

DIAGRAMA DEL PROCESO PARA SOLICITAR EL REEMBOLSO DE LENTES

El proceso de reembolso por concepto de lentes inicia con el formato establecido por la CGRH.

El formato lo encontrarán en la siguiente dirección
<http://www.uabc.mx/recursos/> en el apartado "formatos para académicos" o "formatos para administrativos"

El formato se denomina "solicitud de lentes" el cual deberán descargar y llenar la información que ahí se les solicita.

La solicitud y sus documentos adjuntos pueden ser presentados en la Coordinación General o en los Departamentos de Recursos Humanos de cada campus.

A su solicitud deberá adjuntar los siguientes documentos:
**Factura original
**Certificado del especialista que dictamina el aumento o disminución en la graduación.

Una vez que haya llenado el formato con la información solicitada, éste deberá ser firmado por el trabajador.

Debido a la contingencia sanitaria pueden enviar sus solicitudes y documentos anexos a las siguientes cuentas de correo institucional.

Mexicali: asoto93@uabc.edu.mx
luiscarloscastro@uabc.edu.mx
Tijuana: marcela@uabc.edu.mx
Ensenada: jesus.juarez@uabc.edu.mx

Una vez presentada o enviada la solicitud junto con sus documentos, ésta será capturada por el analista. Una vez capturada la solicitud recibirá su reembolso mediante transferencia a la cuenta bancaria que haya registrado el trabajador en el portal <http://siii.uabc.mx/>