

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Contaduría.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Sistema de Información Financiera y Sistema de Control Interno
- 5. Clave:** 38989
- 6. HC:** 01HT: 04HL: 00HPC: 00HCL: 00HE: 01CR: 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



#### Equipo de diseño de PUA

Teresa de Jesús Plazola Rivera  
María Soledad Plazola Rivera  
José de Jesús Moreno Neri

#### Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Jesús Antonio Padilla Sánchez  
Esperanza Manrique Rojas  
Angélica Reyes Mendoza  
Adelaida Figueroa Villanueva  
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

**Fecha:** 04 de diciembre de 2020

## **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Esta unidad de aprendizaje tiene como finalidad que el alumno integre los elementos requeridos para diseñar un sistema de información financiera y de control interno, desarrollando conocimientos de contabilidad, normatividad y proceso administrativo, así como habilidades de análisis, síntesis, toma de decisiones y trabajo en equipo. Esta unidad pertenece a la etapa disciplinaria, es de carácter obligatorio y forma parte del área de conocimiento de contabilidad.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Diseñar un sistema de información financiera y de control interno, considerando todos los elementos que integran estos sistemas, para generar información financiera que permita el adecuado control de sus recursos y brinde la certeza en la toma de decisiones financieras sobre del ente económico, de manera organizada, objetiva e interdisciplinaria.

## **IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE**

Diseño de un sistema de información financiera de una empresa, preferentemente real, que contenga los elementos de cada uno de los sistemas.

Diseño de un sistema de control interno de una empresa, preferentemente real, que contenga los elementos de cada uno de los sistemas.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**  
**UNIDAD I. Contabilidad administrativa**

**Competencia:**

Vincular el proceso administrativo con la contabilidad administrativa y ésta con la contabilidad financiera, analizando y comparando sus fases, con una actitud crítica, sirviendo de base para diseñar manuales que efficienten las actividades de la organización.

**Contenido:**

**Duración:** 2 horas

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Tipos de contabilidad
  - 1.1.1. Conceptos
  - 1.1.2. Objetivos
  - 1.1.3. Diferencia y similitudes
  - 1.1.4. El papel de la información contable en las empresas para ser competitivas
- 1.3. Contabilidad administrativa
  - 1.3.1. Interrelación entre las fases del proceso administrativo y de la contabilidad administrativa.
  - 1.3.2. La planeación.
  - 1.3.3. La contabilidad administrativa y la sistematización de los procesos

## UNIDAD II. Contraloría

**Competencia:**

Identificar el área de contraloría así como su función y responsabilidades dentro de una entidad económica, revisando sus conceptos y atributos, para resaltar la importancia del papel que desempeña en una entidad económica, con disciplina y responsabilidad.

**Contenido:**

- 2.1. Concepto
- 2.2. Objetivos
- 2.3. Ubicación en la organización
- 2.4. Funciones y responsabilidades de su personal
- 2.5. Relación entre contraloría, contabilidad y control interno
- 2.6. Diferencia entre contraloría y tesorería
- 2.7. El papel del contralor en la organización

**Duración:** 4 horas

## UNIDAD III. Organización del Departamento de Contabilidad

### Competencia:

Estructurar un departamento de contabilidad, aplicando los conocimientos del proceso de organización, manuales y mecanismos de control que deben de establecerse en la obtención de información financiera confiable y oportuna, con profesionalismo y sentido crítico para visualizar su importancia en relación con las actividades sustantivas de la contabilidad.

### Contenido:

**Duración:** 2 horas

#### 3.1. Organización

- 3.1.1. Concepto
- 3.1.2. Principios
- 3.1.3. Sistemas
- 3.1.4. Proceso
- 3.1.5. Diferencia entre organización y reorganización
- 3.1.6. Elementos

#### 3.2. Manuales

#### 3.3. Control

- 3.3.1. Concepto
- 3.3.2. Objetivos
- 3.3.3. Herramientas
- 3.3.4. Sistemas de información

#### 3.4. Departamento de contabilidad

- 3.4.1. Concepto
- 3.4.2. Objetivos e importancia
- 3.4.3. Ubicación o localización en el organigrama
- 3.4.4. Estructura
- 3.4.5. Funciones y responsabilidades del personal
- 3.4.6. Elementos de trabajo

## UNIDAD IV. Sistema de Información Financiera

### Competencia:

Diseñar un sistema de información financiera considerando los elementos de un sistema de información, así como de la técnica y normatividad contable, con profesionalismo y sentido crítico para el cumplimiento de los objetivos de generar información financiera y coadyuvar en el control de los recursos y toma de decisiones de una entidad económica.

### Contenido:

**Duración:** 4 horas

- 4.1. Proceso contable
  - 4.1.1. Concepto
  - 4.1.2. Fases del proceso contable
  - 4.1.3. El proceso contable y su relación con el proceso administrativo
- 4.2. Sistema de información financiera
  - 4.2.1. Concepto
  - 4.2.2. Importancia
- 4.3. Sistematización
  - 4.3.1. Concepto
  - 4.3.2. La estructura organizacional y la sistematización
  - 4.3.3. Los manuales de organización y la sistematización
- 4.4. Requisitos para seleccionar e implementar un sistema de información financiera
  - 4.4.1. Conocimiento de la entidad
  - 4.4.2. Elección del procedimiento de procesamiento de datos
  - 4.4.3. Diseño del sistema de un sistema de información financiera
  - 4.4.4. Instalación o implementación del sistema de información financiera

## UNIDAD V. Sistema de control interno

### Competencia:

Diseñar un sistema de control interno considerando los elementos que lo conforman, así como la técnica y normatividad contable, con profesionalismo y sentido crítico, para el cumplimiento de los objetivos de generar información financiera y el control de los recursos de una entidad económica.

### Contenido:

**Duración:** 4 horas

- 5.1. Enfoque tradicional
  - 5.1.1. Concepto de control interno
  - 5.1.2. Elementos
  - 5.1.3. Principios
  - 5.1.4. Objetivos
  - 5.1.5. Importancia
  - 5.1.6. Estructura
  - 5.1.7. Normatividad
  - 5.1.8. Vigilancia en su cumplimiento y actualización
- 5.2. Enfoque contemporáneo (modelo/Informe COSO)
  - 5.2.1. Concepto
  - 5.2.2. Componentes
  - 5.2.3. Niveles de efectividad
- 5.3. Control interno de los recursos y de las operaciones
  - 5.3.1. Bases del control interno
  - 5.3.2. Documentación necesaria
  - 5.3.3. Instructivo para el manejo, llenado y distribución
  - 5.3.4. Diagramas
  - 5.3.5. Principales operaciones
- 5.4. Control interno de la fuente de los recursos
  - 5.4.1. Recursos ajenos
  - 5.4.2. Recursos propios
- 5.5. Carta de salvaguarda del preparador
  - 5.5.1. Conceptos y objetivos

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD III</b>				
1	<b>Organizar el departamento de contabilidad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En equipos, acatar las instrucciones por parte del docente.</li> <li>2. Resolver un caso práctico ya sea otorgado por el docente o que lo consiga el equipo incluyendo los siguientes elementos:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama</li> <li>Manuales específicos para la entidad</li> <li>Controles.</li> </ul> </li> <li>3. Entregar al docente el plan de organización de manera física o digital.</li> <li>4. Recibir retroalimentación por parte del docente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caso práctico</li> <li>● Equipo de cómputo</li> <li>● Paquetería Office</li> <li>● Apoyo bibliográfico</li> <li>● Internet</li> </ul>	12 horas
<b>UNIDAD IV</b>				
2	<b>Diseño del sistema de información financiera</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En equipos, acatar las instrucciones por parte del docente.</li> <li>2. Diseñar un sistema de información financiera, considerando los requisitos para su selección e implementación.</li> <li>3. Entregar al docente el diseño del sistema de información financiera de manera física o digital.</li> <li>4. Recibir retroalimentación por</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caso práctico</li> <li>● Equipo de cómputo</li> <li>● Paquetería Office</li> <li>● Apoyo bibliográfico</li> <li>● Internet</li> </ul>	24 horas



		parte del docente.		
<b>UNIDAD V</b>				
	<b>Diseño de sistema de control interno</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En equipos, acatar las instrucciones por parte del docente.</li> <li>2. Diseñar un sistema de control interno, considerando los elementos que lo conforman, así como la técnica y normatividad contable.</li> <li>3. Entregar al docente el diseño del sistema de control interno de manera física o digital.</li> <li>4. Recibir retroalimentación por parte del docente</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caso práctico</li> <li>● Equipo de cómputo</li> <li>● Paquetería Office</li> <li>● Apoyo bibliográfico</li> <li>● Internet</li> </ul>	28 horas

## VII. MÉTODODE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

**Estrategia de enseñanza (docente):**

- Técnica expositiva
- Estudio de casos
- Retroalimentación
- Ejemplos prácticos

**Estrategia de aprendizaje (alumno):**

- Estudios de casos
- Trabajo colaborativo
- Resolución de casos prácticos
- Búsqueda de información
- Reportes de lectura

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### **Criterios de acreditación**

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.
- Participar de manera enriquecedora para la clase.

### **Criterios de evaluación**

- Exámenes.....	30%
- Tareas.....	15%
- Diseño de un sistema de información financiera.....	25%
- Diseño de un sistema de control interno.....	30%
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

## IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Elizondo, A.(2003). <i>Proceso contable 1</i>. México: Thomson[clásica].</p> <p>Elizondo, A.(2003). <i>Proceso contable 2</i>. México: Thomson[clásica]</p> <p>Consejo mexicano de normas de información financiera, A. C., (2021). <i>Normas de Información Financiera 2021</i>. CDMX, México. IMCP</p> <p>Pereira, C. (2019) <i>Control Interno en las empresas, su aplicación y efectividad</i>. México: IMCP.</p> <p>Ramirez , N. (2019). <i>Contabilidad Administrativa</i>. México: Mc Graw Hil</p> <p>Ramírez, J. (2020). <i>Normas de Información Financiera 2020: Estudio práctico del marco conceptual del proceso contable</i> (3.a ed.). México: Ediciones Fiscales ISEF</p> <p>Rodríguez, J. (2009). <i>Control Interno, Efectivo sistema para las Empresas</i>. México: Trillas. [clásica]</p> <p>Santillán, J. (2020). <i>Manual práctico de Contabilidad</i>. México: IMCP.</p> <p>Santillán, J. (2015). <i>Sistemas de Control Interno</i>. México: Pearson, Prentice Hall.</p> <p>Tapia,C., Mendoza,S., Castillo,S. y Guevara, E. (2019). <i>Fundamentos de auditoría. Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría</i>. Ciudad de México, México: IMCP.</p>	<p>Aguirre, R., y Armenta, C. (2012). La importancia del control interno en las pequeñas y medianas empresas en México, <i>Revista El Buzón de Pacioli</i> 12(76). 1-17. Recuperado de <a href="https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no76/68d - la importancia del control interno en las pequenas y medianas empresas en mexico.pdf">https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no76/68d - la importancia del control interno en las pequenas y medianas empresas en mexico.pdf</a> [clásica]</p> <p>Diaz, J (2020). <i>Contabilidad Financiera, estructura, presentación y revelación de estados financieros</i>. México; Ed. Trillas.</p> <p>Guadarrama, J., y Ramirez, A., (2018). <i>Las NIF's aplicación práctica en la información financiera</i> (2a ed.). CDMX, México: Ediciones fiscales ISEF.</p> <p>Romero, A (2020) <i>Contabilidad Intermedia</i>. 4ta. ed. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Pacheco, C (2016). <i>Información financiera y Administrativa: Enlace entre estratégico para la toma decisiones</i>. México: IMCP.</p> <p>Perdomo, A. (2004). <i>Fundamentos de Control Interno</i>. México: Cengage. [clásica].</p> <p>Santillán, J. (2004). <i>Cómo hacer y rehacer una contabilidad. El control interno contable</i>. México: Thomson. [clásica].</p> <p>Sánchez, J. (2019). <i>La contabilidad como obligación. Enfoque contable, mercantil, financiero, jurídico y fiscal</i>. México: IMCP</p>

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

El docente debe de contar con título de Licenciado en Contaduría o carrera afín, preferentemente con posgrado en área afín, con experiencia docentes de dos años y profesional mínima de 3 años en sistemas de información contable y de control interno. Ser responsable, organizado, actualizado y promotor del trabajo interdisciplinario.