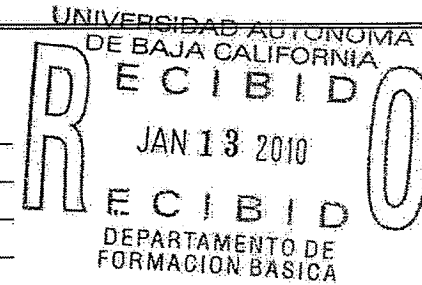


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica(s)

- Facultad de Ciencias Administrativas
- Facultad de Contaduría y Administración
- Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
- Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
- Facultad de Turismo y Mercadotecnia
- Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
- Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria



2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

5. Clave

11242

6. HC:

1

HL:

3

HT:

HPG:

HCL:

HE:

CR:

5

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece:

Básica

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje

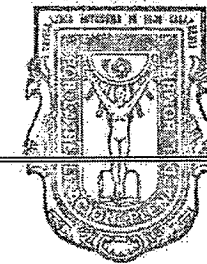
Obligatoria

Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje

Ninguna

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de aprendizaje: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Clave: _____

HC: 1 HL: 3 HT: _____ HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 5

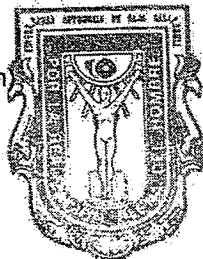
Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 15-diciembre-2008

Formuló:

M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)
M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)
M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)
M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)
M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)
M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)
Mtro. Roberto Sanchez Garza (Ens)
Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)
Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintín)
M.C. Hilda Beatriz Ramírez Moreno (Tij)
L.I. Perla Márquez Silva (Tij)
M.C. Maria del Consuelo Salgado Soto (Tij)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD
Y ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
Cargo: Subdirector FlyN, Tecate
Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo. M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirectora de Fac. de Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que el estudiante adquiera conocimientos básicos de las tecnologías de la información, que reconozca el impacto de las TI en la sociedad actual y que utilice herramientas de cómputo básicas para los negocios.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Tratar datos mediante el uso de tecnologías de información para el soporte a la toma de decisiones, con honestidad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Desarrollar un caso práctico que resuelva una problemática específica utilizando alguna herramienta de bases de datos u hoja de cálculo o ambas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERÍA
Y ADMINISTRACIÓN
C. I. B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.

Contenido

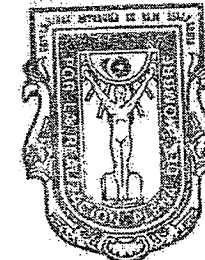
Duración

10 horas

UNIDAD I: Tecnologías de la información

- 1.1. Componentes físicos (hardware)
- 1.2. Componentes lógicos (software)
- 1.3. Redes y comunicaciones de datos.
- 1.4. Seguridad en las TIC's

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B. C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.

Contenido

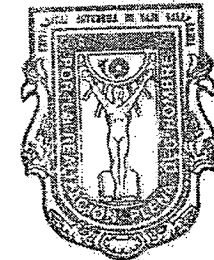
Duración

4 horas

Unidad II. La Sociedad de la información

- 2.1. La revolución agrícola, industrial, de la información
- 2.2. El impacto de las TIC's en la globalización
- 2.3 Aspectos éticos y sociales en el uso de las TIC's

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Utilizar los apoyos que brinda Internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.

Contenido

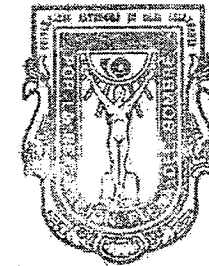
Duración

10 horas

Unidad III. Internet

- 3.1. Buscadores de información
- 3.2. Revisión de documentos electrónicos
- 3.3 Acceso y consulta a bases de datos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
1959

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de fórmulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.

Contenido

Duración

15 horas

Unidad IV. Solución de problemas utilizando hoja de cálculo

- 4.1. Fórmulas
- 4.2. Funciones.
- 4.3. Formateo de datos.
- 4.4. Graficación.
- 4.5. Explotación de la base de datos (filtrar, ordenar, seleccionar)
- 4.6. Caso práctico enfocado a negocios

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.

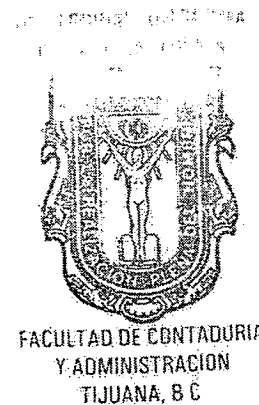
Contenido

Duración

25 horas

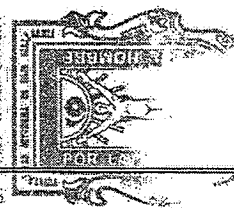
Unidad V. Generación de reportes utilizando un paquete de base de datos

- 5.1. Introducción a las bases de datos
- 5.2. Interface con el manejador de la base de datos (comandos básicos de DBMS)
- 5.3. Diseño de la base de datos
- 5.4. Diseño de interfaces de entrada y salida
- 5.5. Generación de reportes
- 5.6. Caso práctico enfocado a negocios



VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.	Realizar una presentación de los componentes de las TICS y la relación entre los mismos.	Bibliografía Equipo de computo	2 horas
2	Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre la evolución de las TICS y su impacto en la sociedad.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
3	Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad	Realizar búsquedas de información a través de internet, en bases de datos y medios electrónicos formales.	Distribución de temas Equipo de computo Acceso a Internet	2 horas
4	Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.	Análisis e interpretación de los resultados de las prácticas anteriores.	Equipo de computo Hoja de cálculo electrónica Práctica	2 horas
5	Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.	Elaborar una aplicación a través del uso de un manejador de base de datos	Practica Manejador de base de datos Equipo de cómputo	6 horas



VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios en clase y extra clase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Resolución de caso práctico



IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Complementaria

Soluciones de Bases de Datos con Access

John L. Viescas,
Ed. McGraw-Hill Interamericana,
2007
ISBN: 9789701058435

Introducción a la computación

Norton, Peter
Ed. Mc Graw- Hill
ISBN: 9701051084

El libro de Access 2007

John Viescas, , 1947-
Ed. Anaya Multimedia,
2007.
ISBN: 9788441522459

Microsoft office Excel 2007 : paso a paso

Guy Hart-David.
Ed. McGraw-Hill Interamericana,
2007
ISBN: 9789701060643

Informática paso a paso

Gonzalo Ferreyra Cortés.
Ed. Alfaomega,
2006.
ISBN: 9701508343

Matemáticas financieras : aplicaciones con excel

Jesús Rodríguez Franco,
Ed. Grupo Editorial Patria,
2007.
ISBN: 970240956X

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
1.ª - 4.ª BC

X. PERFIL DOCENTE

Se requiere Lic. En Contaduría o Lic. En Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área financiera específicamente en la elaboración de proyectos de inversión.

Debe ser **INNOVADOR**: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos de la materia a impartir.

Debe ser **FORMADOR**: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.

Debe ser **INFORMADO**: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conocer las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.

Debe ser **ACTUALIZADO**: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

Debe ser **PROACTIVO**: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo.

Debe ser **RESPETUOSO**: Buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.

Debe ser **ORGANIZADO**: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.

Debe ser **PARTICIPATIVO**: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen del colegio.

Debe ser **RESPONSABLE**: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C