

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio: Lic. en Administración de Empresas 3. Vigencia del plan: 2009-2
(Técnico, Licenciatura (s))

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA 5. Clave 12460

6. HC: 2 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2011-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje Obligatoria X Optativa _____

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje REGISTROS ESPECIALES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) Lic. en Administración de Empresas

Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Clave: 12460

HC: 2 HL: HT: 2 HPC: HCL: HE: CR: 6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración
01 de Octubre de 2010

Formuló:

M.I. Esther Eduvigis Corral Quintero

M.A. Sofía Lizzett Reyes Ayala

M.C. Vicente Ávila Ceballos

M.C. Miguel Arteaga Yaguaca

M.C. María del Mar Obregón Angulo

M.A. Janette Brito Laredo

M.A. Silvia Hernández Solís

M.A. Rubén Aguilar Rodríguez

M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya

Vo.Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo.. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector Tijuana

Vo.. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero

Cargo: Subdirector Ensenada

Vo.. Bo. Ing. Samuel Aguilar Lomelí

Cargo: Subdirector Tecate

Vo.. Bo. Mtra. Lizzete Velasco Aulcy

Cargo: Subdirector San Quintin

Vo.. Bo. M.I. Ana Maria Vázquez Espinoza

Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que el alumno aplique la información contable en la toma de decisiones de las empresas para lograr la eficiencia y competitividad. Esta unidad de aprendizaje es de carácter obligatorio y se encuentra en la etapa disciplinaria de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas.
El alumno necesitará conocimientos previos para su mejor comprensión de Registros Especiales.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Aplicar técnicas de costos de producción y herramientas administrativas, mediante los procesos de planeación, control y toma de decisiones, para lograr la productividad y rentabilidad de la empresa, observando un comportamiento profesional, responsable y disciplinario.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver casos prácticos sobre empresas comerciales, industriales y de servicios, mediante la aplicación de técnicas de costos de producción y herramientas administrativas, para lograr la productividad y rentabilidad de la empresa.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar la contabilidad de costos a través del manejo de los sistemas de costos existentes, para evaluar la información necesaria en la toma de decisiones, actuando siempre con profesionalismo y responsabilidad.

Contenido

Duración 20 horas

UNIDAD I. INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE COSTOS

- 1.1 Sistema de contabilidad
 - 1.1.1. Naturaleza y conceptos fundamentales
 - 1.1.1.1. Naturaleza de la información contable
 - 1.1.1.2. Contabilidad financiera
 - 1.1.1.3. Contabilidad administrativa
 - 1.1.1.3.1 Contabilidad de costos
 - 1.1.1.4. Diferencias y similitudes entre los tipos de contabilidad
 - 1.2 Contabilidad de Costos
 - 1.2.1 Objetivos de la contabilidad de costos.
 - 1.2.2 Empresas manufactureras y comerciales.
 - 1.3 Definiciones de costo y gasto
 - 1.4 Elementos del costo de producción
 - 1.4.1 Materia prima
 - 1.4.2 Mano de Obra
 - 1.4.3 Cargos indirectos
 - 1.5 Estado de Costo de producción y ventas
 - 1.6 Clasificación de costos
 - 1.7 Sistema de costeo
 - 1.7.1 Sistema de órdenes de producción
 - 1.7.2 Sistema por procesos
 - 1.8 Técnicas de valuación.
 - 1.8.1 Costos históricos.
 - 1.8.2 Costos predeterminados.
 - 1.9 Estado de resultados por el método variable y método absorbente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar la información contable a través de la utilización de la contabilidad administrativa para facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones con espíritu competitivo y sentido de responsabilidad.

Contenido

Duración 4 horas

UNIDAD II. EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS COMPETITIVAS

- 2.1 Nuevas tendencias en la administración de los negocios
- 2.2 El papel de la contabilidad administrativa en la planeación
- 2.3 El papel de la contabilidad administrativa en el control administrativo
- 2.4 El papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones
- 2.5 Objetivos de la contabilidad administrativa
- 2.6 Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneos
- 2.7 El papel del contralor
- 2.8 Actitudes éticas de los contadores que proveen la contabilidad administrativa
 - 2.8.1 Competencia
 - 2.8.2 Objetividad
 - 2.8.3 Integridad
 - 2.8.4 Confidencialidad

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar el modelo costo-volumen-utilidad y los efectos producidos por cambios en sus variables, aplicando la técnica del punto de equilibrio y la planeación de utilidades para diseñar estrategias competitivas de las empresas con actitud propositiva.

Contenido

Duración 20 horas

UNIDAD III. MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y ANALISIS DE CAMBIOS EN EL MODELO

- 3.1 Introducción.
 - 3.1.1. Concepto del modelo costo-volumen-utilidad.
 - 3.1.2. Utilidad en la planeación, control y toma de decisiones.
 - 3.1.3. Supuestos del modelo.
- 3.2 El punto de equilibrio
 - 3.2.1 Concepto
 - 3.2.2. Formas de representar el punto de equilibrio
 - 3.2.2.1 Algebraico
 - 3.2.2.2 Gráfico
 - 3.2.3. El punto de equilibrio en varias líneas
- 3.4. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad.
 - 3.4.1. Utilidades antes de impuestos
 - 3.4.2. Utilidades después de impuestos
- 3.5. Análisis de cambios en las variables del modelo costo-volumen-utilidad
 - 3.5.1. Cambios en la variable de los costos variables unitarios.
 - 3.5.2. Cambios en la variable de precio
 - 3.5.3. Cambios en la variable de costos fijos
 - 3.5.4. Análisis del efecto que los cambios generan en la variable volumen.
 - 3.5.5. Importancia de la simulación en las diferentes variables del modelo.
- 3.6. El modelo costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.
- 3.7. La palanca de operación y el riesgo de operación.
- 3.8. El modelo costo-volumen-utilidad y el análisis de sensibilidad.
- 3.9. Casos prácticos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Examinar el papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones a corto plazo, aplicando técnicas de costos relevantes y análisis marginal, para diseñar estrategias óptimas para la empresa con honestidad y responsabilidad.

Contenido

Duración 20 horas

UNIDAD IV. EL PAPEL DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO

- 4.1 La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización
- 4.2 Naturaleza de la información
- 4.3 Tipo de datos en las decisiones
- 4.4 Análisis marginal
- 4.5 Modelo para la toma de decisiones a corto plazo
- 4.6 Costos de oportunidad
- 4.7 Principales decisiones a corto plazo
 - 4.7.1 Fabricar internamente o por medio de terceros
 - 4.7.2 Composición óptima de líneas
 - 4.7.3 Eliminación de un producto
 - 4.7.4 Aceptación de una orden especial
 - 4.7.5 Seguir procesando o vender
 - 4.7.6 Cambio en el periodo de crédito
 - 4.7.7 Cambio en el descuento por pronto pago
 - 4.7.8 Pagos a proveedores
- 4.8 Fijación de precios
 - 4.8.1 Método basado en el costo total
 - 4.8.2 Método basado en el costeo directo
 - 4.8.3 Método basado en el rendimiento deseado
 - 4.8.4 Método basado en cláusulas escalatorias
 - 4.8.5 Método basado en un determinado valor económico agregado
- 4.9 Determinación y análisis de la utilidad por segmentos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Analizar la contabilidad de costos a través de los sistemas de costos existentes, para evaluar la información necesaria en la toma de decisiones, actuando siempre con profesionalismo y responsabilidad.</p>	<p>Resolución de casos prácticos relacionados con los temas de la unidad.</p>	<p>Bibliografía Casos prácticos</p>	<p>10 horas</p>
2	<p>Analizar la información contable a través de la aplicación de la contabilidad administrativa para facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones con espíritu competitivo y sentido de responsabilidad.</p>	<p>Resolución de caso práctico aplicando la ética en la toma de decisiones</p>	<p>Bibliografía Casos prácticos</p>	<p>2 horas</p>
3	<p>Analizar el modelo costo-volumen-utilidad y los efectos producidos por cambios en sus variables, aplicando la técnica del punto de equilibrio y la planeación de utilidades para diseñar estrategias competitivas de las empresas con actitud propositiva.</p>	<p>Resolución de casos prácticos aplicando el modelo costo-volumen-utilidad.</p>	<p>Bibliografía Casos prácticos</p>	<p>12 horas</p>
4	<p>Evaluar el papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo, aplicando técnicas de costos relevantes y análisis marginal, para diseñar estrategias óptimas para la empresa con honestidad y responsabilidad.</p>	<p>Resolución de casos prácticos aplicando la toma de decisiones a corto plazo.</p>	<p>Bibliografía Casos prácticos</p>	<p>12 horas</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición del maestro
Exposición de los alumnos
Resolución de casos prácticos, individual o en equipo
Lecturas comentadas
Trabajos de investigación, de preferencia en empresas reales

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Acreditación

El requisito para acreditar la materia es que el alumno resuelva y entregue casos prácticos.

b) Evaluación

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) Calificación

La calificación final se obtendrá con la suma del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y a la entrega de casos prácticos.

Se recomienda evaluar:

Exposiciones
Participación
Exámenes escritos
Casos Prácticos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Complementaria

Ramírez Padilla David Noel. *Contabilidad Administrativa*. 8ª. Edición. Editorial Mc Graw Hill. México. 2008

Del Río González, Cristóbal. *Costos I*. 21va. Edición. CENGAGE Learning. México. 2009.

Warren Carl, Reeve James, Fess Philip *Contabilidad Administrativa* 8va. Edición Thomson. 2006

Barfie Jesse T. I, Raiborn Cecily A. y Kinney Michael R. "*Contabilidad de Costos*" Ed. Thomson 2007

Torres Salinas, Aldo S. *Contabilidad de costos, Análisis para la toma de decisiones*. 3ª. Edición. Editorial Mc Graw Hill. México. 2010.

Ortega Pérez de León, Armando. *Contabilidad de Costos*. 6ª. Edición. Editorial Limusa. México. 2010.

Jimbalbo James *Contabilidad Administrativa*. Editorial Limusa Wiley. 2006

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área financiera específicamente en la elaboración de proyectos de inversión.

Debe ser **INNOVADOR**: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser **FORMADOR**: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser **INFORMADO**: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser **ACTUALIZADO**: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser **PROACTIVO**: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser **RESPETUOSO**: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser **ORGANIZADO**: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser **PARTICIPATIVO**: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser **RESPONSABLE**: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C