

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Informática 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Gestión e innovación tecnológica 5. Clave 11877

6. HC: 2 HI: HF: 2 HPC: HCL: HE: 2 CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2013-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
JUN 08 2017
RECIBIDO
DEPTO. DE FORMACION PROFESIONAL
Y VINCULACION UNIVERSITARIA
CAMPUS ENSENADA

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

Firmas homologadas
 Fecha de elaboración: 9 de Marzo de 2012

Formuló:

I.T.I. Edgard José María Burgueño Ochoa (Mxli)	Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
	Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali
M.C. Maricela Sevilla Caro (Tij)	Vo. Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata
M.C. Margarita Ramírez Ramírez (Tij)	Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana
M.I.I.C. David Martínez Orzuna (Ens)	Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero
	Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales Ensenada



II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta materia se imparte en la etapa terminal, es de carácter obligatorio pertenece al área de ciencias computacionales. El propósito es lograr una claridad en los conceptos, métodos y estrategias para lograr la cultura de la innovación en todos los niveles de las organizaciones, que el estudiante reconozca el impacto que tiene dentro de las mismas al adoptar modelos que permitan elevar la competitividad planteando estrategias en torno a las necesidades de las organizaciones actuales.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Identificar las oportunidades de innovación mediante el diagnóstico de la situación actual de la organización para relacionar las tecnologías de información emergentes con las necesidades de la organización.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Propuesta de solución innovadora (producto, servicio, proceso), basada en los resultados obtenidos en el diagnóstico de la situación actual de la organización.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Definir los aspectos generales de la Innovación Tecnológica analizando sus principales componentes para entender las relaciones entre ellos y valorar su utilización en las organizaciones con compromiso y capacidad de análisis.

Contenido

Duración 8 horas

Unidad I. Aspectos generales de la innovación.

- 1.1 La innovación tecnológica: concepto y trascendencia.
- 1.2 Concepto de I+D (Investigación y desarrollo).
- 1.3 Concepto de Innovación.
- 1.4 Diferencias entre I+D e innovación y desarrollo.
- 1.5 Las necesidades y la potencialidad tecnológica.
- 1.6 Difusión y adopción de innovaciones tecnológicas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACIÓN
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Definir los fundamentos de la gestión de la innovación, mediante la descripción de los conceptos en un entorno organizacional para describir la función de la innovación tecnológica en la organización con voluntad, respeto y compromiso.

Contenido

Duración: 12 horas

Unidad II. Gestión de la innovación.

- 2.1 Concepto de Gestión, Innovación y Tecnología.
- 2.2 Funciones Básicas de la Gestión de la Innovación Tecnológica.
- 2.3 Identificación de Estrategia Empresarial y Estrategia Tecnológica.
- 2.4 Identificación de tecnologías que puedan lograr los objetivos propuestos.
- 2.5 Aspectos básicos y etapas de la negociación en el entorno organizacional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Definir las herramientas tecnológicas que dan soporte a las organizaciones con el fin de emplear los instrumentos adecuados que dan sustento a la innovación tecnológica, formulando recomendaciones precisas dirigidas a gerentes y técnicos que deben tomar decisiones con compromiso, responsabilidad y ética.

Contenido

Duración: 20 horas

Unidad III. Herramientas tecnológicas de soporte a la innovación.

- 3.1 Identificación de Herramientas para la Innovación Tecnológica.
- 3.2 Modelos de Innovación Tecnológica.
- 3.3 Estrategia Tecnológica.
- 3.4 Diagnóstico Tecnológico.
- 3.5 Formulación del Plan Estratégico Tecnológico (PET).



V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Crear un plan estratégico tecnológico mediante una propuesta que cumpla con las necesidades de la organización, para fomentar el desarrollo de innovación tecnológica, con compromiso, organización y disciplina.

Contenido

Duración: 24 hrs.

Unidad IV. Habilidades directivas.

- 4.1 Alta dirección directamente involucrada en innovación.
- 4.2 Desarrollo de Nuevos Productos: Concepción, marketing y comercialización.
- 4.3 Sector industrial e innovación.
- 4.4 Organización de la Empresa para la Innovación.
- 4.5 Anteproyecto de Innovación Tecnológica.
- 4.6 Estrategias de innovación dominantes en las empresas de éxito.
- 4.7 Elaboración de un Plan Estratégico de Desarrollo Tecnológico.



VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Definir los aspectos generales de la Innovación Tecnológica, identificando y diferenciando sus principales componentes para entender las relaciones entre ellos y valorar su utilización en las organizaciones con compromiso y capacidad de análisis.	Elaborar un cuadro comparativo que identifique los conceptos generales sobre innovación tecnológica y la relación que existe entre ellos.	Bibliografía, Equipo de cómputo.	3 horas
2	Definir los fundamentos de la gestión de la innovación, mediante la descripción de los conceptos en un entorno organizacional para identificar la función de la innovación tecnológica en la organización con voluntad, respeto y compromiso.	Elaborar un ensayo que describa las funciones básicas de la gestión de innovación en el entorno empresarial.	Bibliografía, Equipo de cómputo	3 horas
3	Identificar las herramientas tecnológicas que dan soporte a las organizaciones con el fin de emplear los instrumentos adecuados que dan sustento a la innovación tecnológica, formulando recomendaciones precisas dirigidas a gerentes y técnicos que deben tomar decisiones con compromiso, responsabilidad y ética.	Realizar una presentación analizando un caso práctico guiado por el profesor, donde se identifique el empleo de herramientas tecnológicas para la innovación dentro de las organizaciones.	Bibliografía, Equipo de cómputo, Proyector para exponer	6 horas
4	Crear un plan estratégico tecnológico mediante una propuesta que cumpla con las necesidades de la organización, para fomentar el desarrollo de innovación tecnológica, con compromiso, organización y disciplina.	Elaborar y exponer un documento que proponga un plan estratégico de innovación tecnológica en una organización.	Bibliografía Equipo de cómputo Proyector para exponer	6 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Investigación de temas innovadores relacionados con el contenido.
- Exposición por parte del alumno.
- Tareas extra clase.
- Formulación de un plan estratégico de desarrollo tecnológico.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para calificación final:

<input type="checkbox"/> Evaluación parcial de las unidades	40%
<input type="checkbox"/> Participación activa durante las clases.....	20%
<input type="checkbox"/> Exposición del caso práctico.....	<u>40%</u>
	100%

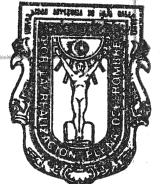
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p>Calidad en Actividades de I+D+i, Aplicación en el sector TIC, Inmaculada Plaza García, Carlos T. Medrano Sánchez, Ana B. Posa Gómez. Primera Edición: Alfaomega Grupo Editor. México, 2010. ISBN: 9788493776930</p> <p>Tecnología e Innovación en la Empresa, Pere Escorsa Castells, Jaume Valls Pasola, Segunda Edición: Alfaomega Grupo Editor. México, 2008. ISBN: 8483017067</p> <p>El proceso innovador y tecnológico: Estrategias y apoyo público. Maria José Sánchez Bueno Editor Netbiblo, 2008 ISBN: 8497452402</p>	<p>Lecturas de Apoyo: The Innovation Secrets of Steve Jobs, Principles for Breakthrough Succes, Carmine Gallo, McGraw Hill, 2011 ISBN: 9780071748759</p> <p>Gestión del cambio y la innovación en la empresa: un modelo para la innovación empresarial. Lorena Martínez Villaverde Editor Ideaspropias, Editorial S.L., 2006 ISBN: 849890087</p> <p>NO HAY EDICIONES RECIENTES: La solución de los innovadores (como crear y mantener un entorno satisfactorio), Clayton M. Christensen, Michael E. Raynor, McGrawHill 2005. ISBN: 9788448141905</p> <p>La Innovación Tecnológica y su Gestión, Manuel Ruiz González, Enrique Mandado Pérez. Editorial Marcombo, S.A. de C.V., 1989. ISBN: 8426707335</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

Se requiere Lic. en Informática o Ing. en Computación o Ing./Lic. en Sistemas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en gestión de tecnologías específicamente planes estratégicos tecnológicos que fomenten el desarrollo de innovación tecnológica.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

