

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Negocios Internacionales
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Liderazgo y Habilidades Directivas
- 5. Clave:** 41535
- 6. HC:** 03 **HT:** 00 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



#### Equipo de diseño de PUA

Carolina Zayas Márquez  
Ana Laura Moreno Berry  
Manuel Alejandro Ibarra Cisneros  
Ana Laura Moreno Berry

#### Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Adelaida Figueroa Villanueva  
Esperanza Manrique Rojas

**Fecha:** 14 de abril de 2021

## **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje proporciona los elementos del proceso administrativo, que permite el desarrollo de habilidades, actitudes, aptitudes y valores de forma profesional y personal en las actividades directivas, para aplicar de forma pertinente el liderazgo en una organización.

Se ubica en la etapa disciplinaria, es de carácter optativa, y forma parte del área de conocimiento Administración.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Aplicar el proceso administrativo, mediante las técnicas y elementos de dirección, para detectar y resolver problemáticas en busca de alcanzar los objetivos organizacionales, con tolerancia en las relaciones interpersonales y humanismo.

## **IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE**

Desarrolla y entrega un plan estratégico para ejercer el liderazgo dentro de la organización, definiendo los objetivos a seguir, estrategias, acciones, responsables y tiempo necesario para alcanzar el objetivo.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**  
**UNIDAD I. Habilidades directivas y su clasificación**

**Competencia:**

Identificar las habilidades directivas, por medio de la clasificación de las distintas técnicas, para comprender el desarrollo de su aplicación, de forma responsable, crítica y propositiva.

**Contenido:**

**Duración:** 12 horas

- 1.1. Definición de habilidades directivas
- 1.2. Clasificación de habilidades en la dirección
  - 1.2.1. Habilidad conceptual
  - 1.2.2. Habilidad técnica y profesional
  - 1.2.3. Habilidad interpersonal
  - 1.2.4. Habilidades sociales
- 1.3. Habilidades de un líder y un administrador
- 1.4. Habilidades internacionales
- 1.5. Habilidades de comunicación y sus técnicas

## UNIDAD II. Inteligencia emocional

### **Competencia:**

Examinar el concepto de inteligencia emocional, para comprenderse a sí mismo, su entorno e identificar las emociones y actitudes humanas a fin de considerarlas en el proceso de habilidades directivas, a través del análisis de sus diferentes clasificaciones, con trabajo colaborativo y empático.

### **Contenido:**

**Duración:** 8 horas

- 2.1. Concepto de inteligencia emocional y su importancia en la dirección
- 2.2. La inteligencia emocional y su clasificación
- 2.3. El aprendizaje de la inteligencia emocional
- 2.4. Sensibilidad de la inteligencia interpersonal
- 2.5. La empatía y cómo establecerla
- 2.6. La inteligencia emocional y estilos de liderazgo

## UNIDAD III. Liderazgo

### **Competencia:**

Examinar el concepto de liderazgo, para desarrollar la capacidad de integrar, motivar y dirigir a los colaboradores de una organización, mediante la identificación de sus tipos y características de cada uno de ellos, de forma proactiva y respetuosa.

### **Contenido:**

**Duración:** 10 horas

- 3.1. Formación de un líder
- 3.2. Dirigir o liderar
- 3.3. Poder, autoridad y política en el liderazgo
- 3.4. Estilos y tipos de liderazgo
- 3.5. Características del líder
- 3.6. Diferencias entre coaching y mentoring

## UNIDAD IV. Toma de decisiones

### **Competencia:**

Analizar el proceso de la toma de decisiones, para seleccionar las mejores alternativas en la solución de problemáticas organizacionales, por medio de los diversos tipos de decisiones, de forma asertiva, responsable, propositiva y honesta.

### **Contenido:**

**Duración:** 10 horas

- 4.1. Proceso de la toma de decisiones
- 4.2. Tipos de decisión
- 4.3. Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones
- 4.4. Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo
- 4.5. Trabajo grupal y la toma de decisiones

## UNIDAD V. Trabajo en equipo

### **Competencia:**

Identificar las habilidades de trabajo en equipo, con el objetivo de aplicar las diversas metodologías en el trabajo colaborativo dentro de una organización, por medio de las diferentes herramientas que facilitan el desarrollo de las estrategias en el logro de las metas, de forma íntegra y responsable.

### **Contenido:**

**Duración:** 8 horas

- 5.1. Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo
- 5.2. Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones
- 5.3. Proceso y disolución de equipo de trabajo
- 5.4. Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

### **Estrategia de enseñanza (docente):**

- Técnica expositiva
- Instrucción guiada
- Trabajo colaborativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- *Rol playing*
- Asesorías
- Discusión grupal
- Ejercicios prácticos

### **Estrategia de aprendizaje (alumno):**

- Investigación documental
- Organizadores gráficos
- Resumen
- Técnica expositiva
- Trabajo colaborativo
- Uso de TIC

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### **Criterios de acreditación**

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### **Criterios de evaluación**

- Evaluaciones parciales.....	40%
-Actividades extraclase.....	20%
-Actividades en clase.....	10%
-Plan estratégico.....	30%
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

## IX. REFERENCIAS

### Básicas

- Griffin R.W. y Van Fleet D. (2016). *Habilidades Directivas*. CENGAGE.
- Lussier R. y Achua C. (2016). *Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*. CENGAGE.
- Madrigal B. (2017). *Habilidades directivas* (3era ed). Ed. McGraw Hill.  
<https://uabc.vitalsource.com/#/books/9781456258535/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00>
- Whetten D.A y Cameron K.S. (2016). *Desarrollo de habilidades directivas*. Pearson.

### Complementarias

- Gareth J. y George J.M. (2019). *Administración Contemporánea*. McGraw Hill.
- Goleman D. (2020). *Inteligencia emocional en la empresa*. Penguin Random House.
- Homedes B., J. (2019). *Cómo tratar con gente difícil*. Editorial Reverté.
- Rubenstein D.M. (2020). *How to Lead: Wisdom from the World's Greatest CEOs, Founders, and Game Changers*. Simon & Schuster.
- Willink J. (2020). *Leadership Strategy and Tactics: Field Manual*. St. Martin's Press.

## X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Liderazgo y Habilidades Directivas debe contar con título de Licenciatura en Administración de Empresas, Psicología y/o áreas a fin; con conocimientos actualizados sobre temas relacionados con liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, motivación, manejo de conflictos y negociación, coaching y mentoring, contar con experiencia docente mínima de dos años, así como en investigación, asesoría o consultoría, orientada en desarrollo de habilidades directivas; además debe ser analítico, proactivo, empático y flexible.