

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Nóminas
- 5. Clave:** 40347
- 6. HC:** 02 **HT:** 01 **HL:** 01 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Juan Antonio Molina
María del Mar Obregón Angulo
Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 14 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje busca que el alumno aplique los conocimientos previamente adquiridos para realizar los cálculos, utilizando sistemas computacionales especializados, que le permitirán determinar cada una de las percepciones y deducciones de los trabajadores, considerando los conceptos básicos que integran la nómina y su fundamento legal, así como cada una de las leyes que forman parte en el proceso de cálculo de la nómina; como la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y su Reglamento, la Ley del Impuesto Sobre la Renta, la Ley del Infonavit y las Leyes Locales. Este curso se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativa y pertenece al área de conocimiento de Talento Humano.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar el cálculo de un sistema de pagos, utilizando herramientas informáticas y de paquetería de negocios contables y administrativas, a través de la aplicación de los conocimientos de los conceptos básicos que integran la nómina y de la normatividad laboral y fiscal que le aplique, para el debido cumplimiento de las obligaciones laborales de la empresa, con honestidad, integridad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

-Práctica integral de nómina que refleje la aplicación de las disposiciones laborales, seguro social, Infonavit, Impuesto Sobre la Renta, leyes locales de una empresa, utilizando herramientas de paquetería contable, donde se determinen correctamente las percepciones y deducciones de los trabajadores.

-Portafolio de evidencias, donde se integren prácticas de los diferentes tipos de nóminas, de acuerdo al sector (eventuales del campo, trabajadores de la construcción, trabajadores permanentes, trabajadores con jornada reducida, outsourcing, etc.)

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos generales de la nómina

Competencia:

Analizar el proceso de nómina, observando la aplicación de las disposiciones laborales, los elementos que debe de contener, así como la obtención de los datos con los cuales se alimenta los programas de cómputo especializados, con el fin de determinar correctamente las percepciones y deducciones de los trabajadores, y para el cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones, con honestidad, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Tipos de nóminas
- 1.2. Proceso de la nómina
- 1.3. Manejo de la nómina
- 1.4. Políticas salariales
- 1.5. Programas de cómputo para calcular nóminas
- 1.6. Concepto de salario y su clasificación
- 1.7. Salarios e Integración del Salario para efectos laborales
- 1.8. Requisitos legales de las nóminas y recibos de nómina.
- 1.9. Controles internos del ciclo de nóminas
- 1.10. Obligaciones patronales en la nómina.

UNIDAD II. Software de CFDI y nóminas

Competencia:

Analizar los diferentes elementos que se deben de tener para la elaboración y timbrado de nóminas, utilizando software especializado y a través de la revisión de páginas oficiales, para el debido cumplimiento de las obligaciones en materia laboral y fiscal, con honestidad, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. CFDI de nómina
 - 2.1.1. Concepto
 - 2.1.2. Marco legal
 - 2.1.3. CFDI vía Plataforma SAT
 - 2.1.4. CFDI sistemas privados.
- 2.2. Software de Nóminas
 - 2.2.1. Generalidades del Software
 - 2.2.2. Alta de la empresa
 - 2.2.3. Alta de los trabajadores
 - 2.2.4. Información para el llenado de nómina.

UNIDAD III. Aplicación de la Ley de Seguridad Social e Infonavit en la nómina

Competencia:

Analizar las disposiciones en materia de seguridad social aplicables a la nómina para la determinación de las retenciones al trabajador y aportaciones patronales, por medio de la aplicación de un software contable de nóminas, que ayudará al administrador de empresas a la planeación, control y toma de decisiones, con responsabilidad, honestidad y sentido crítico.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Determinación del salario base de cotización
- 3.2. Tratamiento de los conceptos que se excluyen del SBC y acuerdos del Consejo Técnico
- 3.3. Fondo de ahorro
- 3.4. Alimentación y habitación
- 3.5. Despensa
- 3.6. Premios de puntualidad y asistencia
- 3.7. Tiempo extraordinario
- 3.8. Aportaciones para fines sociales
- 3.9. Ayuda para transporte
- 3.10. Cálculo de cuotas obrero patronales
- 3.11. Salario base de cotización según Ley del Infonavit
- 3.12. Amortizaciones por créditos a trabajadores

UNIDAD IV. Aplicación de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en la nómina

Competencia:

Analizar las disposiciones en materia de Impuesto Sobre la Renta y su reglamento aplicable a la nómina para la determinación de las retenciones del impuesto o pago del subsidio al trabajador, dentro de un software contable de nóminas, que ayudará al administrador de empresas a la planeación, control y toma de decisiones, con responsabilidad, honestidad y sentido crítico.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Ingresos por salarios y honorarios asimilados a salarios
- 4.2. Ingresos gravados y exentos
- 4.3. Previsión social
- 4.4. Determinación del subsidio acreditable y no acreditable
- 4.5. Cálculo del crédito al salario u otros subsidios al salario.
- 4.6. Procedimientos para el calcula de la retención del ISR en sueldos y salarios
- 4.7. Cálculo de retenciones por demás prestaciones legales
- 4.8. Cálculo anual por salarios
- 4.9. Obligación de los patrones y trabajadores

UNIDAD V. Cálculos especiales de nóminas

Competencia:

Distinguir los procedimientos de elaboración de nóminas especiales, a través del conocimiento, aplicación y desarrollo de la normatividad laboral y fiscal, para el debido cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones, utilizando herramientas digitales, de paquetería contable y de negocios, donde se determinen correctamente las percepciones y deducciones de los trabajadores, con honestidad, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 5.1. Cálculo de nóminas con trabajadoras eventuales (campo, construcción, temporada y otros).
- 5.2. Cálculo de nóminas con salario variable y comisiones.
- 5.3. Cálculo de nóminas con incapacidades
- 5.4. Cálculo de nóminas con finiquito
- 5.5. Cálculo de nóminas con Inasistencias y PTU

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Clasificación y políticas salariales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante elabora un listado de las distintas percepciones que puede recibir un trabajador con base a la LFT 3. Una vez identificados, establecerá las políticas salariales de la una entidad de nueva creación 4. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. 	3 horas
2	Integración del salario base de cotización para efectos laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante calculará el salario base de cotización con distintos panoramas presentados por el docente conforme a la LFT. 3. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. ● Calculadora 	3 horas
3	Requisitos legales para la nómina y su timbrado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante investigará en las leyes respectivas, los requisitos que deben de cumplir el timbrado de nómina, informando el fundamento legal. 3. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. ● Página oficial del SAT y otras. ● Código Fiscal de la Federación. ● Ley de ISR y Reglamentos aplicables 	3 horas

UNIDAD III				
4	Integración del salario base de cotización para efectos del seguro social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante calculará el salario base de cotización con distintos panoramas presentados por el docente conforme a la LSS. 3. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley del Seguro Social. ● Cuaderno y lápiz. ● Calculadora 	3 horas
UNIDAD IV				
5	Ingresos Gravados y Exentos por Salarios y Asimilados	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de laboratorio 2. El estudiante diseña un formato en hoja de cálculo, el cual le permita determinar el SBC de manera automática., 3. Entrega al docente la base de datos vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. ● Calculadora 	4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Salario Base de Cotización	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de laboratorio 2. El estudiante diseña un formato en hoja de cálculo, el cual le permita determinar el SBC de manera automática., 3. Entrega al docente la base de datos vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Hoja de cálculo. ● Internet. 	2 horas
2	Requisitos legales para la nómina y su timbrado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de laboratorio 2. El estudiante diseña una infografía que le permita mostrar los requisitos legales de la nómina de forma concreta y visual. 3. Entrega al docente el documento probatorio vía electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Software para elaboración de infografías. ● Código Fiscal de la Federación. ● Ley Federal del Trabajo. ● Ley del Seguro Social. ● Internet. 	1 hora
UNIDAD II				
3	Instructivo del CFDI de nóminas vía SAT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la navegación en la página del SAT 2. El estudiante elabora un tríptico indicando cómo elaborar un CFD mediante las herramientas virtuales del SAT 3. Entrega al docente el documento probatorio vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Código Fiscal de la Federación. ● Software para elaborar trípticos. ● Internet. 	1 hora

4	Alimentar el sistema de nómina con información de la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la captura de los conceptos en el software a utilizar. 2. Captura los datos de la empresa 3. Genera el respaldo del sistema. 4. Entrega al docente la base de datos de la empresa y el respaldo vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Hoja de cálculo. ● Internet. 	1 hora
UNIDAD III				
5	Aplicación práctica de la Ley Federal del Trabajo (LFT), Ley del Seguro Social (LSS) y la Ley del INFONAVIT (LINFONAVIT) para determinar el salario base de cotización del trabajador, las	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se continúa con la práctica anterior. 2. Captura los datos de los trabajadores. 3. Calcula la nómina y realiza pruebas para evaluar si todo está calculado conforme a la LFT 4. Revisa que el software realice los cálculos conforme con la LSS y la LINFONAVIT. 5. Captura las incidencias señaladas en el caso práctico. 5. Calcula la nómina y realiza pruebas para evaluar si todo está calculado conforme a la LSS y a la LINFONAVIT. 6. Una vez hechas las pruebas y determinado que son correctas, realiza el cálculo final y emite la nómina en donde solo se evaluará lo referente a la aplicación legal conforme con la LSS y la LINFONAVIT. 7. Entrega un portafolio que 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Código Fiscal de la Federación. ● Ley Federal del Trabajo. ● Ley del Seguro Social. ● Internet. 	1 hora

		contenga un informe del procedimiento que llevó a cabo y la nómina como evidencia.		
UNIDAD IV				
6	Nómina con base en las obligaciones de ISR	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar práctica de laboratorio. 2. Captura los datos de la empresa y trabajadores. 3. Verifica la inscripción del trabajador al registro federal de contribuyentes. 4. Revisa que el software realice los cálculos conforme con la LISR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Código Fiscal de la Federación. • Ley Federal del Trabajo. • Ley del Impuesto sobre la renta. • Internet. 	2 horas
UNIDAD V				
7	Nóminas Especiales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar práctica de laboratorio 2. Elaborar recibos de nómina que incluya, Trabajadoras Eventuales (Campo, Construcción, Temporada y Otros), salario variable y comisiones, Incapacidades, Finiquito, Inasistencias o PTU 3. Verifica la inscripción del trabajador al registro federal de contribuyentes. 4. Entregar vía electrónica al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Código Fiscal de la Federación. • Ley Federal del Trabajo. • Ley del Seguro Social. • Internet. 	3 horas
8	Práctica integral de nómina	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar el caso integrador. 2. El alumno deberá desarrollar una nómina aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso, que incluya 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Código Fiscal de la Federación. • Ley Federal del Trabajo. • Ley del Seguro Social. • Ley del Impuesto Sobre la Renta • Internet. 	5 horas

		<p>desde el análisis de las prestaciones, gravámenes, descuentos hasta concluir con la emisión del recibo de nómina.</p> <p>3. Entregar vía electrónica al docente.</p>		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y de laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Examen.....	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Prácticas de laboratorio.....	20%
- Proyecto Integrador.....	20%
- Portafolio de Evidencias.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). *Ley Del Seguro Social*.
<http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf>

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). *Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores*.
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/86_010519.pdf

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). *Ley Federal del Trabajo*.
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_020719.pdf

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). *Ley del Impuesto Sobre la Renta*.
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR_091219.pdf

H. Congreso del Estado de Baja California (2021). *Ley de Hacienda del Estado de Baja California*.
http://dceg.bajacalifornia.gob.mx/Sasip/documentos/archivos/CES33201771012049977_4.pdf

Complementarias

Gobierno de México. (2021). *Sitio Web del IMSS*.
<http://www.imss.gob.mx>

INFONAVIT. (2021). *Derechohabientes*.
https://portalmx.infonavit.org.mx/wps/portal/infonavit.web/trabajadores!/ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8zjS_wMDNyDdAz93C08LAWc3Vw9XS19jI3cDQ30wwkpiAJKG-AAjiD9UWAluEwINYQqwGNGQW6EQaajoiIA0SbkSA!!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

Pérez, J. y Fol, R. (2020). *Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social*.

Pérez, J., Campero, E. y Fol, R. (2020). *Manual Integral para el Control De la Nómina*.

Pérez, J., Campero, E. y Fol, R. (2020). *Taller de Prácticas Fiscales, ISR, IVA, IMSS, INFONAVIT*.

Servicio de Administración Tributaria. (2021). *Portal de trámites y servicios*. <https://www.sat.gob.mx/home>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en el área fiscal, laboral o de recursos humanos, dos años de experiencia docente y profesional en el área de prestaciones y compensaciones empresariales. Ser responsable, proactivo, analítico, empático con los alumnos y que fomente el trabajo en equipo.