

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Contaduría
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Derecho Corporativo
- 5. Clave:** 38991
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Mauricio Iván Vargas Mendoza
Luis Guillermo Leal Obregón

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza

Fecha: 04 de diciembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Derecho Corporativo, tiene el propósito acercar al estudiante al conocimiento de las disposiciones legales del derecho mercantil para entender el entorno legal que regula al ente económico. Además, promueve los valores de la responsabilidad social, honestidad y humanismo en la práctica profesional. Esta asignatura se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y contribuye al área de conocimiento Fiscal.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar el marco legal que regula las actividades de los entes económicos, mediante el análisis de afectación a las circunstancias individuales y públicas que se desprenden del derecho mercantil, para el correcto cumplimiento de las obligaciones mercantiles, con honestidad, responsabilidad y objetividad

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias con los ejercicios de prácticas donde identifique los derechos y obligaciones de las empresas en el ámbito mercantil.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Los actos de comercio

Competencia:

Analizar los conceptos fundamentales del derecho mercantil, mediante la examinación de sus antecedentes, evolución, principios y normas aplicables, para conocer el acto de comercio y los sujetos que en el intervienen, con actitud colaborativa y pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1 Concepto de Derecho Mercantil
- 1.2 Evolución del Derecho Mercantil
- 1.3 El acto de comercio
- 1.4 Sistemas legales
 - 1.4.1 Indicaciones generales
 - 1.4.2 Sistema del Código de Comercio
 - 1.4.3 Sistema de la definición y enumeración
 - 1.4.4 Afirmación legal o presunción
 - 1.4.5 Carácter de la enumeración
 - 1.4.6 Naturaleza jurídica de los actos de comercio
 - 1.4.7 Clasificación de los actos de comercio
 - 1.4.8 Actos mixtos
- 1.5 Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita (“Ley anti - lavado”)

UNIDAD II. El comerciante

Competencia:

Identificar la figura del sujeto mercantil, a través del estudio de la norma jurídica y su aplicación, para orientar al ente económico, con respeto y humanismo.

Contenido:

- 2.1 El comerciante en general
 - 2.1.1 Concepto de comerciante
 - 2.1.2 Características del comerciante
 - 2.1.3 Importancia jurídica del comerciante
 - 2.1.4 Derechos y obligaciones del comerciante
 - 2.1.5 Criterios material y formal
- 2.2 El comerciante individual
 - 2.2.1 Capacidad ordinaria y de ejercicio
 - 2.2.2 Impedimentos para ejercer el comercio
- 2.3 Los auxiliares del comercio
- 2.4 Los dependientes del comercio

Duración: 4 horas

UNIDAD III. La negociación mercantil

Competencia:

Analizar la propiedad industrial, marcas y patentes del ente económico, mediante los elementos de negociación mercantil y las normas jurídicas, para identificar las áreas mejora en el funcionamiento e innovación de procesos, con respeto, orden y legalidad.

Contenido:

- 3.1 Concepto de negociación
- 3.2 Elementos de la negociación mercantil
 - 3.2.1 Enumeración
 - 3.2.2 Clientela y avío
 - 3.2.3 Derecho al arrendamiento
 - 3.2.4 Prórroga del arrendamiento
 - 3.2.5 Propiedad industrial
 - 3.2.6 El nombre comercial
 - 3.2.7 Nombre del comerciante
 - 3.2.8 Marcas, patentes y certificados de invención
 - 3.2.9 Avisos comerciales

Duración: 4 horas

UNIDAD IV. Los títulos de crédito

Competencia:

Analizar los aspectos fundamentales de los títulos de crédito, mediante la examinación de la norma mercantil, para conocer los diferentes mecanismos legales en las operaciones comerciales, con actitud colaborativa y honestidad.

Contenido:

- 4.1 Los títulos de crédito
- 4.2 La denominación de los títulos de crédito
- 4.3 Diferencias entre los títulos de crédito
- 4.4 Características esenciales de los títulos de crédito
- 4.5 De la cancelación de los títulos de crédito
- 4.6 De los títulos al portador y nominativos
- 4.7 El cheque; sujetos y formas
- 4.8 Requisitos legales del cheque
- 4.9 El pagaré; sujetos y requisitos legales
- 4.10 La letra de cambio; sujetos y requisitos
- 4.11 De la aceptación de la letra de cambio
- 4.12 Del aval, del pago y del protesto
- 4.13 El endoso: concepto y clases

Duración: 4 horas

UNIDAD V. El fideicomiso.

Competencia:

Identificar la figura del fideicomiso, mediante el análisis de las normas jurídicas, para lograr su aplicación en las operaciones mercantiles, con actitud colaborativa, crítica y respeto.

Contenido:

- 5.1 Concepto
- 5.2 Antecedentes, naturaleza jurídica y elementos del fideicomiso
- 5.3 Objeto, formas y plazos del fideicomiso
- 5.4 Fideicomisos prohibidos
- 5.5 Formas de extinción del fideicomiso

Duración: 2 horas

UNIDAD VI. Aspectos generales de las sociedades mercantiles.

Competencia:

Analizar los aspectos fundamentales de las sociedades mercantiles, mediante el estudio de las normas de comercio, para lograr su aplicación en las operaciones mercantiles, con actitud colaborativa, crítica y respeto.

Contenido:

- 6.1 Concepto de sociedad mercantil
- 6.2 Personalidad jurídica de las sociedades mercantiles
- 6.3 El contrato de sociedad, derechos y obligaciones
- 6.4 Tipos de sociedades mercantiles y su constitución
- 6.5 Objeto de cada tipo de sociedad mercantil
- 6.6 Aumento o disminución del capital social de cada tipo de sociedad mercantil
- 6.7 Socio y accionista: sus derechos y obligaciones en cada tipo de sociedad mercantil
- 6.8 Sociedades anónimas y promotoras de inversión (SAPI)
- 6.9 Sociedades por acciones simplificadas (SAS)
- 6.10 La Asociación en participación (A en P)

Duración: 5 horas

UNIDAD VII. Los órganos de administración y vigilancia

Competencia:

Identificar los órganos de administración y vigilancia de las sociedades mercantiles, mediante la examinación de las facultades y obligaciones, con responsabilidad y respeto a la normatividad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 7.1 Asamblea general de accionistas o de socios de cada sociedad mercantil
- 7.2 Competencia y facultades de la asamblea general ordinaria y extraordinaria de cada sociedad mercantil
- 7.3 Naturaleza de los acuerdos de la asamblea
- 7.4 Funcionamiento de la asamblea: convocatoria, reunión, y deliberación
- 7.5 Asambleas especiales
- 7.6 Requisitos legales para las asambleas y los acuerdos tomados
- 7.7 Órganos de administración de cada sociedad mercantil
- 7.8 Órganos de vigilancia de cada sociedad mercantil

UNIDAD VIII. Las sociedades civiles y las asociaciones civiles

Competencia:

Analizar los aspectos fundamentales de las sociedades y asociaciones civiles, mediante el estudio de las normas jurídicas, para lograr su aplicación en las operaciones de entes sin fines de lucro, con actitud humanista, crítica y respeto.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 8.1 La sociedad civil
 - 8.1.1 Concepto y elementos formales y personales de una sociedad civil
 - 8.1.2 Efectos del contrato de sociedad civil
 - 8.1.3 Objeto de una sociedad civil
 - 8.1.4 Terminación del contrato de una sociedad civil
 - 8.1.5 Características de las sociedades civiles
 - 8.1.6 Clasificación de las sociedades civiles
 - 8.1.7 Derechos y obligaciones de los socios de una sociedad civil
- 8.2 La asociación civil
 - 8.2.1 Concepto y naturaleza jurídica de la asociación civil
 - 8.2.2 Elementos formales y personales de una asociación civil
 - 8.2.3 Efectos del contrato de asociación civil
 - 8.2.4 Objeto de una sociedad civil
 - 8.2.5 Terminación del contrato de una asociación civil
- 8.3 La copropiedad

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	Elaboración de un trámite de negociación mercantil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar un trámite de negociación mercantil 2. Analiza el marco teórico y normativo. 3. Elabora los formatos legales de la negociación mercantil 4. Describir en un documento el procedimiento que se llevó a cabo. 5. Entrega a docente. 6. Atiende observaciones y realiza correcciones indicadas por el docente. 7. Integra a portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Lápiz • Cuaderno • Borrador • Formatos legales 	5 horas
UNIDAD IV				
2	Elaboración de un título de crédito.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar un título de crédito. 2. Analiza el marco teórico y normativo. 3. Elabora un título de crédito. 4. Describir en un documento el procedimiento que se llevó a cabo. 5. Entrega a docente. 6. Atiende observaciones y realiza correcciones indicadas por el docente. 7. Integra a portafolio de 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Lápiz • Cuaderno • Borrador • Formatos legales 	5 horas

		evidencias.		
UNIDAD V				
3	Análisis de un contrato de fideicomiso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del docente para la revisión de un contrato de fideicomiso. 2. Analiza el marco teórico y normativo. 3. Identifica los elementos constituyentes del fideicomiso. 4. Entrega informa sobre el contenido del fideicomiso. 5. Entrega a docente. 6. Atiende observaciones y realiza correcciones indicadas por el docente. 7. Integra a portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Lápiz • Cuaderno • Borrador • Formatos legales 	5 horas
UNIDAD VI				
4	Análisis de un acta constitutiva de una sociedad mercantil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del docente para la revisión de un acta constitutiva. 2. Analiza el marco teórico y normativo. 3. Identifica los elementos constituyentes un acta constitutiva. 4. Entrega informe sobre el contenido del acta constitutiva. 5. Entrega a docente. 6. Atiende observaciones y realiza correcciones indicadas por el docente. 7. Integra a portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Lápiz • Cuaderno • Borrador • Formatos legales 	6 horas

UNIDAD VII				
5	Elabora un acta de asamblea general de sociedad mercantil	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar un acta de asamblea general de sociedad mercantil. 2. Analiza el marco teórico y normativo. 3. Elabora un acta de asamblea general de sociedad mercantil. 4. Describir en un documento el procedimiento que se llevó a cabo. 5. Entrega a docente. 6. Atiende observaciones y realiza correcciones indicadas por el docente. 7. Integra a portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Lápiz • Cuaderno • Borrador • Formatos legales 	5 horas
UNIDAD VIII				
6	Análisis de un acta constitutiva de asociación civil	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del docente para la revisión de un acta constitutiva de asociación civil. 2. Analiza el marco teórico y normativo. 3. Identifica los elementos constituyentes un acta constitutiva de asociación civil. 4. Entrega informe sobre el contenido del acta constitutiva de asociación civil. 5. Elabora un cuadro comparativo entre sociedades civiles y mercantiles. 6. Entrega a docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Lápiz • Cuaderno • Borrador • Formatos legales 	6 horas

		<p>7. Atiende observaciones y realiza correcciones indicadas por el docente.</p> <p>8. Integra a portafolio de evidencias.</p>		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Presenta información sobre los conceptos básicos de derecho corporativo
- Presenta y resuelve ejercicios prácticos relacionados con las temáticas
- Dirige, supervisa y retroalimenta las prácticas de taller
- Elabora y aplica exámenes
- Propicia la participación activa de los estudiantes
- Revisar y evalúa reportes de prácticas y actividades.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investiga y analiza información sobre conceptos básicos de derecho corporativo
- Resuelve ejercicios prácticos proporcionados por el profesor
- Realiza las prácticas de taller
- Presenta exámenes
- Participa activamente en clase
- Elabora y entrega reportes de prácticas
- Trabaja en equipo
- Elabora y entrega actividades en tiempo y forma

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 exámenes.....	40%
- Prácticas de taller.....	30%
- Tareas y actividades.....	10%
- Portafolio de evidencias	20%
(Integración de prácticas de taller)	
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- H. Congreso del Estado de Baja California. (2020, 27 noviembre). *Código Civil para el Estado de Baja California*. Sitio de internet de la Unidad de Transparencia adscrita a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura.
<http://transparencia.pjbc.gob.mx/documentos/pdfs/Codigos/CodigoCivil.pdf>
- Civil para el Estado de Baja California. Periódico Oficial, Baja California. H. Congreso del Estado de Baja California. Baja California 31 de abril de 1974. Última Reforma publicada PO 29-05-2020.
<http://transparencia.pjbc.gob.mx/documentos/pdfs/Codigos/CodigoCivil.pdf>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Código Civil Federal. Sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Última reforma publicada PO 11-01-2021. Recuperado de:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LMV_090119.pdf
- Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión. (2021, 11 marzo). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Recuperado de
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Constitucion_Politica.pdf
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. El 8 de mayo del 2020. Recuperado de:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Constitucion_Politica.pdf
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley de Mercado de Valores. Sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. el 9 de enero del 2019. Recuperado de:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LMV_090119.p

Complementarias

- Domínguez, M. J. (2019). *El fideicomiso* (14.^a ed.). Porrúa.
- Pina, V. R. (2018). *El Fideicomiso* (32.^a ed.). Porrúa.
- Tena, F. J. (2018). *Derecho Mercantil Mexicano* (22.^a ed.). Porrúa.
- Treviño, G. R. (2008). *Contratos Civiles y sus generalidades* (7.^a ed.). McGraw hill

<p>df Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley General de Sociedades Mercantiles. Sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. el 14 de junio del 2018. Recuperado de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140618.pdf</p> <p>f Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. el 22 de junio del 2018. Recuperado de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/145_220618.pdf</p> <p>f Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita. Sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. El 9 de marzo del 2018. Recuperado de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPIORPI_090318.pdf</p>	
--	--

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje Derecho Corporativo, debe contar con título de licenciatura en Contaduría o en derecho; preferentemente con estudios de posgrado en área afín y dos años de experiencia docente y profesional. Ser proactivo, estar actualizado y ser organizado.