

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Inteligencia de Negocios, Licenciado en Administración de Empresas, y Licenciado en Negocios Internacionales
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2 (LIN) y 2022-2 (LAE Y LNI)
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Introducción a los estados financieros
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 07**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa.
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Dra. Zurisaddai Rubio Arriaga

Mtro. Julio Octavio Blas Flores

Mtra. María Soledad Plazola Rivera

Vo.Bo. de subdirector

Dra. Esperanza Manrique Rojas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

Fecha: 22 de abril de 2022

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Introducción a los Estados Financieros, da continuidad a los conocimientos sobre registro de operaciones utilizando diferentes procedimientos y métodos de registro que le permitan al alumno seguir conociendo la parte operativa para generar información financiera que sirva de base para la toma de decisiones para mejorar la estructura financiera de las organizaciones.

Esta asignatura se imparte en la etapa básica con carácter de optativa, no cuenta con requisitos para cursarse sin embargo se recomienda contar con conocimientos de la unidad de aprendizaje Introducción a la Contabilidad y aporta al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Formular los estados financieros y sus notas, a partir de la balanza de comprobación, la técnica, normatividad contable y operaciones especiales, para posibilitar su análisis e interpretación y permitir una mejor toma de decisiones en los negocios, con honestidad, responsabilidad y objetividad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elaborar y entregar caso práctico, en el que se formulen los estados financieros y sus notas conforme con la normatividad y técnica contable.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Fórmulas de asignación de costos y operaciones especiales

Competencia:

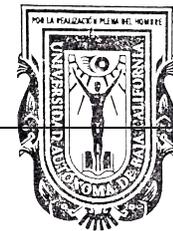
Utilizar el valor de los inventarios, a través de los diferentes métodos de valuación, para comparar el resultado que se obtiene con cada uno de ellos, con precisión y honestidad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Concepto de Inventarios
- 1.2. Relación del inventario con el ciclo de compras y pagos
- 1.3. Sistemas de registro
- 1.4. Fórmulas de asignación del costo
 - 1.4.1. Concepto
 - 1.4.2. Objetivo
 - 1.4.3. Costos identificados
 - 1.4.4. PEPS (primeras entradas, primeras salidas)
 - 1.4.5. Promedio
 - 1.4.6. Detallista
- 1.5. Comparación de los resultados utilizando los diferentes métodos
- 1.6. Criterio de selección
- 1.7 Operaciones en moneda extranjera
- 1.8 Conciliaciones bancarias y de otras cuentas
- 1.9 Ventas en abonos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD II. Ajustes

Competencia:

Realizar los ajustes requeridos correspondientes al cierre del periodo, conforme a la técnica y normatividad contable vigente, para obtener información financiera razonable a los diversos usuarios que sirva de apoyo en la toma de decisiones, con imparcialidad y actitud analítica.

Contenido:

Duración: 15 horas

- 3.1. Antecedentes
- 3.2. Concepto
- 3.3. Generalidades
- 3.4. Ajustes y reclasificaciones
- 3.5. Caja
- 3.6. Bancos
- 3.7. Determinación del costo de ventas
- 3.8. Estimación de cuentas incobrables
- 3.9. Obsolescencia y lento movimiento de inventario
- 3.10. Aplicación de pagos y cobros anticipados
- 3.11. Depreciaciones
 - 3.11.1. Concepto de acuerdo al Boletín C-6. Inmuebles, planta y equipo
 - 3.11.2. Métodos
 - 3.11.3. Contabilización
- 3.12. Compra venta de activos no circulantes
- 3.13. Amortizaciones.
 - 3.13.1. Concepto
 - 3.13.2. Métodos
 - 3.13.3. Contabilización
- 3.14. Acumulación de activos
- 3.15. Provisionar pasivos
- 3.16. Cómputo de gastos y productos financieros
- 3.17. Importancia de la hoja de trabajo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD III. Cuentas de orden

Competencia:

Aplicar las cuentas de orden en los registros contables, mediante el análisis de las características específicas de control, para registrar y presentar las operaciones realizadas por la entidad, con precisión y veracidad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 5.1. Generalidades
- 5.2. Clasificación
- 5.3. Registro
- 5.4. Valores ajenos
 - 5.4.1. Mercancía en comisión
 - 5.4.2. Mercancías en consignación
- 5.5. Valores contingentes
 - 5.5.1. Documentos descontados
- 5.6. De control
- 5.7. Presentación en los estados financieros

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD IV. Estados financieros

Competencia:

Elaborar un paquete de información financiera, conforme a la técnica y normatividad contable, con el fin de proporcionar información útil para la toma de decisiones, con profesionalismo, oportunidad y veracidad.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 6.1. Elaborar el estado de resultados integral
- 6.2. Estado de resultados integral en inglés
- 6.3. Elaborar el estado de situación financiera o balance general
- 6.4. Estado de situación financiera en inglés
- 6.5. Enlace entre el estado de resultados y el balance general
- 6.6. Fundamentos normativos de elaboración de estados financieros (NIF A-3 y NIF A-7).
- 6.7. Elaborar las notas analíticas a los estados financieros, a partir de los libros auxiliares
- 6.8. Estado de cambios en el capital contable
 - 6.8.1. Concepto
 - 6.8.2. Importancia
 - 6.8.3. Generalidades
- 6.9. Estado de cambios de flujo de efectivo
 - 6.9.1. Concepto
 - 6.9.2. Importancia
 - 6.9.3. Generalidades
- 6.10. Generalidades del análisis e interpretación de los estados financieros
 - 6.10.1. Concepto análisis financiero
 - 6.10.2. Concepto de liquidez
 - 6.10.3. Concepto de solvencia
 - 6.10.4. Concepto de rentabilidad
 - 6.10.5. Concepto de endeudamiento
 - 6.10.6. Concepto de eficiencia de operación

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA

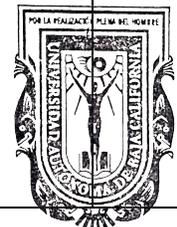


FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

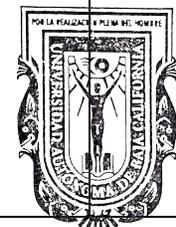
| No. | Nombre de la Práctica | Procedimiento | Recursos de Apoyo | Duración |
|------------------|---|---|---|----------|
| UNIDAD I | | | | |
| 1 | Aplicación de métodos de valuación de inventarios | <ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para determinar el valor de la mercancía. 2. Analiza el marco teórico y normatividad de las NIF para el sistema de registro y asignación de costos. 3. Revisa relación entre los diferentes métodos de valuación y criterios de selección. 4. Registra las operaciones en tarjetas de almacén 5. Registra las operaciones en libro diario. 6. Entrega de ejercicios resueltos al docente. | <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Normatividad NIF • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador | 5 horas |
| UNIDAD II | | | | |
| 2 | Elaboración de registros contables de ajustes | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las instrucciones del docente para elaborar registros contables de ajustes. 2. Analiza normatividad aplicable de acuerdo a las NIF para los ajustes. 3. Realiza los registros contables de ajustes mediante el procedimiento analítico. 4. Realiza los registros contables de ajustes | <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Normatividad NIF • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador | 20 horas |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



| | | | | |
|-------------------|--|---|---|----------|
| | | mediante el procedimiento perpetuo. 5. Entrega ejercicios a docente. | | |
| UNIDAD III | | | | |
| 3 | Elaboración de registros contables de cuentas de orden | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las instrucciones del docente para elaborar registros contables de cuentas de orden. 2. Realiza las operaciones en libro diario correspondientes a valores ajenos. 3. Realiza las operaciones en libro diario correspondientes a valores contingentes. 4. Entrega ejercicios a docente. | <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Normatividad NIF • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador | 5 horas |
| UNIDAD IV | | | | |
| 4 | Elaboración de estados financieros | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las instrucciones del docente para elaborar estados financieros. 2. Analiza el marco teórico y normativo de las NIF aplicable a los estados financieros. 3. Elabora los estados financieros a partir de la hoja de trabajo. 4. Elaborar las notas a partir de los estados financieros. 5. Entrega los ejercicios al docente. | <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Normatividad NIF • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador | 18 horas |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Presenta información sobre los conceptos básicos de contabilidad
- Presenta y resuelve ejercicios prácticos relacionados con las temáticas
- Dirige, supervisa y retroalimenta las prácticas de taller
- Elabora y aplica exámenes
- Propicia la participación activa de los estudiantes
- Revisar y evalúa reportes de prácticas y actividades

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investiga y analiza información sobre conceptos básicos de contabilidad
- Resuelve ejercicios prácticos proporcionados por el profesor
- Realiza las prácticas de taller
- Presenta exámenes
- Participa activamente en clase
- Elabora y entrega reportes de prácticas
- Trabaja en equipo
- Elabora y entrega actividades en tiempo y forma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

| | |
|--|-------------|
| - Exámenes (3 o más)..... | 40% |
| - Prácticas de taller..... | 20% |
| - Tareas y actividades..... | 20% |
| - Solución de un caso (evidencia)..... | 20% |
| Total | 100% |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN

IX. REFERENCIAS

| Básicas | Complementarias |
|---|--|
| <p>Calleja, F. (2015). <i>Contabilidad 1 eBook</i>. México: Pearson Prentice Hall. [clásica]</p> <p>Guajardo. G. y Andrade, N. (2018). <i>Contabilidad Financiera</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Moreno, J. (2014). <i>Contabilidad Superior</i>. México: Grupo Patria. [clásica].</p> <p>Mendoza, M. (2019). <i>Contabilidad Intermedia</i>: versión alumno. México: MCP.</p> <p>Mendoza, C. & Ortiz, O. (2016). <i>Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración</i>. Ediciones ECOE.</p> <p>Paz, E. (2007). <i>Introducción a la Contaduría, Fundamentos</i>. México: Thomson [clásica].</p> <p>Romero, A. (2018). <i>Principios de Contabilidad</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Romero, A (2020). <i>Contabilidad Intermedia</i>. 4ta. ed. Mexico: Mc Graw Hill.</p> <p>Romero, A. (2000). <i>Contabilidad Superior</i>. México: Mc Graw Hill [clásica].</p> <p>Sánchez, O, Mota, M. y Sotelo, M. (2011). <i>Introducción a la Contaduría</i>. México: Pearson Prentice Hall [clásico].</p> | <p>Consejo mexicano de normas de información financiera, A. C. (CINIF) (2020). <i>Normas de Información Financiera 2020</i> (15ta. Edición). CDMX, México. IMCP</p> <p>Elizondo, A. (2003). <i>Contabilidad básica 1</i>, México, Thomson.</p> <p>Elizondo, A. (2003). <i>Contabilidad básica 2</i>, México. Thomson.</p> <p>Romero A. (20 agosto de 2018). <i>Principios de contabilidad</i> [Archivo de vídeo]. https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap03.mp4</p> <p>Romero, A. (20 de agosto de 2018). <i>Contabilidad Financiera</i>. [Video]. https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap03.mp4</p> <p>Romero, A. (20 de agosto de 2018). <i>Estructura Financiera de la entidad</i>. . [Video]. https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap05_intro_pasivo.mp4</p> <p>Romero, A. (20 de agosto de 2018,). <i>Estudio general de la cuenta</i>. [Video]. https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap11.mp4</p> <p>Romero, A. J. (20 de agosto de 2018). <i>Reglas del cargo y del abono</i>. [Video]. https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap12.mp4</p> <p>Romero, A. J. (20 de agosto de 2018). <i>Estudio particular de la cuenta</i>. [Video]. https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap13.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Teoría de la partida doble</i> [Video]. https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap15.mp4</p> |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



[p4](#)
Romero, A. J. (20 de agosto de 2018). *Procedimiento de registro de mercancías* [Video].
<https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap16.mp4>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Introducción de Estados Financieros debe contar con título de Licenciado en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en contabilidad, finanzas, impuestos o área afín, dos años de experiencia docente y/o tres años de experiencia laboral en el área contable. Ser responsable, proactivo y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN