



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

DUDAS FRECUENTES DE TITULACIÓN





Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

ÍNDICE

Orientación	4
¿Dónde puedo obtener orientación para los trámites de titulación?	4
¿Cuándo sería aconsejable comenzar a preocuparme por mis trámites de titulación?	4
Te recomendamos que sea cual sea el semestre que estés cursando actualmente, leas las opciones y requisitos de titulación que te ofrece la Facultad. No lo dejes hasta el final.	4
¿Cómo saber si soy potencial a egresar?	5
Antes de Egresar, ¿Qué requisitos requiere cumplir para poder iniciar mi proceso de titulación en tiempo y forma?	5
Ceneval	6
Soy Egresado del periodo 2020-1 ó 2020-2, pero no aplique el examen ceneval porque se canceló ¿Qué proceso debo de seguir para realizar el trámite de titulación?	6
Egrese antes del periodo 2019-2 y no alcancé a registrarme en ceneval mi periodo ¿Que puedo hacer?	6
Trámites de Titulación (carta pasante, certificado y título)	7
¿Cuando puedo iniciar con los proceso de titulación?	7
¿Cuál es el procedimiento para iniciar el proceso de titulación?	7
Si tengo una deuda de beca prórroga. ¿Puedo iniciar con los trámites de titulación?	8
Fotografías para trámites de Titulación	8
¿Cuáles son las características de las Fotografías para los trámites de titulación?	8
¿Cuántas fotografías requiero para todos los trámites de titulación?	8
Carta Pasante y Certificado de Estudios Profesionales	9
(CP y CEP)	9
Quiero iniciar el trámite de carta pasante en Línea, pero extravié la constancia del idioma extranjero y no la digitalice ¿Qué puedo hacer?	9
Quiero iniciar el trámite de carta pasante en Línea, pero extravié la Constancia del Ceneval ¿Cómo puedo saber si está digitalizado en mi expediente?	9
No tengo liberado el Servicio Social Profesional, ¿Puedo iniciar con el trámite de carta pasante y certificado de estudios profesionales?	9
¿Cuánto tiempo tardan en darme respuesta una vez enviado mis documentos para el trámite de Carta Pasante, Certificado de estudios profesional?	9
Ya cuento con la Carta Pasante y el Certificado de Estudios Profesionales ¿Qué paso sigue?	10
Constancia de Verificación de Documentos	11



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

¿Cuánto tiempo tardan en darme respuesta una vez enviado mis documentos para el trámite de la constancia de verificación de documentos?	11
Ya cuento con la Constancia de Verificación de Documentos en original ¿Cuándo puedo iniciar la entrega de mis documentos de trámite de título?	11
Mención Honorífica	12
¿Cuándo se solicita la Mención Honorífica?	12
¿Cuales son los requisitos que debo de cumplir para solicitar la Mención Honorífica?	12
Título	13
Es requisito contar con la Constancia de liberación de Servicio Social Profesional, ¿Para poder iniciar con el trámite del título?	13
¿Cuáles son las modalidades de titulación?	13
Una vez que haya finalizado el proceso de trámite de título ¿Cuál es el procedimiento para la obtención del título?	14
¿Es posible que se me proporcione alguna constancia donde se indique que mi título está siendo tramitado en caso de que lo llegase a requerir?	15
Cédula profesional	16
¿Cuales son los requisitos para tramitar la cédula profesional?	16
¿Se puede solicitar el reembolso de la cédula profesional y cual es el procedimiento a seguir?	16
Otras Dudas	17
Servicio Social Profesional	17
No cuento con la constancia de liberación de servicio social profesional, ¿Donde la puedo solicitar?	17
Idioma Extranjero	17
Acredite el Idioma Extranjero el primer semestre en el examen diagnóstico ¿Donde solicitó la constancia de liberación del Idioma Extranjero?	17
Soy alumno de la Carrera de Negocios Internacionales ¿Donde solicitó la constancia de liberación del 2do Idioma Extranjero?	17
Para información sobre la “Constancia de liberación del idioma extranjero”, deben entrar a la página de la Facultad de Idioma Tijuana servicios en línea y luego en la pestaña solicitar carta. Allí les darán a detalle los pasos a seguir. http://idiomas.uabc.mx/web/facultad-de-idiomas/solicitar-carta	18
2. En donde puedo obtener información para saber si se impartirán cursos de acreditación de idiomas en periodo intersemestral o si podrán aplicar el examen de egreso.	18
3. Los alumnos que cursaron un nivel para la acreditación del idioma, ¿Se les envía su constancia digital?	18
Activación de la cuenta UABC	19



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Orientación

¿Dónde puedo obtener orientación para los trámites de titulación?

Con la Coordinadora de Titulación de la Facultad.

Mtra. Dianora Bermúdez Sotelo

Correo: titulacion.fcatij@uabc.edu.mx

Puede también enviar un ticket por la nueva plataforma:

<https://edu-fca.odoo.com/>

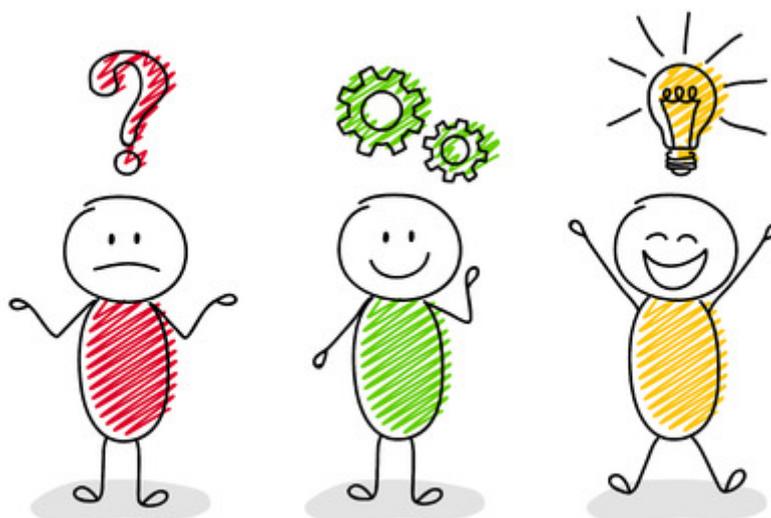
Depto. de Titulación: <https://edu-fca.odoo.com/titulacionyseguimiento>

¿Cuándo sería aconsejable comenzar a preocuparme por mis trámites de titulación?

Te recomendamos que sea cual sea el semestre que estés cursando actualmente, leas las opciones y requisitos de titulación que te ofrece la Facultad. No lo dejes hasta el final.

Para conocer la información consulta la página oficial de la Facultad:

<http://fca.tij.uabc.mx/>





Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

¿Cómo saber si soy potencial a egresar?

Debe de estar concluyendo el total de sus créditos (obligatorios, optativos y prácticas profesionales)

Antes de Egresar, ¿Qué requisitos requiere cumplir para poder iniciar mi proceso de titulación en tiempo y forma?

Es aconsejable que antes de egresar tengan los siguientes requisitos para que puedas iniciar tu proceso:

- Kardex Liberado (tener cubiertos todos los créditos, ninguna asignatura reprobada)
- Constancia de liberación del idioma extranjero (y Constancia del 3er Idioma para LNI)
- Constancia de CENEVAL
 - Egresados del periodo 2020-1 y 2020-2 no se le requerirá.
- Constancia de liberación del servicio social profesional
- Acta de Nacimiento (actualizada)
- CURP
- Certificado de preparatoria (En caso de haber estudiado en dos o más bachillerato presentar el certificado parcial de procedencia)





Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación



Ceneval

Soy Egresado del periodo 2020-1 ó 2020-2, pero no aplique el examen ceneval porque se canceló ¿Qué proceso debo de seguir para realizar el trámite de titulación?

Puede continuar con su trámite de Carta Pasante y Certificado de Estudios Profesionales.

“Con base en el artículo CUARTO del acuerdo que establece las disposiciones complementarias de los artículos 85, 103 y 104 del estatuto escolar de la universidad autónoma de baja california, para que excepcionalmente y de manera temporal, no les sea exigible para obtener el título profesional, la presentación del examen general de egreso, a los alumnos egresados de programas educativos considerados de buena calidad, que concluyeron sus estudios de licenciatura en los ciclos escolares 2019-2 y 2020-1, y que no pudieron realizarlo por motivo de la suspensión de actividades originada por la epidemia de la enfermedad ocasionada por el virus sars-cov2 (covid-19) reconocida en México como una enfermedad grave de atención prioritaria, de conformidad con el acuerdo del consejo de salud general publicado en el diario oficial de la federación en fecha 23 de marzo de 2020. SE EXTIENDE LA NO EXIGIBILIDAD DE CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL EGEL PARA LOS EGRESADOS DEL PERIODO 2020-2.”

Egrese antes del periodo 2019-2 y no alcancé a registrarme en ceneval mi periodo ¿Que puedo hacer?

Tendrás que esperarte a la nueva convocatoria para poder iniciar el pre registro ceneval. La convocatoria sale a mediados del mes de Diciembre y a mediados del mes de Agosto. Por lo que le sugiero ponerse en contacto con su coordinador de titulación en dichas fechas.

Correo electrónico: titulacion.fcatij@uabc.edu.mx

En caso de que ya hayas cubierto el total de tus créditos (optativos, obligatorios y prácticas profesionales) el examen tendrá costo ya que no será alumno activo el próximo semestre.



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana



Coordinación de Titulación

Trámites de Titulación (carta pasante, certificado y título)

¿Cuándo puedo iniciar con los proceso de titulación?

Puede iniciar con el proceso de titulación cuando concluya el total de sus créditos (obligatorios, optativos y prácticas profesionales) de su plan de estudios y cumpla con los demás requisitos.

¿Cuál es el procedimiento para iniciar el proceso de titulación?

A partir del 1ro de Junio de 2020 y durante el periodo de la contingencia el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar Campus Tijuana pone a tu disposición una manera práctica y sencilla de realizar el inicio de trámites esenciales en Línea, vía correo electrónico.

El proceso de titulación es el siguiente:

1er Paso

- **Certificado de Estudios Profesionales y Certificado de Pasante de Licenciatura** <https://bit.ly/2zLYdKK>
- **Características de fotografías para trámites de certificados:** <https://bit.ly/3gwYFNP>

2do Paso

- **Constancia de Verificación de Documentos para Titulación (Requisito de Titulación).** <https://bit.ly/2XGWLBr>

3er Paso

- **Procedimiento para Tramitar el Título durante el periodo de contingencia. (El Depto. de Titulación se lo envía al egresado)** **Nota importante: La constancia de verificación de documentos que estén completas y listas, Vicerrectoría las enviará a las Facultad, una vez que la coordinadora de Titulación tenga la constancia se pondrá en contacto con el egresado por medio de correo de UABC, para indicarle el procedimiento a seguir para finalizar el proceso de trámite de titulación.



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Si tengo una deuda de beca prórroga. ¿Puedo iniciar con los trámites de titulación?

No, primero debe de saldar la deuda para continuar con sus trámites.

<https://pagos.uabc.mx/principal>

Fotografías para trámites de Titulación

¿Cuáles son las características de las Fotografías para los trámites de titulación?

Consulte el siguiente link para conocer las características de fotografías para trámites de certificados: <https://bit.ly/3gwYFNP>

¿Cuántas fotografías requiero para todos los trámites de titulación?

Total de Fotografías para trámites de Titulación:

Trámites	Fotografías tamaño credencial	Fotografías tamaño título.
Certificado de Estudios Profesionales	2	
Carta Pasante		2
Título		4
Total	2	6
Mención Honorífica **Nota: En caso de que el egresado cumpla con los requisitos y la solicite		Incluir 2 extras.



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Carta Pasante y Certificado de Estudios Profesionales (CP y CEP)

Quiero iniciar el trámite de carta pasante en Línea, pero extravié la constancia del idioma extranjero y no la digitalice ¿Qué puedo hacer?

Debes de ponerte en contacto con la Unidad Académica donde obtuviste la constancia para ver la posibilidad de que te entreguen un duplicado.

Quiero iniciar el trámite de carta pasante en Línea, pero extravié la Constancia del Ceneval ¿Cómo puedo saber si está digitalizado en mi expediente?

La constancia de Ceneval antes de enviarla a tu Unidad Académica es digitalizada en tu expediente por el DSEGE.

Por lo que te invitamos a que inicies con el trámite de CEP y CP, En el correo donde envíe toda la documentación agregue una nota *"No cuento con la constancia de Ceneval: Pudiera validar si está digitalizada mi constancia de Ceneval"*

No tengo liberado el Servicio Social Profesional, ¿Puedo iniciar con el trámite de carta pasante y certificado de estudios profesionales?

Si, puedes iniciar con el trámite de carta pasante y certificado de estudios profesionales.

Cabe indicar que para el trámite de Título si es requisito contar con la Constancia de Liberación de SSP.

¿Cuánto tiempo tardan en darme respuesta una vez enviado mis documentos para el trámite de Carta Pasante, Certificado de estudios profesional?

El en Depto. de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE) en Vicerrectoría están dando seguimiento a los correos, nada más que la demanda de correo es muy alta ya que atienden a todas los egresados del campus Tijuana por lo que pueden tardar en darte respuesta de 3 a 5 semanas.

En caso de que tengas dudas para recoger su trámite puede enviar un correo a la Li.c Sarai Perez sarai.perez@uabc.edu.mx



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Ya cuento con la Carta Pasante y el Certificado de Estudios Profesionales ¿Qué paso sigue?

El siguiente proceso después de tramitar el certificado de pasante es la "Constancia de Verificación de Documentos para Titulación" actualmente la puedes hacer en línea por correo electrónico. Consulta el siguiente link: <https://bit.ly/2XGWLBr>



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Constancia de Verificación de Documentos

¿Cuánto tiempo tardan en darme respuesta una vez enviado mis documentos para el trámite de la constancia de verificación de documentos?

El Depto. de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE) en Vicerrectoría están dando seguimiento a los correos, nada más que la demanda de correo es muy alta ya que atienden a todos los egresados del campus Tijuana por lo que pueden tardar en darte respuesta de 3 a 5 semanas.

Mi Constancia de verificación de documentos ya fue autorizada por parte del Depto. de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE) en Vicerrectoría ¿Qué procede?

Si su constancia ya fue autorizada por parte del Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE), estas serán enviadas a la Facultad de Contaduría y Administración.

Ya que nos entreguen su constancia, nos pondremos en contacto con usted por medio de correo de UABC para que pueda continuar con el proceso de Titulación.

Ya cuento con la Constancia de Verificación de Documentos en original ¿Cuándo puedo iniciar la entrega de mis documentos de trámite de título?

Debe de ponerse en contacto con tu Coordinador de Titulación por medio de correo de UABC o la plataforma de Odoo para que le envíen los requisitos para entrega de documentos.

Opción 1. Correo electrónico: titulacion.fcatij@uabc.edu.mx

Opción 2. Puede enviar un ticket por la nueva plataforma:

<https://edu-fca.odoo.com/>



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación Mención Honorífica

¿Cuándo se solicita la Mención Honorífica?

El trámite de la Mención Honorífica se solicita junto con el trámite del Título.

¿Cuales son los requisitos que debo de cumplir para solicitar la Mención Honorífica?

Para solicitar la Mención Honorífica debe de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Cumplir con alguna de las dos modalidades (PGC ó EGEL)
Modalidad de Promedio General de Calificaciones (PGC)
 - Tener un promedio igual o mayor a 90
 - No haber presentado examen extraordinario
 - No haber cursado por segunda vez una asignatura.Modalidad de Examen General de Licenciatura de Egreso (EGEL)
 - Tener como resultado general Sobresaliente.
2. Realizar el pago de la mención honorífica
3. 2 fotografías tamaño título igual que las fotografías que se entregan para el título (misma toma)



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Título

Es requisito contar con la Constancia de liberación de Servicio Social Profesional, ¿Para poder iniciar con el trámite del título?

Si, es requisito contar con la Constancia de Liberación de SSP ya que se le solicita como requisito para que le entreguen la constancia de verificación de documentos.

¿Cuáles son las modalidades de titulación?

Artículo 104 del Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California *“Para la obtención del título profesional a nivel de licenciatura, y salvo lo dispuesto por el presente estatuto respecto a los programas educativos considerados de buena calidad, los alumnos podrán acogerse a las modalidades de titulación ofrecidas por la Universidad, siendo éstas”:*

Modalidad	Descripción
Programa Educativo Buena Calidad (PEBC)	Sólo se requiere egresar o haber egresado de un programa de buena calidad dentro del período en que este ha sido considerado en tal condición, independientemente del promedio general de calificaciones obtenido.
Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)	Para acceder a esta modalidad de titulación, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 104, Fracc. II del Estatuto Escolar de la UABC, es necesario haber acreditado el Examen General de Egreso de Licenciatura del CENEVAL y presentar la Constancia de Acreditación expedida por el Centro Nacional de Evaluación. Los egresados que hayan obtenido un resultado Sobresaliente, podrán solicitar el reconocimiento por Mención Honorífica.



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Promedio General de Calificaciones (PGC)	<p>Para acceder a esta modalidad de acuerdo a lo establecido en el Artículo 104 Fracc. III del Estatuto Escolar de la UABC, es necesario haber obtenido un promedio mínimo de 90 sin importar que se hayan presentado exámenes extraordinarios o cursado por segunda ocasión alguna asignatura.</p> <p>Si el egresado obtuvo un promedio mínimo de 90 y no realizó ningún examen extraordinario, ni cursó en dos ocasiones la misma materia, tiene derecho a solicitar el reconocimiento de Mención Honorífica.</p>
Mérito Escolar	<p>Se otorga por tener el más alto promedio de calificaciones de su generación de egreso, siempre que sea mayor o igual a 80, no haber cursado dos o más veces una unidad de aprendizaje, ni poseer calificaciones obtenidas en examen extraordinario o de regularización.</p>
Tesis	<p>Es una disertación escrita producto de una investigación realizada.</p> <p>El examen oral se presentará en la fecha, lugar y hora establecidas por la Unidad Académica y al concluir la evaluación, los sinodales deliberaran y emitirán su voto definitivo. El fallo será inapelable y se expresará mediante la calificación de aprobado o suspendido (puede volver a presentarlo en mínimo 3 meses). Independiente del resultado, deberá levantarse el acta y anotarse en el libro de actas respectivo.</p>
Ejercicio o Practica Profesional	<p>Egresados antes del 2000-1, Acreditar el ejercicio o práctica profesional desarrollada durante un período mínimo de dos años, contándose a partir de la fecha de egreso.</p>



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Una vez que haya finalizado el proceso de trámite de título ¿Cuál es el procedimiento para la obtención del título?

El procedimiento es el siguiente:

1. Participar en la toma de protesta virtual
2. El Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (Vicerrectoría) enviará los títulos a la Facultad.
3. La Facultad se pondrá en contacto con usted por medio de correo UABC para que agende cita para recoger su documento (título y la constancia de no exigibilidad de examen profesional).

¿Es posible que se me proporcione alguna constancia donde se indique que mi título está siendo tramitado en caso de que lo llegase a requerir?

Sí, una vez que la DSEGE ha recibido tus documentos usted podrá solicitar la "Constancia de que su trámite de título está en proceso".

Consulte el procedimiento en el siguiente link:

Kardex y Constancias para Egresados: <https://bit.ly/3gwFTGI>

Ya cuento con la Constancia de No Exigibilidad de Acta de Examen Profesional, ¿Como puede obtener mi Título?

Si usted ya cuenta con la "Constancia de no exigibilidad de acta de examen profesional en original". Debe de genera cita en <http://citas.uabc.mx> para que puedas pasar al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar de tu localidad.

Requisitos para recoger:

- Identificación oficial
- Constancia de no exigibilidad de acta de examen profesional
- Se verificará que no se cuente con algún adeudo.

Medidas de seguridad sanitaria (obligatorio):

- Utilizar CUBRE BOCA en todo momento
- Uso de Gel Antibacterial
- Distancia 1 a 2 metros entre las demás personas.
- No tener síntomas de tos, fiebre, dolor de cabeza o problemas para respirar.
- PACIENCIA al realizar la fila para ser atendido



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación Cédula profesional

¿Cuales son los requisitos para tramitar la cédula profesional?

Para poder tramitar la cédula profesional son los siguientes pasos:

1. Haber tramitado el título y que este registro ante la Dirección General de Profesiones (DGP). Este procedimiento lo realiza vicerrectoría.
2. Si usted tramitó el título profesional a partir del 2018 en adelante el Depto. de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE Vicerrectoría) le notifica por correo de UABC cuando su título ya está registrado ante la DPG, para que pueda iniciar con el proceso de la cédula. (Este correo le llega aproximadamente de 5 a 7 meses después de haber tramitado el título en su facultad)
3. En este nuevo proceso simplificado se le requerirá de los siguientes elementos:
 - 1.- Firma Electrónica (FIEL)
 - 2.- Clave Única de Registro de Población (CURP)
 - 3.- Pago de derechos de expedición (pago con tarjeta de crédito/débito)

La cédula profesional electrónica se obtiene de manera inmediata una vez que se concluye el proceso en línea

¿Se puede solicitar el reembolso de la cédula profesional y cual es el procedimiento a seguir?

Si se puede solicitar el reembolso, por lo que primero debes de tramitar la cédula profesional en línea. Y tiene que esperar para que se vea reflejado en el sistema de UABC.

El reembolso lo solicita por medio de la página de siii.uabc.mx.

En el menú de lado izquierdo aparece un icono que dice "Reembolso", deben de seguir el procedimiento.



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Otras Dudas



Servicio Social Profesional

No cuento con la constancia de liberación de servicio social profesional, ¿Donde la puedo solicitar?

Debes de ponerte en contacto con la Dra. Lourdes Gonzalez, quien es la coordinadora de SSP por correo ó por la nueva plataforma de Odoó.

Correo: alicia.gonzalez@uabc.edu.mx ó ssprofesional.fcatij@uabc.edu.mx

Plataforma (enviar ticket): <https://edu-fca.odoo.com/>

Idioma Extranjero

Acredite el Idioma Extranjero el primer semestre en el examen diagnóstico ¿Donde solicitó la constancia de liberación del Idioma Extranjero?

Debe ponerse en contacto con la **Mtra. Rocio Villalon** para que le proporcione la constancia de liberación del Idioma Extranjero.

Correo: rocio.villalon@uabc.edu.mx ó tc.fcatij@uabc.edu.mx

Soy alumno de la Carrera de Negocios Internacionales ¿Donde solicitó la constancia de liberación del 2do Idioma Extranjero?

Debe ponerse en contacto con la **Mtra. Rocio Villalon** para que le proporcione la constancia de liberación del Idioma Extranjero.

Correo: rocio.villalon@uabc.edu.mx ó tc.fcatij@uabc.edu.mx



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Acredite el Idioma Extranjero en UNISER, ya cuento con la boleta. ¿Con quién se puedo dirigir para solicitar información para la gestión de las constancia de liberación de idioma extranjero?

Para información sobre la “**Constancia de liberación del idioma extranjero**”, deben entrar a la página de la Facultad de Idioma Tijuana servicios en línea y luego en la pestaña solicitar carta. Allí les darán a detalle los pasos a seguir.

<http://idiomas.uabc.mx/web/facultad-de-idiomas/solicitar-carta>

En donde puedo obtener información para saber si se impartirán cursos de acreditación de idiomas en periodo intersemestral o si podrán aplicar el examen de egreso.

Los cursos los ofrece UNISER, ellos tiene la información en su página web

<http://admisiones.celexbc.com.mx/>

Los alumnos que cursaron un nivel para la acreditación del idioma, ¿Se les envía su constancia digital?

Si cursaron los niveles requeridos para la acreditación del idioma extranjero en Uniser, ellos envían calificaciones a la facultad de idiomas y el interesado debe entrar a la página <http://idiomas.uabc.mx/> y allí les indica el procedimiento a seguir según la opción que haya elegido para liberar el idioma.



Facultad de Contaduría y Administración

UABC, Campus Tijuana

Coordinación de Titulación

Activación de la cuenta UABC

Para Activar tu correo de cuenta de UABC. Debe de mandar correo

Correo: correotij@uabc.edu.mx

Nombre completo:

Matricula

Carrera:

Adjunta un documento aprobatorio.

Si tienes dudas puedes marcar al teléfono 664-979-7536 en un horario de 9:00am a 2:00pm de lunes a viernes para apoyarte con cambios de contraseña y antes de marcar envía una foto de tu CREDENCIAL o IDENTIFICACIÓN OFICIAL (correotij@uabc.edu.mx) para corroborar tus datos al momento de tu llamada.



Cualquier duda por medio de la Plataforma (enviar ticket): <https://edu-fca.odoo.com/>