REPORTE TRIMESTRAL

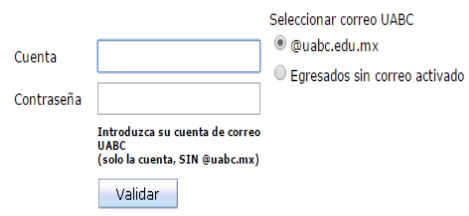
(presentar a tres meses de asignación)

1. Ingresar al sitio

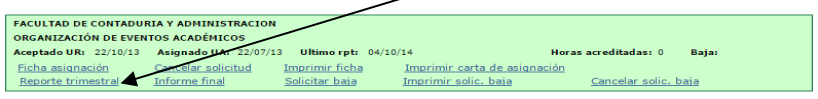
   http://serviciosocial.uabc.mx

2. Dar "click" en ALUMNOS

3. Teclear cuenta, contraseña y validar.

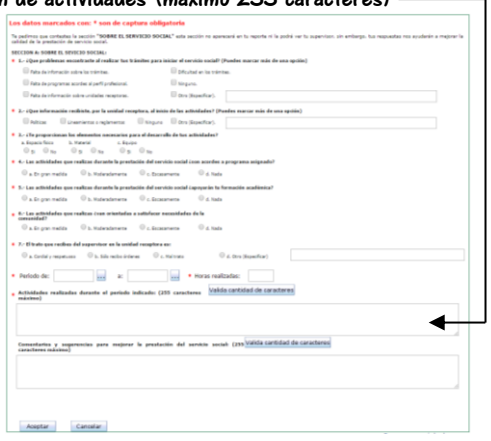


4. Ver "Mis programas de servicio social" y dar "click" en liga de Reporte trimestral



5. Dar "click" en Agregar reporte

a) Realizar evaluación de U. Receptora
b) Capturar fecha de asignación y fecha de presentación del reporte trimestral y capturar número de horas realizadas a la fecha
c) Redacción de actividades (máximo 255 caracteres)



d) Dar "click" en Aceptar
e) Solicitar aprobación del Reporte Trimestral a la U.Receptora

INFORME FINAL

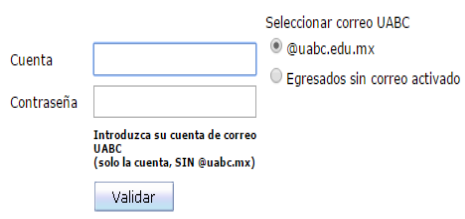
(presentar a seis meses de asignación, que es el periodo mínimo de acuerdo a reglamento de servicio social)

1. Ingresar al sitio

   http://serviciosocial.uabc.mx

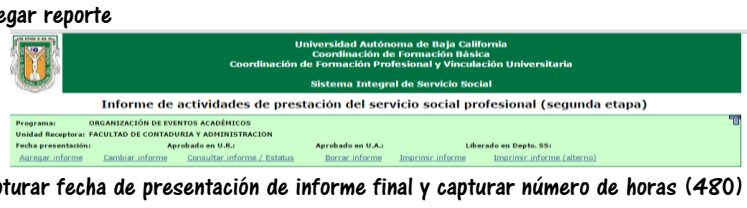
2. Dar "click" en ALUMNOS

3. Teclear cuenta, contraseña y validar.



4. Ver "Mis programas de servicio social" y dar "click" en liga de Informe Final

5. Dar "click" en Agregar reporte



f) Capturar fecha de presentación de informe final y capturar número de horas (480)
g) Realizar redacción de forma descriptiva, con un mínimo de 300 palabras

h) Dar "click" en Aceptar
i) Solicitar aprobación del Informe final a la U.Receptora

¡Dudas o comentarios!

Correo electrónico

serviciosocial.fca.tij@gmail.com

Teléfono

9797505 ext.55000-55004

Ubicación de coordinación:

Edificio de Dirección-FCA primer piso

Guía elaborada por: Marianna Berrelleza Carrillo (Coord. de Servicio Social Profesional-FCA)