

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Contaduría
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Contabilidades Especiales
- 5. Clave:** 39026
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



#### Equipo de diseño de PUA

María Soledad Plazola Rivera  
Alma Lourdes Camacho García  
Zurisaddai Rubio Arriaga

#### Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Jesús Antonio Padilla Sánchez  
Esperanza Manrique Rojas  
Angélica Reyes Mendoza  
Adelaida Figueroa Villanueva  
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

**Fecha:** 03 de diciembre de 2020

## **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Contabilidades Especiales aborda el estudio de las características contables, fiscales y normativas de las entidades especiales como las de transformación, comercio, de servicios, de industrias extractivas, agricultura, ganadería, entre otras. Estas características le permitirán elaborar sistemas de información financieros que apoye a este tipo de entidades de acuerdo a sus necesidades. Esta unidad de aprendizaje es de carácter optativo, que se oferta en la etapa terminal y corresponde al área de Contabilidad del plan de estudios de Licenciado en Contaduría.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Diseñar un sistema de información financiera en una entidad considerada especial, diferenciando las características de cada ramo económico desde sus registros contables, controles administrativos y fiscales, para generar información financiera útil y confiable que brinde certeza en la toma de decisiones, con un sentido de análisis, síntesis, honestidad y actitud crítica.

## **IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE**

Un sistema contable de información financiera de una empresa que contenga los siguientes elementos: conocimiento de la entidad, proceso de registro, sistema de control y método de valuación de inventarios, libros principales y auxiliares, catálogo de cuentas, instructivo del catálogo de cuentas, guía contabilizadora, flujogramas operativos del área, y paquete de estados financieros.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD I. Metodología para el desarrollo de un sistema contable en entidades consideradas especiales.

**Competencia:**

Analizar los elementos que componen un sistema de información financiera a partir de su marco teórico y normativo para reconocer la importancia de la metodología al establecer un sistema contable con características especiales en una entidad, con actitud crítica.

**Contenido:**

- 1.1. La contaduría, la contabilidad y la información financiera
- 1.2. La teoría contable
- 1.3. El proceso contable
  - 1.3.1. Concepto
  - 1.3.2. Fases del proceso contable
- 1.4. La sistematización
  - 1.4.1. Conocimiento de la entidad
  - 1.4.2. Diseño del sistema
  - 1.4.3. Implantación

**Duración:** 6 horas

## UNIDAD II. Entidades especiales

### **Competencia:**

Diferenciar las entidades especiales a partir de los aspectos contables, fiscales y normativos para diseñar sistemas de información, con objetividad y responsabilidad.

### **Contenido:**

- 2.1. Conceptos y generalidades de las entidades especiales
- 2.2. Antecedentes e importancia de las entidades especiales
- 2.3. Características especiales de las entidades especiales
- 2.4. Aspectos contables, fiscales y normativos de las entidades especiales
  - 2.4.1. Entidades agrícolas
  - 2.4.2. Entidades ganaderas
  - 2.4.3. Entidad pesquera y acuícola
  - 2.4.4. Entidades del sector hotelero
  - 2.4.5. Entidades constructoras
  - 2.4.6. Entidades de servicios cambiarios
  - 2.4.7. Otras entidades

**Duración:** 16 horas

### UNIDAD III. Sistemas de información en Entidades Pesqueras

**Competencia:**

Diseñar un sistema de información para una entidad especial con base en aspectos contables, fiscales y normativos de acuerdo a su tipo para generar información financiera útil y confiable que apoye a la toma de decisiones, con responsabilidad, trabajo en equipo y compromiso social.

**Contenido:**

- 3.1. Característica de la entidad
- 3.2. Procesamiento de datos
- 3.3. Proceso de registro
- 3.4. Sistema de control
- 3.5. Método de valuación de inventarios
- 3.6. Libros principales y auxiliares
- 3.7. Catálogo de cuentas
- 3.8. Instructivo del catálogo de cuentas
- 3.9. Guía contabilizadora
- 3.10. Flujogramas operativos del área
- 3.11. Paquete de estados financieros

**Duración:** 10 horas

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD III</b>				
1	<p><b>Diseñar sistema de información para entidades especiales</b></p> <p>Conocimiento de la entidad especial</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarse en equipo (se sugiere equipos permanentes).</li> <li>2. Selecciona una entidad especial.</li> <li>3. Identifica los aspectos contables, fiscales y normativos de la entidad especial seleccionada.</li> <li>4. Establece las características de la entidad especial.</li> <li>5. Revisa y elige el procesamiento de datos de la entidad especial.</li> <li>6. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Procesador de textos</li> <li>• Excel</li> </ul>	4 horas
2	Proceso de registro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establece el proceso de registro de la entidad especial seleccionada.</li> <li>2. Establecer los documentos fuente de registro.</li> <li>3. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Procesador de textos</li> <li>• Excel</li> </ul>	6 horas
3	Sistema de control y método de valuación de inventarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establece un sistema de control de la entidad especial seleccionada.</li> <li>2. Determina el método de valuación de inventarios.</li> <li>3. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Procesador de textos</li> <li>• Excel</li> </ul>	6 horas

4	Libros principales y auxiliares	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los libros principales y auxiliares de la entidad especial seleccionada.</li> <li>2. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Procesador de textos</li> <li>• Excel</li> </ul>	2 horas
5	Catálogo de cuentas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora el catálogo de cuentas y su instructivo para la entidad especial seleccionada.</li> <li>2. Elabora la guía contabilizadora.</li> <li>3. Diseña el flujograma operativo del área.</li> <li>4. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Procesador de textos</li> <li>• Excel</li> </ul>	8 horas
6	Paquete de estados financieros	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora los estados financieros básicos para la entidad especial seleccionada.</li> <li>2. Presenta y discute el sistema de información.</li> <li>3. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Procesador de textos</li> <li>• Excel</li> </ul>	6 horas

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

### **Estrategia de enseñanza (docente):**

- Técnica expositiva
- Solución de problemas
- Instrucción guiada
- Lectura comentada
- Foro de discusión
- Trabajo colaborativo
- Panel de expertos

### **Estrategia de aprendizaje (alumno):**

- Cuestionario
- Mapa conceptual
- Cuadros comparativos
- Cuadros sinópticos
- Investigación documental
- Trabajo colaborativo
- Técnica expositiva
- Solución de casos prácticos

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### **Criterios de acreditación**

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### **Criterios de evaluación**

- Evaluaciones parciales ..... 30%
- Exposición ..... 10%
- Tareas ..... 10%
- Sistema de información ..... 50%
- Total.....100%**

## IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Bárceñas, A. y González, P. (2003) <i>Contabilidad de constructoras</i>. México: Ed. Banca de México.[clásica]</p> <p>Consejo mexicano de normas de información financiera, A. C. (CINIF) (2020). <i>Normas de Información Financiera 2020</i> (15ta. Edición). CDMX, México. IMCP</p> <p>Cruz, G. (2018). <i>GOBIERNO CORPORATIVO EFICAZ: El Sistema de Control Interno como Herramienta Fundamental (Situación de las Empresas Mexicanas)</i> (1.a ed.). México: Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, A. C.</p> <p>Gálvez, E. (1992). <i>Ganadería aspectos contables, técnicos y administrativos de la explotación del ganado bovino</i>. México: Ed ECASA. [clásica]</p> <p>Guevara, A. (2021). <i>Principios De Administración Hotelera</i> (2.a ed.). Editorial Trillas.</p> <p>Mathelen, C. (2017). <i>Estudio del régimen fiscal de empresas constructoras</i>. México: IMCP.</p> <p>Ochoa, A. (1980). <i>Contabilidad de industrias extractivas; minería, petróleo y ganadería</i>. México: Etha. [clásica]</p> <p>Pérez, J., Fol, R. y Campero, E. (2021). <i>Constructoras. Régimen Contable, Fiscal Y De Seguridad Social 2021</i>. 2da. ed. México: Tax Editores.</p> <p>Pérez, J. y Olguin, R. (2017). <i>Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca. Régimen fiscal</i>. México: Tax Editores.</p> <p>Periera, C. (2021). <i>Control interno en las empresas, su aplicación y efectividad</i>. México: IMCP.</p> <p>Salas, O. y Campa, F. (2021). <i>Contabilidad, control de gestión y finanzas de hoteles</i> (2.a ed.). España: Profit.</p> <p>Santillana, J. R. (2004). <i>Cómo hacer y rehacer una contabilidad: el control interno contable</i>. México: Thomson. [clásica]</p> <p>Santillán, J. (2020). <i>Manual práctico de contabilidad</i>. México: IMCP.</p> <p>Santillán, J. (2015). <i>Sistemas de control interno</i>. México:</p>	<p>Elizondo, A., (2003). <i>Proceso contable</i>, México: Thomson. [clásica]</p> <p>Gómez, J. (1981). <i>Organización contable en la industria hotelera</i>. México: ECASA. [clásica]</p> <p>Kumar, P., Nalini, L., y Pagad, M. (2017). <i>Financial Accounting For Hotels</i> (1st ed.). Indica: Mc Graw Hill.</p> <p>Orwin, C. (2016). <i>Farm Accounts (second edition)</i>. United Kingdom: Cambridge.</p> <p>Perdomo, A. (2004). <i>Fundamentos de Control Interno</i>. México: Cengage. [clásica]</p> <p>Peterson, S. (2019). <i>Construction Accounting and Financial Management</i>. United States: Pearson.</p> <p>Rodríguez, A. (2006). <i>Control Interno. Un efectivo sistema para la empresa</i>. México: Trillas. [clásica]</p> <p>Romero, A. (2021). <i>Contabilidad avanzada I. Estado de Flujos de efectivo NIF B-1, Efectos de la Inflación NIF B-10</i>. México: 1ra. ed. McGraw Hill.</p> <p>Romero, A. (2021). <i>Contabilidad avanzada II. Consolidación B-8, B-4, B-14, NIF B-13 y NIF C-13</i>. México: 1ra. ed. McGraw Hill.</p> <p>Romero, A. (2020). <i>Contabilidad intermedia</i>. 4ta. ed. México: McGraw Hill.</p> <p>Steven, M. (2016). <i>Agricultural Accounting: A Practitioner's Guide</i>. United States: Countingtools Incorporated.</p>

Pearson.	
----------	--

<b>X. PERFIL DEL DOCENTE</b>
------------------------------

<p>El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Contabilidades Especiales debe de contar con título de Licenciado en Contaduría o carrera afín, preferentemente con maestría en contabilidad, impuestos, o área afín, con una experiencia profesional mínima de 2 años en sistemas de información contables de entidades consideradas como especiales. Ser responsable, organizado, estar informado y actualizado.</p>
--