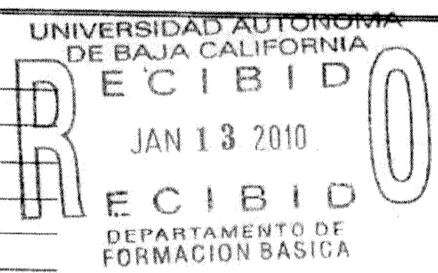


**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**



1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio:  
(Técnico, Licenciatura (s)) Lic. en Contaduría  
Lic. en Administración de Empresas  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: REGISTROS ESPECIALES

5. Clave 12458

6. HC: 2 HL: \_\_\_\_\_ HT: 2 HPC: \_\_\_\_\_ HCL: \_\_\_\_\_ HE: \_\_\_\_\_

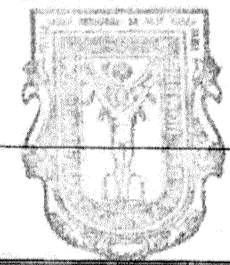
CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2010-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje Obligatoria X Optativa

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje Contabilidad Aplicada



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) Lic. en Contaduría  
Lic. en Administración de Empresas

Vigencia del plan: 2009-2

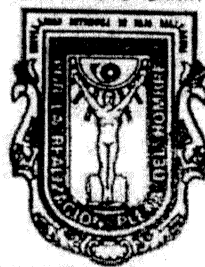
Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **REGISTROS ESPECIALES** Clave:

HC: 2 HL:        HT: 2 HPC:        HCL:        HE: 2 CR: 6

Fecha de elaboración: 11 de Diciembre de 2008

Formuló: M.A. Soledad Plazola Rivera  
Dr. Oscar Sánchez López  
M.A. Daniel Águila Meza  
M.C. Santiago Pérez Alcalá  
M.A. A. Cecilia Bustamante V  
Ml Santiago Alejandro Arellano Zepeda  
MC. Maria del Mar Obregón Angulo  
M.A. Janette Brito Laredo

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

**Vo. Bo.** M.C. Ismael López Eliza/de  
**Cargo:** Subdirector FCA y S, Ensenada  
**Vo. Bo.** M.A. Aureliano Armenta Ramírez  
**Cargo:** Subdirector FCA, Mexicali  
**Vo. Bo.** M. A. José Raúl Robles Cortez  
**Cargo:** Subdirector FCA, Tijuana  
**Vo. Bo.** M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez  
**Cargo:** Subdirector FlyN, Tecate  
**Vo. Bo.** M.C. Raúl de la Cerda López  
**Cargo:** Subdirector Fly N, San Quintín  
**Vo. Bo.** M.R.H. Lucila Paez Tirado  
**Cargo:** Subdirector El y N, Guadalupe Victoria

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Aplicar la técnica contable en el registro de las transacciones de ventas en abonos, las celebradas en moneda extranjera, de conciliaciones bancarias y del procedimiento detallista y analizar su impacto en la situación financiera de una entidad. Este curso requiere de conocimientos previos

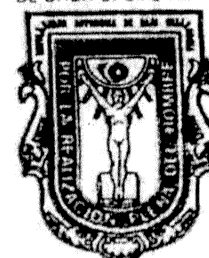
## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Identificar el impacto en la situación financiera de las ventas en abonos, las celebradas en moneda extranjera, las generadas por las conciliaciones bancarias y el procedimiento detallista, para opinar sobre su aplicación, haciéndolo de una manera objetiva y prepositivamente

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico que implique el registro de las operaciones motivo de este curso, llegando hasta la elaboración del balance general y el estado de resultados.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Justificar el uso de pólizas, con sentido crítico, para efectuar registros de acuerdo con la técnica contable

### Contenido:

**Duración 10 Hrs**

#### Unidad 1. Pólizas

1.1 Concepto y características

1.2 Procedimiento de pólizas

1.2.1. Diagrama de flujo y registro de pólizas

1.2.2. Formato y elementos de las pólizas

1.2.3. Pólizas de ingresos, egresos (entradas y salidas) y de diario.

1.2.4. Pólizas electrónicas

Ventajas y desventajas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Detectar movimientos no compensados entre la entidad y el banco, así como registros auxiliares de la propia entidad, con diligencia profesional, para obtener saldos reales en la cuenta de bancos y de cuentas colectivas.

### Contenido

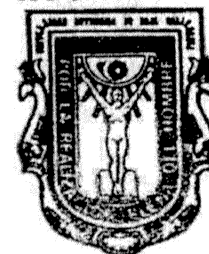
**Duración**

**15 horas**

#### Unidad II. CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE OTRAS CUENTAS

- 2.1. Conciliación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar
- 2.2. Concepto e importancia
- 2.3. Generalidades
- 2.4. Conciliaciones aritméticas
  - 2.4.1 Documentación requerida
- 2.5. Conciliación cuadrática
  - 2.5.1 Formato

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar el tipo de cambio, y los métodos a utilizar en el registro contable de transacciones realizadas en moneda extranjera, así como en la presentación de la información, para reflejar el impacto de las divisas en la situación financiera y resultados de operación

### Contenido

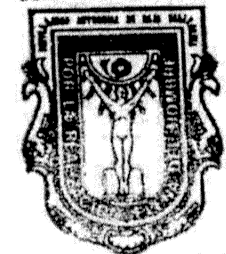
Duración

14 horas

#### Unidad III. OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA

- 3.1. Generalidades
- 3.2. Valuación
- 3.3. Tipo de cambio con el que se informa
- 3.4. Registro
  - 3.4.1. Método variable
  - 3.4.2. Método fijo
  - 3.4.3. Uno por uno
- 3.5. Presentación en los Estados Financieros

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar las características de las ventas en abonos que permitan destacar su ventaja operativa, con sentido crítico comentando su efecto en los resultados de operación.

### Contenido

**Duración 15 horas**

#### Unidad IV. VENTAS EN ABONOS

##### 4.1. Concepto

##### 4.2 Generalidades

##### 4.2.1. Características

##### 4.2.2. reconocimiento de resultados

##### 4.3. procedimiento de Registro

##### 4.3.1. Bienes mueble

##### 4.3.2. Bienes inmuebles

##### 4.4 Aspecto Legal

##### 4.5. Tratamiento contable

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Formular apegado a la normatividad contable, el balance general, estado de resultados y sus notas, utilizando el método detallista, de una forma propositiva y disciplinada, para posibilitar su análisis e interpretación, que permitan una mejor toma de decisiones.

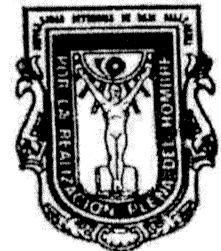
### Contenido

**Duración 10 horas**

#### Unidad V. PROCEDIMIENTO Y METODO DETALLISTA

- 5.1 Concepto
- 5.2. Procedimiento y método detallista
- 5.3. Estado de Resultados
- 5.4. determinación del precio de venta
- 5.5. Características
- 5.6. Diferencia con otros sistemas de control de inventarios
- 5.7. Entidades que lo aplican
- 5.8 Tratamiento contable
- 5.9 Casos prácticos
- 5.10 Balance general y Estado de Resultados

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.



## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Solucionar un caso práctico aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.

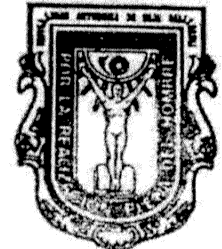
### Contenido

### Duración

#### Unidad VI. CASO PRACTICO


6.1. Caso práctico, que implique el registro en pólizas de ventas en abonos y operaciones de moneda extranjera, concluyendo con la elaboración de un balance general, estado de resultados y conciliaciones respectivas

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



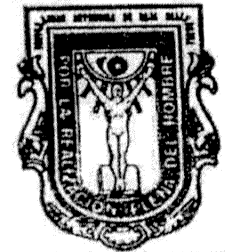
FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
ÚNICA	<p>Registrar de acuerdo a la técnica contable las operaciones de ventas en abonos, las celebradas en moneda extranjera, las generadas por las conciliaciones bancarias y las de compraventa de mercancías utilizando el procedimiento detallista, para que identifique el impacto de estas operaciones en la elaboración de la información financiera, haciéndolo de una manera eficiente y en búsqueda de la calidad.</p> <p>O BIEN UNA POR UNA DE ACUERDO A CADA UNIDAD</p>	<p>Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su experiencia personal.</p>		25 Horas
1	<p>Identificar las características y metodología del sistema de pólizas como una opción más de registro, haciéndolo de una forma organizada y coordinada.</p>	<p>Resolver en forma individual casos prácticos donde aplicará lo visto en cada unidad. Pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su experiencia personal.</p> <p>Ejercicios Capitulo: Procesamiento de pólizas, "2do. Curso de contabilidad".</p>		6 Horas
1	<p>Elaborar una conciliación bancaria en forma ordenada y responsable, por la necesidad que existe de detectar los movimientos corridos por el banco y no captadas por la contabilidad de la empresa.</p>			3 Horas
1	<p>Identificar el concepto y características de las ventas en abonos que le permitan registrar contablemente con espíritu de profesionalismo este tipo de operaciones reflejando su efecto que tienen dentro de los resultados de operación.</p>	<p>Ejercicios: Ventas en abonos "Contabilidad Superior"</p>	<p style="text-align: center;">               UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA              FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN              TIJUANA, B.C.         </p>	8 Horas

1	<p>Identificar las características y aplicar la metodología del método detallista como una opción mas para la valuación de los inventarios en una entidad., haciéndolo de una manera ordena y coordinada.</p>	<p>Caso practico, "introducción a la Contaduria"</p>		8 Horas
1	<p>Identificar los métodos y el tipo de cambio a utilizar en el registro contable de transacciones realizadas en moneda extranjera para reflejar contablemente el impacto de las divisas en la situación financiera y resultados de operación.</p>	<p>Ejercicios Capítulo: Cuentas en moneda extranjera, 2do. Curso de Contabilidad"</p>		6 Horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

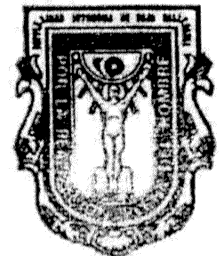
## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán casos prácticos por cada una de las unidades o una práctica final donde se aplicara lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicaran cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, practica o una combinación (teoría-práctica)

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ACREDITACIÓN**  
Entrega de caso practico (Pudiendo ser un caso practico integrador o casos prácticos por cada uno de los temas)
- EVALUACIÓN**  
Al final de cada tema el maestro y alumnos revisaran conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.
- CALIFICACIÓN**  
La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA B.C.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Complementaria

Charles T. Horngren, Luis F. Juárez Valdés  
**Contabilidad "Un enfoque aplicado a México"**  
Pearson 2004

C.P. Arturo Elizondo López  
**"El proceso contable"**  
CENGAGE, LEARNIG, México, 2006

C.P. Joaquín Moreno Fernández  
**"Contabilidad Superior"**  
Grupo Patria Cultural, S.A. de C.V, México, 2002

C.P. Javier Romero López/Luis Felipe Hidalgo Torres/ Juan C.  
Hernández Cruz/Aureliano Martínez Castillo.

**"Contabilidad II"**  
Mc Graw Hill, México, 1997

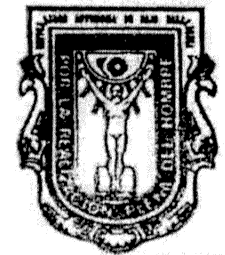
C.P. Javier Romero López  
**"Contabilidad Superior"**  
Mc Graw Hill, México, 2000

C.P. Oscar Sánchez López/ Martha Mota/ Ma. Elena Sotelo  
**"Introducción a la Contaduría"**  
Pearson, México, 2008

C.P. Javier Romero López  
**"Principios de Contabilidad"**  
Mc Graw Hill, México, 3ra, Edición, 2006,

C. P. Javier Romero López  
**"Contabilidad Intermedia"**  
Mc Graw Hill, México, 1996

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACIÓN  
TIJUANA, B.C.

## X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área financiera específicamente en la elaboración de proyectos de inversión.

Debe ser INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser RESPETUOSO: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser RESPONSABLE: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo brindando servicios de calidad.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B C