

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Proyectos
- 5. Clave:** 40311
- 6. HC:** 01 **HT:** 02 **HL:** 01 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



#### Equipo de diseño de PUA

Angélica Reyes Mendoza  
Lizzete Velasco Aulcy  
Olivia Denisse Mejía Victoria

#### Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva  
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela  
Angélica Reyes Mendoza  
Esperanza Manrique Rojas  
Gilberto Manuel Galindo Aldana  
Jesús Antonio Padilla Sánchez

**Fecha:** 13 de marzo de 2021

## **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje Administración de Proyectos tiene como finalidad que el estudiante aprenda a desarrollar un proyecto aplicando la metodología de administración de proyectos de acuerdo con las necesidades de la organización, dotándolo de habilidades de gestión en el manejo de los recursos y herramientas digitales para su elaboración. El carácter de esta unidad de aprendizaje es obligatorio, se imparte en la etapa disciplinaria del plan de estudios, en el área de conocimiento de Administración Organizacional.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Desarrollar un proyecto, mediante la aplicación de la metodología de administración de proyectos, para seleccionar el estándar que mejor se ajuste al diseño de este y a las necesidades de la organización, con disciplina, responsabilidad y pensamiento analítico.

## **IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE**

Portafolio de evidencias que incluya la documentación completa del desarrollo del proyecto, que incluya al menos los siguientes apartados: iniciación, planeación, ejecución, control y cierre.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**  
**UNIDAD I. Gestión de proyectos**

**Competencia:**

Distinguir los fundamentos para la gestión de proyectos, mediante la revisión de los conceptos básicos, su impacto, el papel del administrador y el ciclo de vida, para que pueda reconocer la importancia de poder dirigir adecuadamente un proyecto, de manera organizada, con responsabilidad y disciplina.

**Contenido:**

**Duración:** 2 horas

- 1.1. Conceptos básicos de la gestión de proyectos
- 1.2. Impacto de la gestión de proyectos en las organizaciones
- 1.3. El papel del administrador del proyecto y su importancia
- 1.4. Ciclo de vida de un proyecto
- 1.5. Dirección de Proyecto.

## UNIDAD II. Modelos de referencia

### Competencia:

Aplicar los modelos de referencia, mediante el apoyo de la economía circular y la adecuada metodología de la administración, para la elaboración de un proyecto, con empatía, trabajo colaborativo y honestidad.

### Contenido:

**Duración:** 5 horas

- 2.1. Modelos de economía circular.
  - 2.1.1. Materias primas o recursos.
  - 2.1.2. Diseño
  - 2.1.3. Producción y reelaboración.
  - 2.1.4. Distribución.
  - 2.1.5. Consumo, utilización, reutilización, reparación.
  - 2.1.6. Recolección.
  - 2.1.7. Reciclado.
  - 2.1.8. Desechos residuales.
- 2.2. Metodología de la administración de proyectos.
  - 2.2.1. Iniciación
  - 2.2.2. Roles y responsabilidades dentro de un proyecto
  - 2.2.3. Análisis de factibilidad técnica
  - 2.2.4. Análisis de factibilidad financiera
  - 2.2.5. Planeación del proyecto
    - 2.2.5.1. Alcance del proyecto
    - 2.2.5.2. Desarrollo de la Estructura de Desglose (EDT)
    - 2.2.5.3. Administración de riesgos
    - 2.2.5.4. Estimación de recursos y presupuesto del proyecto
    - 2.2.5.5. Lista de actividades y generación de calendario del proyecto
    - 2.2.5.6. Plan de comunicación
    - 2.2.5.7. Aprobación del plan
    - 2.2.5.8. Herramientas de planeación y control de proyectos

## UNIDAD III. Procesos en la dirección de proyectos

### Competencia:

Distinguir los procesos de dirección de proyectos, mediante el reconocimiento de lo que implica la interacción de estos, para lograr una adecuada implementación, con sentido crítico-analítico, empatía y creatividad.

### Contenido:

**Duración:** 3 horas

- 3.1. Los procesos de la Dirección de Proyectos.
  - 3.1.1. Interacciones comunes entre los procesos de la Dirección de Proyectos.
  - 3.1.2. Grupo de Procesos de Dirección de Proyectos.
  - 3.1.3 Grupo de Procesos de Inicio.
  - 3.1.4. Grupo de Procesos de Planificación.
  - 3.1.5. Grupo de Procesos de Ejecución.
  - 3.1.6. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control.
  - 3.1.7. Grupo de Procesos de Cierre.
  - 3.1.8. Información del Proyecto.
  - 3.1.9. El Rol de las áreas de conocimiento.

## UNIDAD IV. Ejecución, control y cierre

### Competencia:

Implementar proyectos, aplicando conocimientos sobre modelos de economía circular, administración e integrando todos los procesos, para determinar los ajustes necesarios y evaluar los resultados, con responsabilidad, trabajo colaborativo y creatividad.

### Contenido:

**Duración:** 6 horas

#### 4.1. Arranque del proyecto

- 4.1.1. Gestión de la integración del proyecto.
- 4.1.2. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.
- 4.1.3. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.
- 4.1.4. Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto.
- 4.1.5. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto.
- 4.1.6. Realizar el Control Integrado de Cambios.
- 4.1.7. Cerrar el Proyecto o Fase.

#### 4.2. Administración de cambios

#### 4.3. Mecanismos de control del proyecto (medición del desempeño del proyecto)

#### 4.4. Aceptación formal del proyecto (cierre del proyecto)

#### 4.5. Evaluación de resultados

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD I</b>				
1	Mapa conceptual sobre Gestión de Proyectos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes.</li> <li>2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor.</li> <li>3. El estudiante realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.</li> <li>4. Elabora un mapa conceptual en algún medio digital que mejor le convenga el cual contenga los siguientes puntos;               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. conceptos de gestión de proyectos</li> <li>b. el impacto de la gestión de proyectos en las organizaciones</li> <li>c. el papel del administrador del proyecto</li> <li>d. su importancia en un proyecto académico o personal.</li> </ol> </li> <li>5. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Utilización de algún recurso digital para la elaboración del mapa conceptual, por ejemplo: Cmaptools entre otros.</li> <li>• Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros).</li> </ul>	2 horas
2	Diagrama de flujo del ciclo de vida del proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes.</li> <li>2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor.</li> <li>3. Realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.</li> <li>4. Elabora del diagrama de flujo en algún medio digital que mejor le convenga el cual contenga;               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El ciclo de vida del proyecto</li> <li>b. La dirección de proyectos.</li> </ol> </li> <li>5. Entrega al docente en tiempo y forma</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Utilización de algún recurso digital para la elaboración del diagrama de flujo, por ejemplo: (Lucidchart, draw.io, Wireflow, Lucidchart, Creately y Google Drawings entre otros).</li> <li>• Recursos bibliográficos</li> </ul>	2 horas

		para su revisión.	(libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	
<b>UNIDAD II</b>				
3	Caso práctico del modelo de economía circular	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes.</li> <li>2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor.</li> <li>3. Se realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.</li> <li>4. Resuelve el caso práctico del modelo de economía circular en un documento en Word.</li> <li>5. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión. y entregarlo al docente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Documento Word.</li> <li>• Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros).</li> </ul> <p>El caso práctico</p>	3 horas
4	Caso práctico del modelo de la metodología de administración de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes.</li> <li>2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor.</li> <li>3. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.</li> <li>4. Resolver el caso práctico el modelo de la metodología de administración de proyectos en un documento en Word y entregarlo al docente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Documento en Word.</li> <li>• Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros).</li> </ul> <p>El caso práctico.</p>	3 horas
<b>UNIDAD III</b>				
5	Procesos de dirección de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes.</li> <li>2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor.</li> <li>3. Revisión del material proporcionado por el profesor.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Utilización de algún recurso digital para la elaboración del diagrama de flujo, por</li> </ul>	6 horas

		4. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.	ejemplo: (Lucidchart, draw.io, Wireflow, Creately y Google Drawings entre otros). Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	
<b>UNIDAD IV</b>				
6	Integración del Proyecto final.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del material proporcionado por el profesor.</li> <li>2. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.</li> <li>3. Elaborar en un documento en Word del proyecto final que incluya; la gestión de la integración, técnicas de negociación, el desarrollo del acta de constitución del proyecto, el desarrollo del plan para la dirección, la forma de gestionar el trabajo, el monitoreo, así como la ejecución del control integrado de cambios y el cierre del proyecto o fase.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Documento en Word.</li> </ul> Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	10 horas
7	Evaluación y Ajustes del proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del material proporcionado por el profesor.</li> <li>2. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.</li> <li>3. Evaluar la implementación del proyecto y realizar los ajustes necesarios, colocando esta información en un documento de Word. Elaborar documento y entregarlo al docente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Documento en Word.</li> </ul> Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	6 horas

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD III</b>				
1	Procesos de dirección de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de laboratorio.</li> <li>2. Se retoma la práctica de taller del mismo nombre.</li> <li>3. Se elabora de manera digital el proceso de dirección de proyectos.</li> <li>4. Se elabora presentación para presentar en plenaria.</li> <li>5. Se integra el documento en versión digital.</li> <li>6. Se entrega al docente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Utilización de algún recurso digital para la elaboración del diagrama de flujo, por ejemplo: (Lucidchart, draw.io, Wireflow, Creately y Google Drawings entre otros).</li> <li>• Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).</li> </ul>	4 horas
<b>UNIDAD IV</b>				
2	Integración del Proyecto final.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del material proporcionado por el profesor.</li> <li>2. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.</li> <li>3. Elaborar en un documento en Word del proyecto final que incluya; la gestión de la integración, técnicas de negociación, el desarrollo del acta de constitución del proyecto, el desarrollo del plan para la dirección, la forma de gestionar el trabajo, el monitoreo, así como la ejecución del control integrado de cambios y el cierre del proyecto o fase.</li> <li>4. Entrega al docente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Documento en Word.</li> <li>• Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).</li> </ul>	12 horas

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

**Estrategia de enseñanza (docente):**

De acuerdo al propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

**Estrategia de aprendizaje (alumno):**

Se considera que los alumnos lograrán su aprendizaje mediante el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos temáticos vistos en cada unidad mediante el apoyo en la Investigación complementaria en fuentes confiables, resolución de estudios de caso, trabajo en equipo, exposición de su protocolo del proyecto, mapas conceptuales, diagrama de flujo, implementación y uso de herramientas digitales en la administración de proyectos.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### Criterios de evaluación

- Participación.....	5%
- Tareas y/o prácticas de laboratorio.....	10%
- Prácticas de taller.....	25%
- Exámenes.....	20%
- Portafolio de evidencias.....	40%
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

## IX. REFERENCIAS

### Básicas

- Baca, G. (2016). *Evaluación de proyectos*. (8a. ed.). Editorial McGraw Hill.
- Gido, J., y James, C. (2018). *Administración exitosa de proyectos*. (6a. ed.). Editorial CENGAGE Learning.
- Global Standard, *Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*. (2013). Project Management Institute. (5a. ed.). Editorial PMI [clásica]
- Gray, C., y Larson, E. (2009). *Administración de Proyectos*. (4a. ed.). Editorial McGraw Hill. [clásica]
- Project Management Instituto, Inc. (2017). *Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*. (6a. Ed.). Editorial Autor.
- Salimbeni, S. (2019). *Gestión de proyectos en la práctica*. (1ra. ed.). Editorial Sergio Salimbieri.
- Storch, J. M., Herrero, B., Storch, M.D., Llamas, D. y Salete, E. (2018). *Organización, gestión y ejecución de proyectos industriales*. Ediciones Díaz de Santos.
- Varajão, J., Colomo-Palacios, R. y Silva H. (2017). *ISO 21500:2012 and PMBoK 5 processes in information systems project management*. Computer Standards & Interfaces. 50. 216-222.  
<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0920548916300848>

### Complementarias

- Biafore, B. (2006). *Gestión de proyectos con MS Project*. Editorial Anaya multimedia. [clásica]
- Pîrlog, R., y Balint, A. O. (2016). Analyze upon the influence of the key performance indicators (KPI) on the decision process within small and medium-sized enterprises (SME). *Hyperion International Journal Of Econophysics & New Economy*, 9(1), 173-185.
- Van der Waladt, G. (2019). *The Project Administrator: Perspectives to Project Support*. Nova.  
<http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=2226273&lang=es&site=ehost-live>

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o área afín. Preferentemente posgrado en área afín. Con experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.