



# NUEVA FORMA DE SOLICITAR DUPLICADOS DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS COMPLETOS Y PARCIALES



**¡Inicia el trámite por correo electrónico!**



## ETAPA 1 (ALUMNO)

**A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional a la siguiente dirección:**  
[duplicadosdecertificados.dsegetij@uabc.edu.mx](mailto:duplicadosdecertificados.dsegetij@uabc.edu.mx)

**B. Adjuntar documentación requerida digitalizada con las siguientes características:**

- Escala de Grises.
- Formato de imagen JPG o TIFF.
- Documentos por separado.
- Tamaño del archivo no mayor a 1mb.

**Nota:** La información deberá estar legible.

**REQUISITOS:**

1. Comprobante de Transferencia electrónica o pago en ventanilla por la cantidad de \$136.00 m.n.



**CLABE: 014028655005989002**  
**TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA**  




**No. de cuenta: 65500598900**  
**PAGO EN VENTANILLA BANCARIA**  


**Nota:** es importante señalar que una vez enviados los comprobantes de pago a Tesorería para su registro, no procederá reembolso.

2. Copia del Certificado de Estudios Profesionales por ambos lados.
3. Pre-solicitud del Sistema de trámite único de titulación: [siii.uabc.mx](http://siii.uabc.mx)
4. Recibo de no Adeudo generado **con fecha reciente** en el SUEP - Sistema Universitario Electrónico de Pagos

[pagos.uabc.mx](http://pagos.uabc.mx)



**EJEMPLO: SIN ADEUDO** ✓

No hay adeudos pendientes.

**PRESONA IMPRIMIR**



**EJEMPLO DE RECIBO DE NO AUDEUDO QUE DEBES ENVIAR**

Universidad Autónoma de Baja California  
TESORERIA  
DETALLE DE ADEUDOS

Datos del Solicitante: [REDACTED]  
Fecha de Impresión: 26/05/2020 07:59:57

**NO TIENE ADEUDOS PENDIENTES**

ESTE RECIBO IMPRESO NO ES VÁLIDO PARA PAGO

**IMPRIME O CAPTURA LA PANTALLA**

**C. En el asunto del correo especificar SOLICITUD DE DUPLICADO DE CERTIFICADO.**

**D. En el correo mencionar los siguientes datos:**

- Número de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica.
- Carrera.
- Número de teléfono celular.

## ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

El responsable de la elaboración de duplicados de certificados revisará el correo electrónico y en el caso de cumplir con los requisitos dará respuesta A PARTIR DE QUE DÍA PODRÁS ACUDIR al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar con los siguientes requisitos:

- 2 fotografías tamaño credencial, cuadradas impresas en papel mate opaco, de frente, en blanco y negro con ropa clara y lisa.
- 2 copias o impresiones de Pre-solicitud del Sistema de trámite único de titulación: [siii.uabc.mx](http://siii.uabc.mx)
- Impresión del correo de confirmación de documentos completos.

