

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Inteligencia de Negocios
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración Estratégica
- 5. Clave:** 39045
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Zulema Cordova Ruiz
Blanca Estela Bernal Escoto
Adelaida Figueroa Villanueva
Velia Veronica Ferreiro Martinez

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Adelaida Figueroa Villanueva
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 12 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje, proporciona los fundamentos y modelos de la administración estratégica necesarias para solucionar problemáticas actuales en las organizaciones, lo que permite implementar herramientas estratégicas y así hacer frente a las condiciones cambiantes del mercado local, nacional e internacional.

Se ubica en la etapa disciplinaria, es de carácter obligatoria, y forma parte del área conocimiento Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un plan de administración estratégica en una organización, a través de los fundamentos, herramientas y modelos; considerando las estrategias, recursos y capacidades, para maximizar su nivel competitivo y así hacer frente a las condiciones cambiantes del mercado local, nacional e internacional, con una actitud colaborativa, honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Desarrolla y presenta un plan estratégico organizacional donde incluya los fundamentos, herramientas y modelos; a partir de las estrategias, recursos y capacidades de la organización que sirva como base para alcanzar la visión estratégica, a través de la definición de los objetivos estratégicos y financieros, alineando las estrategias hacia el logro de la ventaja competitiva, así como su propuesta de implementación y medición.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Fundamentos de administración estratégica

Competencia:

Distinguir los fundamentos de la administración estratégica, a través de la relación de sus conceptos, principios y filosofía en la organización y su entorno, para contextualizar su importancia y aplicación en el proceso de toma de decisiones, con pensamiento crítico, reflexivo.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Conceptos generales de administración estratégica
- 1.2. Proceso de administración estratégica
- 1.3. Definición de estrategia y su relación con la toma de decisiones en solución de problemas y mejora de procesos
- 1.4 La filosofía organizacional en el desarrollo de una estrategia: Misión, visión, objetivos y valores.
- 1.5 El entorno organizacional externo e interno

UNIDAD II. La ventaja competitiva organizacional

Competencia:

Examinar las diferentes fuentes de generación de la ventaja competitiva dentro de las organizaciones, mediante el análisis interno y externo, para la adecuada toma de decisiones con respecto a la competencia y las necesidades cambiantes de los consumidores, con sentido crítico, proactivo y metódico.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 2.1. Identificación de la ventaja competitiva
- 2.2. Análisis interno de las organizaciones
 - 2.2.1. Cadena de valor de Porter
 - 2.2.2. Matriz de evaluación de factores internos
 - 2.2.3. Unidades estratégicas de negocio (UEN's)
- 2.3. Análisis externo de las organizaciones
 - 2.3.1. Análisis PEST/PESTEL
 - 2.3.2. Modelo de las 5 fuerzas competitivas de Porter
 - 2.3.3. Matriz de Factores Externos
 - 2.3.4. Modelo de Diamante de Porter
 - 2.3.5. Modelos de diagnóstico híbridos
 - 2.3.5.1. Análisis FODA (FORD)
 - 2.3.5.2. Análisis CAME
 - 2.3.5.3. Análisis ANSOFF
- 2.4. Análisis comparativo de la competencia

UNIDAD III. Las estrategias organizacionales

Competencia:

Diseñar las estrategias competitivas, a partir de las clasificaciones existentes, para determinar la propuesta de valor de la organización que le permita hacer frente a la rivalidad del sector, con actitud innovadora, creativa y proactiva.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 3.1. Clasificación de las estrategias
 - 3.1.1. Estrategias genéricas
 - 3.1.2. Estrategias de cooperación
 - 3.1.3. Estrategias de integración
 - 3.1.4. Estrategias ofensivas y defensivas
 - 3.1.5. Estrategias competitivas
 - 3.1.6. Estrategias de Marketing digital
- 3.2. Diseño de una estrategia organizacional
 - 3.2.1. Identificación del núcleo de la estrategia
 - 3.2.2. Determinación de valores agregados o ventajas competitivas

UNIDAD IV. Implementación y medición de una estrategia

Competencia:

Diseñar un plan de implementación de estrategias, con base en el análisis de los recursos y la identificación de los indicadores clave de desempeño, para el logro de los objetivos de la organización, con actitud participativa, eficiente, y responsable.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 4.1. Implementación de la estrategia genérica y específica
 - 4.1.1. Análisis de los recursos disponibles (materiales, financieros, humanos y tecnológicos)
 - 4.1.2. Diseño de un plan de implementación
- 4.2 Medición del plan de implementación
 - 4.2.1. Proceso de evaluación de la estrategia
 - 4.2.2. Definición de los indicadores claves de desempeño (KPI)
 - 4.2.3. Estrategias de control
 - 4.2.4. Modelo de seguimiento de la estrategia
 - 4.2.4.1. Balance scorecard (Tablero de mando integral)
 - 4.2.4.2. Matriz B.C.G

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Filosofía organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del docente para el desarrollo de la práctica. 2. Realiza análisis de los conceptos, fundamentos, diferencias, ventajas, desventajas y categorías de la administración estratégica. 3. Presenta un reporte con la información obtenida. 4. Entrega al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software de citación y editor de texto. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	2 horas
UNIDAD II				
2	Determinación de la ventaja competitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir de la empresa seleccionada, realiza una investigación documental sobre el mercado en el que se desenvuelve la organización. 2. Analiza la información para determinar los factores de ventaja competitiva de la organización. 3. Identifica los aspectos positivos y negativos de los factores. 4. Determina las ventajas y los retos competitivos. 5. Elabora el reporte de práctica 6. Presenta su reporte ante el grupo. 7. Entrega el reporte al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software de citación y editor de texto. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	8 horas
3	Modelos y herramientas estratégicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir de la empresa seleccionada, implementa los modelos y herramientas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software de citación y editor 	10 horas

		<p>estratégicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realiza el análisis interno y externo 3. Determina la propuesta de valor de la organización. 4. Elabora el reporte de práctica. 5. Presenta su reporte ante el grupo. 6. Entrega el reporte al docente para retroalimentación. 	<p>de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	
UNIDAD III				
4	Diseño de estrategias competitivas	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir de la empresa seleccionada, diseñar las estrategias competitivas más convenientes para la misma. 2. Presentar la alineación de las estrategias propuestas con la misión y visión de la empresa. 3. Elabora el reporte de práctica. 4. Presenta su reporte ante el grupo. 5. Entrega el reporte al docente para retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software de citación y editor de texto. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	4 horas
UNIDAD IV				
5	Diseño de plan de implementación de estrategias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseña el plan estratégico para la empresa considerando: <ol style="list-style-type: none"> a. Filosofía. b. Análisis externo e interno. c. Modelos estratégicos. d. Ventaja competitiva. e. Estrategias 2. Formula un plan de acción. 3. Presenta su propuesta ante el grupo y la empresa. 4. Elabora el reporte de práctica y entrega al docente para retroalimentación. 5. Entrega el plan estratégico a la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software de citación y editor de texto. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.) 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Retroalimenta
- Guía en prácticas, casos prácticos y dinámicas grupales
- Realiza evaluaciones
- Promueve la motivación grupal

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Aprendizaje basado en estudios de caso
- Realiza investigaciones
- Desarrolla trabajo colaborativo
- Presenta exposiciones
- Presenta prácticas de taller
- Participa activamente durante clases
- Resuelve exámenes
- Trabaja en equipo
- Elabora un proyecto final

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	30%
- Exposiciones	10%
- Actividades extra clase	10%
-Plan estratégico organizacional:	
Prácticas de taller	20%
Entrega y presentación.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Akkol, E. (2021). Analysis of Customers' Reactions to E-Commerce Companies Using Instagram Data. <i>Proceedings</i>, 74(1), 12. https://doi.org/10.3390/proceedings2021074012</p> <p>Forest, D. y Fred, D. (2017). <i>Conceptos de administración estratégica</i> (5th ed.). Pearson.</p> <p>Rodero, J. (2019). <i>Estrategia empresarial práctica. Del diagnóstico a la implantación</i>. Ediciones de la U</p> <p>Tarziján, J.(2019). <i>Fundamentos de estrategia empresarial</i>.(5th ed.). Alfaomega.</p>	<p>Charles W.L. Hill. (2011). <i>Administración estratégica: un enfoque Integral</i> (9^a ed). Progreso, S. A. de C.V. Recuperado de https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/dedf2b5fa50a2747a702bd8121c4f08e.pdf [clásica]</p> <p>Mintzberg H . (2004). <i>El Proceso Estratégico, Conceptos, Contextos y Casos</i> (15^{va} ed). McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>Paul, S. J. (1990). <i>Gerencia y Planeación Estratégica</i>. Norma. [clásica]</p> <p>Rumel, R. (2017). <i>Good strategy/ bad strategy</i>. London, United Kingdom: Prolife Books.</p> <p>Thompson, A. (2012). <i>Administración Estratégica, Teoría y Casos</i> (18^{va} ed). McGraw Hill. http://aulavirtual.iberoamericana.edu.co/recursosel/documentos_para_descarga/1.%20Peteraf,%20T%3B%20Strickland,%20G.%20(2012).pdf [clásica]</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje debe contar con título de Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, debe ser competente en las áreas económico administrativas, además deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente, empresarial y principalmente en el área de administración mínima de tres años y que sea responsable, honesto, empático con los alumnos y la sociedad.