

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Contaduría
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Fundamentos de Sistemas de Costos
- 5. Clave:** 38997
- 6. HC:** 02 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 07
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Francisco Meza Hernández
Alma Delia Inda
Oscar Galván Mendoza

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza

Fecha: 02 de diciembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Fundamentos de Sistemas de Costos tiene como finalidad que el alumno aplique técnicas, procedimientos y registros contables para la valuación de los costos de producción utilizando costos históricos y formule los estados financieros correspondientes, para facilitar la planeación, operación y evaluación de los procesos productivos en la toma de decisiones de empresas industriales y/o de servicios; para que desarrolle habilidades como, la precisión en la información contable, capacidad de análisis, síntesis y solución de problemas. Esta unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria y es de carácter obligatorio, además forma parte del área de conocimiento de Contabilidad.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Determinar los costos unitarios de producción para empresas industriales y/o de servicios, aplicando procedimientos de sistemas de costos para la formulación de estados financieros: estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera; con sentido de diligencia, compromiso social y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Resolver casos prácticos de empresas industriales y/o de servicios e integrarlos en un portafolio, donde aplique las técnicas y procedimientos de los sistemas de costos para formular los estados financieros correspondientes.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la contabilidad de costos

Competencia:

Aplicar los sistemas de costos incompletos y completos, a través de la identificación de los elementos del costo de producción y la utilización de técnicas y procedimientos contables para determinar los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, con compromiso, responsabilidad y de manera objetiva.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1 Generalidades de la contabilidad de costos
 - 1.1.1 Definiciones de contabilidad financiera, administrativa y de costos
 - 1.1.2 Principales objetivos de la contabilidad de costos
 - 1.1.3 Diferencias entre costo y gasto
 - 1.1.4 Clasificación de sistemas de costos
 - 1.1.5 Clasificación de los costos desde diferentes puntos de vista
 - 1.1.6 Diferencias entre las funciones de un comerciante y un industrial
 - 1.1.7 Integración del precio de venta de una empresa industrial
- 1.2 Elementos que integran el costo de producción
 - 1.2.1 Identificación de los elementos del costo de producción
 - 1.2.2 Clasificación de los elementos del costo
 - 1.2.3 Catálogo de cuentas de una empresa industrial
 - 1.2.4 Mecánica contable de un sistema de costos incompleto (sistema pormenorizado ejercicios prácticos)
 - 1.2.5 Mecánica contable de un sistema de costos completo (inventarios perpetuos ejercicios prácticos)
 - 1.2.6 Estado de costos de producción y de lo vendido

UNIDAD II. Registro y control de materiales y mano de obra

Competencia:

Aplicar las fórmulas de asignación del costo y registro de control de mano de obra, mediante el uso de las técnicas y procedimientos contables para integrarlos en la determinación de los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de manera objetiva, útil y responsable.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1 Clasificación y control de las materias primas
 - 2.1.1 Clasificación y registro contable de los materiales utilizados de acuerdo a su identificación en el producto terminado, como material directo e indirecto
 - 2.1.2 Aplicación en una estructura departamental de una industria identificando el control por pedido y recepción de los materiales en almacenes
 - 2.1.3 Aplicación de diagrama de flujo de materiales
 - 2.1.4 Procedimientos contemporáneos de compra
- 2.2 Procedimientos de valuación y registro de los materiales
 - 2.2.1 Aplicación del manejo de tarjetas de almacén
 - 2.2.2 Aplicación de inventarios de materiales y ajustes contables por faltantes o pérdidas
 - 2.2.3 Material de desperdicio, defectuoso, averiado, mermas, faltante, etc. y su aplicación contable
 - 2.2.4 Márgenes para desperdicio normal y extraordinario y su tratamiento contable
- 2.3 Clasificación y control de la mano de obra
 - 2.3.1 Clasificación e identificación de la mano de obra directa e indirecta en el producto terminado y su aplicación contable
 - 2.3.2 Principales impuestos que implica la nómina en la industria y su tratamiento contable
 - 2.3.3 Control administrativo de la mano de obra (departamental)
- 2.4 Aplicación de mano de obra
 - 2.4.1 Clasificación de mano de obra fija y variable
 - 2.4.2 Capacidad ociosa y tiempo realmente laborable

UNIDAD III. Cargos indirectos de producción registro y control

Competencia:

Aplicar las distintas técnicas de registro y control de los cargos indirectos de producción, mediante procedimientos de asignación y control para direccionarlos e integrarlos en la determinación de los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de manera objetiva, crítica y responsable.

Contenido:

Duración: 6 horas

3.1 Clasificación y control de los cargos indirectos

- 3.1.1 Necesidad y objetivo de la clasificación de los cargos indirectos en variables, fijos y semivARIABLES o semifijos
- 3.1.2 Ejemplos esquemáticos de organización departamental de la fábrica
- 3.1.3 Necesidades de analizar acumular y registrar los cargos indirectos en una cuenta de mayor y en mayores auxiliares

3.2 Mecánica contable de los cargos directos

- 3.2.1 Análisis, clasificación y acumulación de cargos indirectos por áreas de responsabilidad
- 3.2.2 Prorrateso primario y asientos contables que se originan
- 3.2.3 Prorrateso secundario y asientos contables que se originan
- 3.2.4 Prorrateso final y asientos contables que proceden
- 3.2.5 Predeterminación de la cuota estimada de cargos indirectos.
- 3.2.6 La obtención del coeficiente regulador y los asientos contables

UNIDAD IV. Procedimiento de control por órdenes de producción

Competencia:

Aplicar el sistema de control por órdenes de producción, mediante el uso de técnicas y tipos de procedimientos en los distintos procesos, para determinar los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de forma objetiva, razonable y responsable.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1 Características del sistema de órdenes de producción
 - 4.1.1 Sistema de producción de las empresas
 - 4.1.2 Tipo de industrias en que se aplica el sistema por órdenes de producción
 - 4.1.3 Características específicas del sistema de órdenes de producción con el procedimiento por clases
 - 4.1.4 Principales diferencias entre el sistema por órdenes de producción y el sistema de costos por procesos
- 4.2 Esquema de organización de una industria para identificar los departamentos de servicio y los productos
 - 4.2.1 Ventajas y desventajas de la aplicación de este sistema
 - 4.2.2 Diferentes modelos de órdenes de producción, según las necesidades de información
- 4.3 Aspectos contables del sistema de órdenes de producción
 - 4.3.1 Diagrama de registro contable para la concentración de los elementos del costo por órdenes de producción
 - 4.3.2 Mecánica contable para el control del costo por órdenes
 - 4.3.3 Estados de costo de producción y costo de venta
 - 4.3.4 Aplicación práctica de implantación de un sistema de costos por órdenes de producción

UNIDAD V. Procedimientos de control por procesos productivos

Competencia:

Aplicar el sistema de control por procesos productivos, mediante el uso de técnicas y tipos de procedimientos en los distintos procesos, para determinar los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de forma objetiva, razonable y responsable.

Contenido:

Duración: 8 horas

5.1 Generalidades del sistema de costos por procesos

- 5.1.1 Características del sistema de costos por procesos y su comparación con el sistema de órdenes de producción
- 5.1.2 Tipo de industrias en que se aplica el sistema de costos por procesos
- 5.1.3 Características específicas de los procesos “secuenciales”, consecutivos o paralelos
- 5.1.4 Diagrama de flujo de materia prima semitransformada a través de varios procesos
- 5.1.5 Conceptos de producción equivalente, producción en buen estado y desperdicios normales y extraordinarios
- 5.1.6 Procedimiento de control por operaciones, su diferencia con el sistema de procesos y su control contable

5.2 Aspectos contables del sistema de costos por procesos

- 5.2.1 Diagrama del registro contable de los elementos del costo en industrias que transforman a través de varios procesos
- 5.2.2 Mecánica contable para el registro de costos por procesos
- 5.2.3 Valuación por procedimientos: promedio y PEPS
- 5.2.4 Cálculos de desperdicios normales y extraordinarios, sobre la base de un porcentaje normal de desperdicio
- 5.2.5 Aplicación práctica de producción de un artículo
- 5.2.6 Aplicación práctica en la elaboración de dos o más productos a través de dos o más procesos

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Aplicar práctica de un sistema de costos incompletos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar práctica contable del sistema de costos incompletos de una empresa industrial y/o de servicios de un mes. 2. Registrar las operaciones en asientos de diario, esquemas de mayor y papeles de trabajo. 3. Formular el estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor y estados financieros. ● Calculadora física de funciones básicas. ● Textos físicos. 	3 horas
2	Aplicar práctica de un sistema de costos completos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar práctica contable del sistema de costos incompletos de una empresa industrial y/o de servicios de un mes. 2. Registrar las operaciones en asientos de diario, esquemas de mayor, tarjetas de almacén y papeles de trabajo. 3. Formular el estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, tarjetas de almacén y estados financieros. ● Calculadora física de funciones básicas. ● Textos físicos. 	3 horas
UNIDAD II				
3	Aplicar ejercicio práctico donde se considere el registro a través de las fórmulas de asignación del costo (Costo promedio).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar ejercicio práctico para registro y control del almacén por medio de costo promedio (CC). 2. Registrar en tarjeta de almacén el saldo inicial, producción del mes y el costo de las ventas. 3. Determinar el precio de costo por 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material: tarjeta de almacén y cuaderno de trabajo. ● Calculadora física de funciones básicas. ● Textos físicos. 	4 horas

		las ventas del mes para registro a la cuenta de costo de ventas.		
	Aplicar ejercicio práctico donde se considere el registro a través de las fórmulas de asignación del costo (PEPS, Primeras entradas primeras salidas).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar ejercicio práctico para registro y control del almacén por medio de primeras entradas primeras salidas (PEPS). 2. Registrar en tarjeta de almacén el saldo inicial, producción del mes y el costo de las ventas. 3. Determinar el precio de costo por las ventas del mes para el registro a la cuenta de costo de ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material: tarjeta de almacén y cuaderno de trabajo. ● Calculadora física de funciones básicas. ● Textos físicos. 	4 horas
	Aplicar ejercicio práctico donde se considere el registro y control de la mano de obra.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar ejercicio práctico donde se ejemplifiquen los sueldos, salarios y prestaciones que se pagan al personal de la fábrica. 2. Diferenciar entre el costo de la mano de obra directa y mano de obra indirecta. 3. Analizar el marco legal vigente para determinar el costo de hora-hombre. 4. Determinar los costos de la nómina y su registro contable. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material: Cédula de trabajo con la determinación de días laborables y costo de horas-hombre. ● Calculadora física de funciones básicas. ● Textos físicos. 	4 horas
UNIDAD III				
4	Aplicar caso práctico de prorrateos primario, secundario y final que incluya órdenes de producción y determinación de costos unitarios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar la práctica contable de una empresa industrial, considerar: departamentos productivos, de servicios a los productivos y de servicios generales. 2. Acumular los cargos indirectos de fabricación. 3. Elaborar las cédulas de factores y cálculo prorrateos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, formatos de hojas tabulares para elaborar cédulas y papeles de trabajo. ● Calculadora física de funciones básicas. ● Textos físicos. 	9 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Elaborar las cédulas de prorrateo primario, secundario y final. 5. Registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor. 6. Elaborar cédulas de órdenes de producción y determinación de costos unitarios. 		
UNIDAD IV				
5	Aplicar práctica de un sistema de control por órdenes de producción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar práctica contable de una empresa industrial, que produce varios productos, utilizando diversos materiales. 2. Registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor. 3. Elaborar formatos de control de ordenes de producción. 4. Registrar y controlar los materiales y artículos terminados, en los diversos métodos en tarjetas de almacén. 5. Formular el estado de costo de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, formatos de estados financieros y hojas tabulares para elaborar papeles de trabajo. ● Formatos de control de ordenes de producción. ● Tarjetas de almacén. ● Calculadora física de funciones básicas. ● Textos físicos. 	9 horas
UNIDAD V				
	Aplicar práctica de un sistema de control por procesos productivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar práctica contable de una empresa industrial, que produce varios productos y procesos, utilizando diversos materiales. 2. Registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor. 3. Elaborar formatos de control de ordenes de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, formatos de estados financieros y hojas tabulares para elaborar papeles de trabajo. ● Formatos de control de ordenes de producción. ● Tarjetas de almacén. 	12 horas

		<ol style="list-style-type: none">4. Registrar y controlar los materiales y artículos terminados, en los diversos métodos en tarjetas de almacén.5. Formular el estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera.	<ul style="list-style-type: none">● Calculadora física de funciones básicas.● Textos físicos.	
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Casos prácticos
- Retroalimentación
- Exámenes

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Resolución de casos prácticos
- Práctica contable
- Participación
- Exámenes

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Dos evaluaciones parciales.....	50%
- Prácticas de taller.....	20%
- Evidencia de aprendizaje (Portafolio de evidencias).....	25%
- Participación.....	5%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Bragg S. (2019). Cost Accounting. Second edition</p> <p>Cárdenas, R. (2019). <i>Costos 1</i>. México: IMCP.</p> <p>García, J. (2019) <i>Contabilidad de Costos</i>. (5ta ed) México: Mc Graw Hill</p> <p>Lanen, W., Anderson, S. y Maher, M. (2020). <i>Fundamentals of Cost Accounting</i> (6th ed). USA: McGraw-Hill.</p> <p>Ortega, A. (2012). <i>Contabilidad de Costos</i>. México: Limusa. [clásica].</p> <p>Rojas M., (2019) Contabilidad de costos en industrias de transformación: versión alumno. México. IMCP</p> <p>Ramirez, N. (2019). <i>Contabilidad Administrativa</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Ramírez D. (2008) Contabilidad administrativa e-book México. Mc Graw Hil.l Recuperado de http://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-administrativa-ramirez/</p> <p>Santander Argentina Oficial (2018). <i>La contabilidad de Costos</i>. Recuperado <i>ontabilidad Administrativa</i>. Mé de: https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbK</p>	<p>Blocher, E., Stout, D., Cokins, G. y Chen, K. (2008). <i>Administración de costos: un enfoque estratégico</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>De la idea a tu negocio. (2016). <i>Costos de producción</i> [Video] Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=teOsgbqRfI</p> <p>Del Río, C. (2003). <i>Costos 1</i>. México: Thomson. [clásica].</p> <p>Del Río, C. (2003). <i>Costos 2</i>. México: Thomson. [clásica].</p> <p>Hansen, D. y Mowen M. M. (2003). <i>Administración de costos</i> [Obra en inglés]. México: Thompson. [clásica].</p> <p>Izar J. (2019) <i>Cxico</i>. IMCP</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Fundamentos de Sistemas de Costos debe contar con título de Licenciatura en Contaduría o Ingeniero Industrial y preferentemente con estudios de posgrado en finanzas, con dos años de experiencia laboral y en docencia. Ser responsable, proactivo y que fomente el trabajo en equipo.