5 Estrategia Competitiva.
- 3.3 Implantación de estrategias.
  - 3.3.1 Financiera.
  - 3.3.2 A nivel de negocios.
  - 3.3.3 De diversificación, integración, ofensivas, defensivas e internacionales.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES****Competencia**

Realizar un análisis de las ventajas comparativas y competitivas que permiten a una empresa u organización, país o región económica tener mayor productividad en relación a los competidores considerando la obtención de recursos naturales, mano de obra o energía, tecnología de producción, conocimientos y capacidades humanas a fin de generar su competitividad económica nacional e internacional con una actitud flexible y responsable.

## Contenido

Duración 10 horas

### UNIDAD 4. DESARROLLO DE UN PROYECTO DE CONSOLIDACION.

- 4.1 Conceptos.
- 4.2 Características.
- 4.3 Diferencias.
- 4.4 Modelo de la Ventaja comparativa.
  - 4.4.1 Concepto.
  - 4.4.2 El comercio y mercados internacionales.
- 4.5 Competitividad.
  - 4.5.1 Concepto.
  - 4.5.2 Enfoques de la Competitividad.
  - 4.5.3 Competitividad Internacional.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

## **Competencia**

Diseñar y presentar el plan estratégico en el que los responsables de una empresa u organización ( industrial, de servicios, comercial, institucional, deportiva y gubernamental ) formulen, seleccionen e implanten las estrategias indicando los objetivos y las líneas de actuación para lograrlos estableciendo intervalos de tiempo concretos a fin de establecer las directrices y el comportamiento para alcanzar las aspiraciones plasmadas en su misión y visión, garantizando una continuidad gracias a contar con una estructura y valores.

## **Contenido**

**Duración 18 horas**

### **UNIDAD 5. EL PLAN ESTRATEGICO.**

- 5.1 Definición.
- 5.2 Etapas :
  - 5.2.1. Análisis de la situación
  - 5.2.2 Diagnostico de la situación
  - 5.2.3 Declaración de objetivos estratégicos
  - 5.2.4 Definición e implantación de estrategias
  - 5.2.5 planes de actuación ( secuencia de acciones principales)
  - 5.2.6 Seguimiento
  - 5.2.7 Evaluación

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Elaborar una cedula que integre: Concepto, importancia y beneficios de la planeación estratégica así como la identificación de valores y construcción de misión y visión de una empresa u organización considerando a diferentes autores y sus aportaciones más importantes con la finalidad de identificar elementos necesarios que permitan un aprendizaje significativo dentro de un marco ético y profesional.	Investigación bibliográfica (Varios autores). Análisis de la información Redacción y presentación de cedula. Conceptualización e identificación de valores, individual, de grupo y empresarial. Construcción de misión y visión empresarial.	Bibliografía Cañón, laptop impreso Internet Equipo de cómputo. Empresa	7 horas
2	Analizar tanto el entorno de una empresa u organización como su ambiente interno mediante una técnica de planeación estratégica, permitiendo integrar un cuadro respecto a sus amenazas y oportunidades e internamente sus fortalezas y debilidades, obteniendo información objetiva y oportuna para la toma de decisiones perfiladas a visualizar el futuro de la organización acorde a los objetivos, misión, visión y valores definidos.	Investigación bibliográfica. (Varios autores). Integración y presentación de la matriz SWOT (FODA) considerando ambiente interno: Fortalezas y debilidades y ambiente externo: Amenazas y oportunidades de una empresa u organización local.	Bibliografía Cañón, laptop impreso Internet. Equipo de cómputo. Formato de Matriz. Empresa. Logística de apoyo. Transporte. Permiso oficial.	8 horas

3	<p>Definir <b>¿Qué es una estrategia?</b> y los elementos necesarios para su formulación e implantación en distintos contextos considerando a diferentes autores y sus aportaciones más importantes con la finalidad de alinear los recursos y potencialidades de una empresa u organización para el logro de sus objetivos de expansión y crecimiento fundamentado en un marco ético y profesional.</p>	<p>Investigación bibliográfica.. (Varios autores). Definición de ¿Qué es una estrategia?. Formulación e implantación de una estrategia para diferentes contextos. Establecimiento de tiempos y responsables.</p>	<p>Bibliografía. Cañón, laptop Impreso. Internet. Equipo de cómputo. Empresa. Logística de apoyo. Transporte. Permiso oficial. Seguro facultativo vigente.</p>	7 horas
4	<p>Realizar un análisis de las ventajas comparativas y competitivas que permiten a una empresa u organización, país o región económica tener mayor productividad en relación a los competidores considerando la obtención de recursos naturales, mano de obra o energía, tecnología de producción, conocimientos y capacidades humanas a fin de generar su competitividad económica nacional e internacional con una actitud flexible y responsable.</p>	<p>Investigación bibliográfica. (Varios autores). Elaboración de cedula de conceptos, características y diferencias de las ventajas comparativas y competitivas. Conceptualización grupal de "Competitividad".</p>	<p>Bibliografía Cañón, laptop Impreso. Internet. Equipo de cómputo. Empresa. Logística de apoyo. Transporte. Permiso oficial. Seguro facultativo vigente</p>	5 horas

5

Diseñar y presentar un plan estratégico en el que los responsables de una empresa u organización ( industrial, de servicios, comercial, institucional, deportiva y gubernamental ) formulen, seleccionen e implanten las estrategias indicando los objetivos y las líneas de actuación para lograrlos estableciendo intervalos de tiempo concretos a fin de establecer las directrices y el comportamiento para alcanzar las aspiraciones plasmadas en su misión y visión, garantizando una continuidad gracias a contar con una estructura y valores.

Investigación bibliográfica.  
(Varios autores).  
Presentación del Plan estratégico.

Bibliografía  
Cañón, laptop  
impreso  
Internet  
Equipo de  
cómputo.  
Empresa  
Logística de  
apoyo.  
Transporte  
Permiso  
oficial.  
Seguro  
facultativo  
vigente.

14 horas

<b>VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO</b>			
<p>La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórica- práctica.</p> <p>Se sugiere lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Clase expositiva (profesor- alumno).</li><li>2. Trabajo en equipo.</li><li>3. Investigación y participación activa para el aprendizaje significativo.</li><li>4. Uso de tecnología (Presentaciones en power point, uso de software).</li><li>5. Visita a empresa</li><li>6. Caso práctico real.</li><li>7. Lecturas selectas y comentadas.</li><li>8. Examen parcial.</li><li>9. Análisis de artículos especializados.</li><li>10. Discusión en clase.</li></ol>			
<b>VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>			

a), Acreditación:	<p>Exámenes escritos  Trabajos de investigación  Caso practico  Exposiciones</p>								
b). Evaluación:	<p>Al final de cada Unidad de aprendizaje, maestro y alumnos revisaran conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.</p>								
c). Calificación:	<table border="0"> <tr> <td>Examen escrito</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Investigación y participación activa.</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Caso Practico</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Exposiciones</td> <td>20 %</td> </tr> </table>	Examen escrito	20 %	Investigación y participación activa.	20 %	Caso Practico	40 %	Exposiciones	20 %
Examen escrito	20 %								
Investigación y participación activa.	20 %								
Caso Practico	40 %								
Exposiciones	20 %								

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

Harold Koontz, Heinz Wehrich, Mark Cannice (2012), "Administración una perspectiva global". Editorial: Mcgraw-hill. Edición: 14ava., México 2012. ISBN: 9786071507594. EAN: 978607150759

Robbins, S. y Coulter, M. (2010). "Administración". Editorial Pearson. Edición: 9na.. México 2010.

Ansoff, R.P.D., eclerk, R.L.Hayes, (2009), "El planeamiento estratégico, una nueva tendencia de la Administración". Editorial Trillas. Edición 9na., México 2009

George A. Steiner, ( 1998) "Planificación estratégica. Lo que todo director debe saber". Editorial CECSA. Edición 23ava. México 1998.

Jean Paul Sallenave, ( 1992) "La gerencia integral ¡No le tema a la competencia, témale a la incompetencia!. Editorial Norma. México 1992.

Jose Carlos Jaramillo, (1992)" Dirección Estratégica". Editorial Mc.Graw-Hill. Edición 2da. México 1992.

### Complementaria

Münch Galindo y García Martínez (2003). "Fundamentos de Administración" . Editorial Trillas Edición 5ta., México 2003

George A. Steiner (2000). "Planeación Estratégica, Lo que todo director debe saber". Editorial CECSA Edición 1ª. México 2000.

Ansoff, Igor , " La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial" Editorial Iberoamérica. Edición 2da. 1997.

Quinn, James B, Mintzerrg, Henry (1995). "El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos". Editorial Pearson Universitaria. Edición 2da., México 1995 ISBN: 9688803227

Druker, Peter; "La Gerencia en tiempos difíciles", Editorial El Ateneo. Edición, 5ta. México 1998.

Porter Michael E. "Estrategia Competitiva: Técnicas para el análisis de los Sectores Industriales y de la Competencia". Editorial CECSA. Edición 22ava. México.

Porter Michael E. "Ventaja Competitiva", creación de un desempeño superior". Editorial CECSA . Edición: 12ava. México 1996.

--	--

# FORMA DE LLENADO DEL FORMATO DE CARTAS DESCRIPTIVAS

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

### PARTE 1

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. UNIDAD ACADÉMICA (S):** Nombre de la escuela, facultad o centro donde se imparte la unidad de aprendizaje.
- 2. PROGRAMA (S) DE ESTUDIO:** (Técnico, Licenciatura (s)), Nivel y Nombre del programa en que esta registrada la unidad de aprendizaje.
- 3. VIGENCIA DEL PLAN:** Indicar la fecha a partir de la cual opera el plan de estudios en que esta registrada la unidad de aprendizaje..
- 4. NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Nombre con que fue registrada en el plan de estudios.
- 5. CLAVE:** Registro en el plan de estudios
- 6. ESPECIFICAR LAS HORAS Y SI SON:**

<b>HC:</b> Horas Clase	<b>HL:</b> Horas Laboratorio
<b>HT:</b> Horas Taller	<b>HPC:</b> Horas Práctica de Campo
<b>HCL:</b> Horas Clínicas	<b>HE:</b> Horas Extraclase
<b>CR:</b> Numero de créditos asignados de acuerdo con el plan de estudios	
- 7. CICLO ESCOLAR:** Periodo en que se imparte la unidad de aprendizaje
- 8. ETAPA DE FORMACIÓN A LA QUE PERTENECE:** Etapa en que se encuentra registrada la unidad de aprendizaje
- 9. CARÁCTER DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Señalar con una “X” si esta registrada en el plan de estudios como  
**Obligatoria** \_\_\_\_\_  
**Optativa** \_\_\_\_\_

**10. REQUISITOS PARA CURSAR LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Especifique si esta unidad de aprendizaje requiere de otras como apoyo para ser cursada o alguno conocimientos previos específicos.

**11. FORMULÓ:** Nombre completo de quien realizo el programa

**12. FECHA:** Fecha de la presentación del programa

**13. Vo. Bo.:** Visto Bueno del Director / Sub-director de la facultad

**14. CARGO:** De la persona que da le Visto Bueno

## PARTE 2

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Este apartado hace las veces de presentación de la unidad de aprendizaje. En el, debe ser muy claro al expresar lo que va a aprender el estudiante, COMO lo va a aprender y PARA QUE requiere aprenderlo, aquí se fundamenta su razón de ser y la posición vertical y horizontal que guarda en el plan de estudios, con respecto a unidad de aprendizajes de otras áreas. Debe incluir además información sobre las características generales de la unidad de aprendizaje.

**III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Es la capacidad que desarrolla el estudiante para realizar una actividad, con base en la conjunción de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, requeridos para esa tarea.

**IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO:** En este apartado se debe señalar la evidencia de aprendizaje que exprese la realización y el logro de un desempeño. Describir que actividades y/o productos hacen posible evaluar que la competencia fue adquirida por el estudiante.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES:** Es la capacidad que desarrolla el estudiante para realizar una actividad con base en la conjunción de conocimientos, habilidades, actitudes y valores requeridos para esa tarea. Defina que desempeño debe lograr el estudiante como resultado de los aprendizajes logrados por unidad.

Este punto se divide en 2 apartados que son el Contenido y la Duración. En el contenido se indica el número de la unidad, se desglosan los temas y subtemas que integran la unidad, que a su vez servirán de apoyo para el logro de la competencia de la unidad. El listado de contenidos deben ser conformados de manera lógica, coherente y pertinente. En relación a la duración se especifica el número de horas que se requieren para el logro de la competencia de la unidad.

En este apartado también se anexa el **PLAN DE CLASE** que a su vez se sub-divide en N° y Nombre de la unidad y el N° y nombre del tema.

**Sub-Competencia:** Son los desempeños desagregados de una competencia, que el estudiante debe realizar para el logro de la misma, se debe indicar las acciones requeridas para realizar la tarea o actividad, en base a la conjunción, habilidades, actitudes y valores.

**Problema Guía:** Un problema de conocimiento, es esencialmente una dificultad, que no puede resolverse con la sola intervención de lo que ya sabemos. (Experiencias, memoria, etc.) por lo tanto requiere de la intermediación de un proceso de investigación, que puede ir desde la consulta de un libro hasta el diseño de una investigación o práctica. Deberá plantear una problemática a resolver en torno al lema y al aprendizaje a lograr por el estudiante en la clase.

**Contenido Temático:** Listado del tema y subtemas que conforman los saberes requeridos para el logro de la competencia de la clase.

**Estrategia Didáctica:** Con base en la metodología general definir en específico la forma de trabajo que se llevará a cabo en la clase.

**Material y Equipo de Apoyo:** En este apartado se mencionará el material (acetatos, láminas educativas, videos, etc.), así como el equipo (televisión, retroproyector, grabadora, etc.) que se utilizará como apoyo a la clase.

**Criterios de Evaluación:** Señalar los referentes que faciliten la identificación del logro parcial o total de la sub-competencia establecida en la unidad.

**Evidencia de Desempeño:** El producto que se espera como resultado de la clase que puede ser terminado en forma parcial o total, con el propósito de integrarlo al final de la unidad.

Tiempo: El destinado para la realización de la actividad, regularmente es acorde al número de horas que durará la actividad. (1hr, 30 min., 3 hrs., etc.)

**Observaciones:** En este apartado se mencionan todas aquellas sugerencias que el docente desea hacer tanto al alumno como al plan de clase. Ejemplo: recordar a los alumnos el reporte de lectura para la próxima clase, recordarles que para integrarse al debate debe integrarse a un equipo, el material que necesitara para impartir la próxima clase, etc.

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS:** Este apartado consta de cinco rubros:

**Nº de Práctica:** Coloquen en forma progresiva el número de práctica según corresponda.

**Competencia(s):** Es la capacidad que desarrolla el estudiante para realizar una actividad, con base en la conjunción de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, requeridos para esa tarea como resultado de haber llevado a cabo la práctica específica.

**Descripción:** Registre las características y procedimientos para la realización de cada una de las prácticas señaladas, así como las condiciones en que se realizarán.

**Material de Apoyo:** En este apartado especifique el material y equipo que requerirá el estudiante para la realización de cada práctica.

**Duración:** Especifique el número de horas que se requieren para la realización de cada práctica.

**VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO:** En este apartado se hace referencia a las formas o estructura de trabajo por el profesor para llevar a cabo el desarrollo de la unidad de aprendizaje, la misma debe aclarar que actividades deberá realizar el estudiante dentro y fuera del salón de clase que los lleve a construir la competencia. Haciendo uso de la metodología general y particular de las mismas. (Ejemplo: La primera puede ser, problematización de los aprendizajes, trabajo en equipo, investigación y participación activa para significación de los aprendizajes, etc., en particular actividades como seminarios, clase expositiva, foro, mesa redonda, etc.).

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Son los requisitos que deberá cumplir el estudiante siendo congruentes con la evidencia de desempeño. Se presenta en tres partes:

*a) Criterios de acreditación*

*b) Criterios de calificación*

*c) Criterios de evaluación*

**IX. BIBLIOGRAFÍA:** Se divide en dos partes: **Básica**, es aquella que incide directamente en la temática que se está tratando y que sirve de sustento a los contenidos abordados en la unidad de aprendizaje. Y la parte **Complementaria**, que es un esfuerzo o complemento de la básica y sirve de apoyo al lector para conocer lo que dicen otros autores.