

Objetivo

Art.3 Reglamentó de Practicas Profesionales.

Contribuir a la formación integral del alumno a través de la **combinación** de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con **aspectos prácticos de la realidad profesional.**

Coadyuvar en la **formación del alumno** con el fin de desarrollar habilidades y competencias para diagnosticar, planear, evaluar e intervenir en la **solución de problemas de la vida profesional**, de conformidad con el perfil de su carrera.



Alumnos con:

- ✓ 70% de sus créditos
- ✓ Servicio Social Comunitario Liberado
- ✓ Seguro Facultativo
(Constancia de Vigencia de Derechos)

Cumplimiento de Practica Profesional:

- ✓ 3 Horas Diarias de Lunes a Viernes
- ✓ 16 semanas
- ✓ 4 meses

Las horas:

No se acumulan
No se pueden guardar

Contacto

MBA. ROCIO VILLALON CAÑAS
PRACTICAS.FCATIJ@UABC.EDU.MX

Practicas Profesionales

Objetivo y Proceso





Paso 1. Selección de Unidad Receptora

1. Elegir una UR del Catalogo Vigente de Practicas Profesionales ubicado en:
(SIFPVU) <http://sifpvu.uabc.mx/>
2. Verificar que tenga un programa para su Licenciatura

Dar de alta una nueva UR :

- Revisar el Manual del Administrador que se encuentra en la pagina de la FCA-Tij. <http://fca.tij.uabc.mx/>
- Registrar la empresa dentro del (SIFPVU), <http://sifpvu.uabc.mx/>
- Enviar vía email el código de la UR que genero el sistema para que sea aprobada. practicascfatij@uabc.edu.mx

Registrar un Nuevo Programa:

- Revisar el Manual del Supervisor que se encuentra en la pagina de la FCA-Tij. <http://fca.tij.uabc.mx/>
- Registrar el programa dentro del (SIFPVU), escribiendo claramente 5 actividades, conocimientos y habilidades. <http://sifpvu.uabc.mx/>
- Utilice las siguientes claves:
LAE- 10002, LI- 10003, LNI- 10004, LC- 10005
- Enviar vía email el código del Programa que genero el sistema para que sea aprobada. practicascfatij@uabc.edu.mx

Convenios:

Solicitar vía email el **Convenio General y Especifico** para llenarlo con la información de la empresa y reenviar vía email en formato Word.

Paso 2. Asignación

Verifique los Periodos de Asignación Vigentes.

Descargar el Anexo 3, llenarlo a computadora y presentarlo firmado y sellado en **original y 2 copias, una vez que sea aceptado por la UR en el SIFPVU.**

Debe anexar los siguientes documentos:

- Constancia De vigencia de derechos del IMSS
(La descarga directamente del IMSS)
- Captura de pantalla de su estado de Servicio Social
(Se revidara Servicio Comunitario solamente)

Periodos de Asignación 2019

***Semestre 2020-1**
Se acreditan en Junio-2020.
07 de Octubre de 2019
al 17 de Febrero de 2020.

***Semestre 2020-2**
Se acreditan en Dec-2020
17- Marzo al 24 de Agosto de 2020.

Paso 3. Evaluación y Encuesta Parcial

Se presenta al cumplir las primeras 8 semanas que representan 120 horas.

- Recuerde realizar sus bitácoras semanales 6 renglones mínimo y deben de estar igual tanto en anexos como en el sistema. **NO ADJUNTAR DOCUMENTOS EN SISTEMA.**

Verifique su fecha de entrega de Reporte Parcial en su Anexo 3.

Descargue los siguientes anexos:

Anexo 4 Evaluación y Encuesta de la UR, el supervisor de su UR deberá **llenarlo en Word y en el SIFPVU.**

Anexo 5 Encuesta parcial del alumno realizar sus bitácoras semanalmente y realizar la encuesta en **Word y en el SIFPVU.**

Llenarlos a computadora y presentarlos firmados y sellados en **original y 2 copias una vez que sean aceptados por la UR en el SIFPVU.**

Paso 4. Evaluación y Encuesta Final

Se presenta al cumplir las 16 semanas que representan 240 horas.

- Recuerde realizar sus bitácoras semanales 6 renglones mínimo.
- Verifique su fecha de entrega de Reporte Final en su Anexo 3.

Descargue los siguientes anexos:

Anexo 6 Evaluación y Encuesta Final de la UR, el supervisor de su UR deberá **llenarlo en Word y en el SIFPVU.**

Anexo 7 Encuesta final del alumno, realizar sus bitácoras semanalmente y realizar la encuesta en **Word y en el SIFPVU.**

Llenarlos a computadora y presentarlos firmados y sellados en **original y 2 copias una vez que sean aceptados por la UR en el SIFPVU.**



Toda la información esta en:

Pagina WEB de la FCA-Tijuana Servicios Estudiantiles / Prácticas Profesionales

<http://fca.tij.uabc.mx//>

Link del Sistema de PPP:
(SIFPVU) <http://sifpvu.uabc.mx/>