



NUEVA FORMA DE SOLICITAR REPOSICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA **CREDENCIAL UNIVERSITARIA** LICENCIATURA Y POSGRADO



Solicítala en línea por correo electrónico!

ETAPA 1 (ALUMNO)



A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional a la siguiente dirección:
credencial.dsegetij@uabc.edu.mx

B. Comprobante de Transferencia electrónica o pago en ventanilla por la cantidad de \$92.00 m.n.



CLABE: 014028655005989002
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA



No. de cuenta: 65500598900
PAGO EN VENTANILLA BANCARIA



Nota: es importante señalar que una vez enviados los comprobantes de pago a Tesorería para su registro, no procederá reembolso.

C. En el asunto del correo especificar SOLICITUD DE REPOSICIÓN O SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS.

EJEMPLOS

Reposición: Pérdida, robo, deterioro.

Actualización de datos: Cambio de campus, cambio de unidad académica, cambio de carrera, cambio en datos personales.

D. En el contenido del correo mencionar los siguientes datos:

- Número de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica.
- Carrera.
- Número de teléfono celular.
- Fecha de pago.



ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

Se solicitará la credencial a la institución bancaria y se te notificará por correo electrónico la fecha aproximada que estará disponible en el Banco Santander - Sucursal UABC Campus Tijuana Otay.

Nota: El periodo de elaboración de la credencial y horario de atención de entrega quedará sujeto a las consideraciones sanitarias que establezca la institución bancaria.

