



Facultad de
Contaduría y
Administración



LAE

Licenciatura en Administración de Empresas

Cuenta con habilidades administrativas, talento creativo, habilidades de liderazgo, capacidad de adaptarse al cambio, iniciativa, espíritu de servicio e innovación. Es capaz de resolver problemas en áreas funcionales de una compañía, de manera competente.

PLAN DE ESTUDIOS 2021-2

CRÉDITOS OBLIGATORIOS = 290 OPTATIVOS = 60

ETAPA BÁSICA	1ER. SEMESTRE	2DO. SEMESTRE	3ER. SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> · Inglés I · Matemáticas · Habilidades de Redacción y Comunicación · Herramientas Digitales · Fundamentos de Economía · Introducción a la Administración · Desarrollo de Habilidades Socioemocionales 	<ul style="list-style-type: none"> · Inglés II · Estadística · Introducción a la Mercadotecnia · Introducción a la Inteligencia de Negocios · Introducción a la Contabilidad · Fundamentos del Turismo en los Negocios · Ética, Derechos Humanos, y Responsabilidad Social 	<ul style="list-style-type: none"> · Derecho Laboral · Métodos Cuantitativos · Fundamentos de Metodología de la Investigación · Sistemas de Información para la Toma de Decisiones · Matemáticas Financieras · Proceso Administrativo · Diseño Organizacional 	<p>+ Optativas</p>
ETAPA DISCIPLINARIA	4TO. SEMESTRE	5TO. SEMESTRE	6TO. SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> · Contribuciones de Seguridad Social · Modelos Estadísticos para los Negocios · Mercadotecnia Estratégica · Administración de Proyectos · Análisis Financiero · Comercio Exterior · Integración y Desarrollo de Talento Humano 	<ul style="list-style-type: none"> · Impuestos · Administración de Operaciones · Mercadotecnia Digital · Administración de Capital de Trabajo · Contabilidad Administrativa · Seguridad e Higiene Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo de Emprendedores · Sistemas para la Administración de Operaciones · Investigación de Mercado · Control Presupuestal · Fuentes de Financiamiento e Inversión · Liderazgo · Administración de Sueldos y Salarios 	<p>+ Optativas</p>



• ANIVERSARIO •

PLAN DE ESTUDIOS 2021-2

ETAPA TERMINAL

- Transformación Digital de las Organizaciones
- Administración de la Cadena de Suministro
- Mercadotecnia Internacional
- Gestión y Control Administrativo
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Administración Estratégica de las Organizaciones

7MO. SEMESTRE

- Tópicos Avanzados en Gestión del Talento Humano
- Plan y Desarrollo de Negocios
- Administración de la Calidad
- Consultoría de MIPYMES
- Seminario del Talento Humano
- Prácticas Profesionales

8VO. SEMESTRE

+ Optativas

PERFIL DE INGRESO

El aspirante a ingresar a la Licenciatura en Administración de Empresas debe poseer las siguientes características:

CONOCIMIENTOS GENERALES:

- Matemáticas, Contabilidad, Estadística, Administración, Computación, Cultura general.

HABILIDADES:

- Para organizar, Lectoescritura, Analizar y sintetizar, Trabajo en equipo, Flexible al desenvolverse en entornos cambiantes.

ACTITUDES DE:

- Interés por el área administrativa, Compromiso, Honestidad, Independencia, Mentalidad abierta, Proactivo con el trabajo en equipo, Espíritu de servicio a sus semejantes, Respetuoso del medio ambiente, Responsable.

PERFIL DE EGRESO

El egresado de LAE se caracteriza por su sólida formación, avanzados conocimientos en material de Administración, será capaz de:

- Implementar un modelo administrativo que se adecúe a las necesidades y características de la organización en un entorno globalizado para obtener una mejora continua que eleve los niveles de competitividad.

- Establecer y aplicar sistemas de administración de recursos humanos para elevar los niveles de competitividad de las organizaciones mediante diagnósticos y aplicación de técnicas acordes a las necesidades organizacionales.

- Analizar e interpretar la información financiera aplicando estrategias adecuadas para facilitar la toma de decisiones que incremente los niveles de productividad, rentabilidad y competitividad en las organizaciones.

- Analizar y evaluar el mercado para detectar y satisfacer deseos y necesidades de los consumidores a través del estudio de los factores del micro y macro ambiente.

CAMPO OCUPACIONAL

INSTITUCIONES PÚBLICAS:

Administración en alto nivel, Recursos humanos, Financieros, Contralorías, Mercadotecnia, Relaciones Públicas, Diseño, Implementación y evaluación de sistemas administrativos.

INSTITUCIONES PRIVADAS:

Administrador general; Recursos humanos, materiales y financieros, Contraloría, Mercadotecnia, Relaciones Públicas.

EJERCICIO LIBRE DE SU PROFESIÓN:

Como asesor y consultor en áreas administrativas, Capacitación y desarrollo, Mercadotecnia, Finanzas, Creación y promoción de empresas.

DUDAS:

<https://fca.tij.uabc.mx/lae>



Licenciatura en Administración de Empresas

61

· ANIVERSARIO ·