

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Inteligencia de Negocios
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Dirección y Alta Gerencia
- 5. Clave:** 39091
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Nicolasa Valenciana Moreno
Eva Olivia Martínez Lucero
Adriana Isabel Garambullo
Margarita Ramírez Ramírez
Sergio Vázquez Nuñez

Fecha: 12 de noviembre de 2020

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Adelaida Figueroa Villanueva
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Jesús Antonio Padilla Sánchez

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje tiene como finalidad que el alumno desarrolle habilidades de liderazgo y negociación lo que le permite realizar una dirección efectiva en un entorno organizacional. Esta unidad de aprendizaje pertenece a la etapa terminal, es de carácter optativa, y forma parte del área de conocimiento Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un manual de responsabilidad social empresarial del área de TIC, a través del uso de herramientas de dirección y la aplicación de habilidades de liderazgo efectivo e implementación de alta gerencia, para posicionar a la empresa en un nivel competitivo, con responsabilidad social, compromiso y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Desarrollar un manual de responsabilidad social empresarial del área de TIC, a través del uso de herramientas de dirección y la aplicación de habilidades de liderazgo efectivo e implementación de alta gerencia, para posicionar a la empresa en un nivel competitivo, con responsabilidad social, compromiso y honestidad.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Fundamentos de dirección y alta gerencia

Competencia:

Analizar los fundamentos de dirección y alta gerencia, a través de la identificación de los elementos básicos del comportamiento organizacional, que le permitan identificar desafíos del entorno, con actitud crítica, reflexiva y honesta.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Conceptos básicos
 - 1.1.1. Dirección
 - 1.1.2. Alta gerencia
- 1.2. Elementos básicos de dirección
- 1.3. Principales desafíos del entorno actual
- 1.4. Elementos básicos del comportamiento organizacional

UNIDAD II. Liderazgo gerencial

Competencia:

Desarrollar habilidades de comunicación y liderazgo asertivo, a través de los métodos de formación, negociación y manejo de conflictos, para la toma de decisiones efectiva que permitan generar un cambio en la organización, con integridad, sensibilidad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. Características de los directivos con éxito
 - 2.1.1. Personalidad y liderazgo
 - 2.1.2. Valores y actitudes
 - 2.1.3. Percepción y comunicación
 - 2.1.4. Asertividad
 - 2.1.5. Pensamiento estratégico y cognitivo
- 2.2. Desarrollo de habilidades de liderazgo
 - 2.2.1. Métodos de formación
 - 2.2.2. Ventajas y desventajas
 - 2.2.3. Liderazgo y autogestión
 - 2.2.4. Negociación
 - 2.2.5. Manejo de conflictos
- 2.3. La dirección del cambio en la empresa
- 2.4. Gestión de empresas
- 2.5. Visión de la alta gerencia

UNIDAD III. Entorno organizacional

Competencia:

Desarrollar un esquema de la estructura organizacional, a través del planteamiento de las funciones, responsabilidades y auditorías de gestión, para generar una estrategia organizacional y mantener una cultura de calidad de la empresa, con creatividad, actitud innovadora y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 9 horas

- 3.1. Gobierno de la empresa
 - 3.1.1. Estructura organizacional
 - 3.1.2. Funciones y responsabilidades
- 3.2. Auditoría de Gestión
- 3.3. Cultura de calidad de la empresa
- 3.4. Estrategia organizacional

UNIDAD IV. Responsabilidad empresarial

Competencia:

Desarrollar el manual de responsabilidad social empresarial, a través de la comunicación con los diferentes actores involucrados, para diseñar el proceso de transformación digital de la organización, con actitud emprendedora e innovadora y ética profesional.

Contenido:

Duración: 9 horas

- 4.1. Responsabilidad empresarial
 - 4.1.1. Responsabilidad social empresarial
 - 4.1.1.1. Stakeholders
 - 4.1.1.2. Shareholders
 - 4.1.2. Transparencia y comunicación externa
- 4.2. Transformación digital de las empresas en el siglo XXI

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Dirección y alta gerencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Localiza información de fuentes confiables (bibliográficas y electrónicas). 2. Realiza un análisis de los conceptos de dirección, alta gerencia, elementos que los componen y sus principales desafíos. 3. Presenta un reporte con la información obtenida. 4. Entrega al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Libros especializados • Computadora 	4 horas
UNIDAD II				
2	Características del directivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resuelve test de personalidad asignado por el docente. 2. Investiga las características y actitudes de la personalidad 3. Analiza resultados obtenidos en el test 4. Realiza un análisis con la información obtenida. 5. Entrega el análisis al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Libros especializados • Computadora • Test 	2 horas
3	Liderazgo gerencial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integra un equipo de trabajo. 2. Localiza información de fuentes confiables (bibliográficas y electrónicas). 3. Realiza un reporte donde identifiques rasgos de liderazgo, valores, estilos de comunicación y negociación. 4. Presenta mediante exposición el análisis realizado. 5. Entrega el reporte al docente para 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Libros especializados • Computadora • Proyector • Casos prácticos 	8 horas

		retroalimentación. 6. Resuelve casos prácticos sobre manejo de conflictos.		
UNIDAD III				
4	Estructura organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integra un equipo de trabajo. 2. Localiza información de fuentes confiables (bibliográficas y electrónicas). 3. Analiza la estructura organizacional y sus funciones, realiza una propuesta de estrategia organizacional 4. Entrega el reporte al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Libros especializados • Computadora • Proyector • Casos prácticos 	9 horas
UNIDAD IV				
5	Manual de responsabilidad social empresarial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integra un equipo de trabajo. 2. Localiza información de fuentes confiables (bibliográficas y electrónicas). 3. Analiza roles de diferentes actores involucrados en la organización. 4. Diseña el proceso de transformación digital. 5. Desarrolla el manual de responsabilidad social empresarial. 6. Entrega el manual al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Libros especializados • Computadora • Proyector 	9 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Retroalimenta
- Guía en prácticas, casos prácticos y dinámicas grupales
- Realiza evaluaciones
- Promueve la motivación grupal

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Aprendizaje basado en estudios de caso
- Realiza investigaciones
- Desarrolla trabajo colaborativo
- Presenta exposiciones
- Presenta prácticas de taller
- Participa activamente durante clases
- Resuelve exámenes-test
- Trabaja en equipo
- Elabora un proyecto final

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Exposiciones.....	25%
- Participación en clase.....	05%
- Plan estratégico de dirección.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Chiavenato, I., y Sapiro A. (2017). <i>Planeación estratégica, fundamentos y aplicaciones</i> (3^{ra} ed.). Mac Graw Hill.</p> <p>Chiavenato, I, (2017). <i>Comportamiento Organizacional.La dinámica del éxito</i>, (3^{ra} ed.). Mac Graw Hill.</p> <p>Magretta, J. (2001). <i>La administración en la nueva economía</i>. Oxford University Press. [clásica]</p> <p>Navas, López José Emilio. (2019). <i>Fundamentos de dirección estratégica de la empresa</i>. Ed. Thomson Reuters Civitas ISBN 9788491358848</p> <p>Pineda, S., y Hernández G. (2019). <i>Gerencia estratégica, análisis marginal y valor del negocio: Un pensamiento filosófico en la organización</i>. Académica Española</p> <p>Robbins, P., y Judge, T. (2017). <i>Comportamiento Organizacional</i>. (17th ed.).Editorial Pearson.</p> <p>Rumel, R. (2017). <i>Good strategy/ bad strategy</i>. London, United Kingdom: Prolife B</p> <p>Willink,J.(2020), <i>Leadership strategy and Tactis</i>. (2020),St Martin´s Press.</p>	<p>Brain, T. (2015). <i>Gerencia</i>. Grupo Nelson.[clásica]</p> <p>Hil, C. W. (2015). <i>Administración estratégica, un enfoque integral</i>. USA: Cengage Learning. Recuperado de: http://libcon.rec.uabc.mx:3079/eds/detail/detail?vid=3&sid=06bfaea8-340b-4153-9130-f5766ce99bf0%40sdc-v-sessmgr02&bdata=Jmxbhmc9ZXMmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZQ%3d%3d#AN=cim.241207&db=cat05865a</p> <p>Navas, J., y Guerras, L.. (2011). <i>La dirección estratégica de la empresa. teoría y aplicaciones</i> (5^{ta} ed.) . Thomson International. [clásica].</p> <p>Johnson, G., y Scholes, K. (2001). <i>Dirección estratégica</i> (5^{ta} ed.). Prentice Hall.[clásica].</p> <p>Senge, P. (1997). <i>La quinta disciplina, el arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje</i>. Juan Granica.[clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Dirección y Alta Gerencia deberá contar con título de Licenciatura en Informática, administración de empresas, Sistemas Computacionales, Inteligencia de Negocios, o maestría en área afín. Con experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, innovador, con actitud de liderazgo, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.