

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



Procedimiento para realizar la


Pre-solicitud

PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

Campus Tijuana

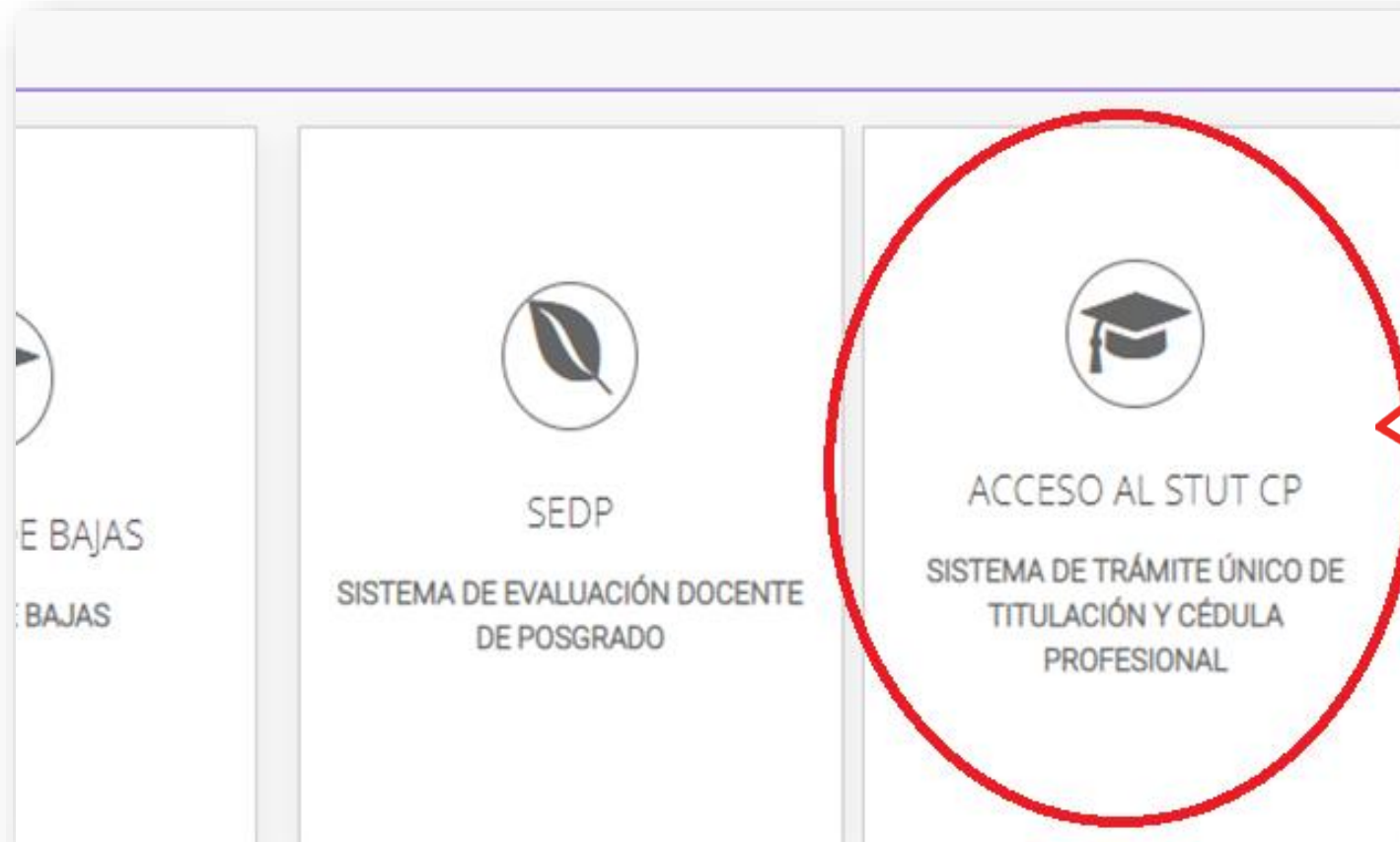
Paso 1. Ingresar a la página <http://siii.uabc.mx>

Paso 2. Ingresar el usuario (Correo institucional de UABC) y contraseña.

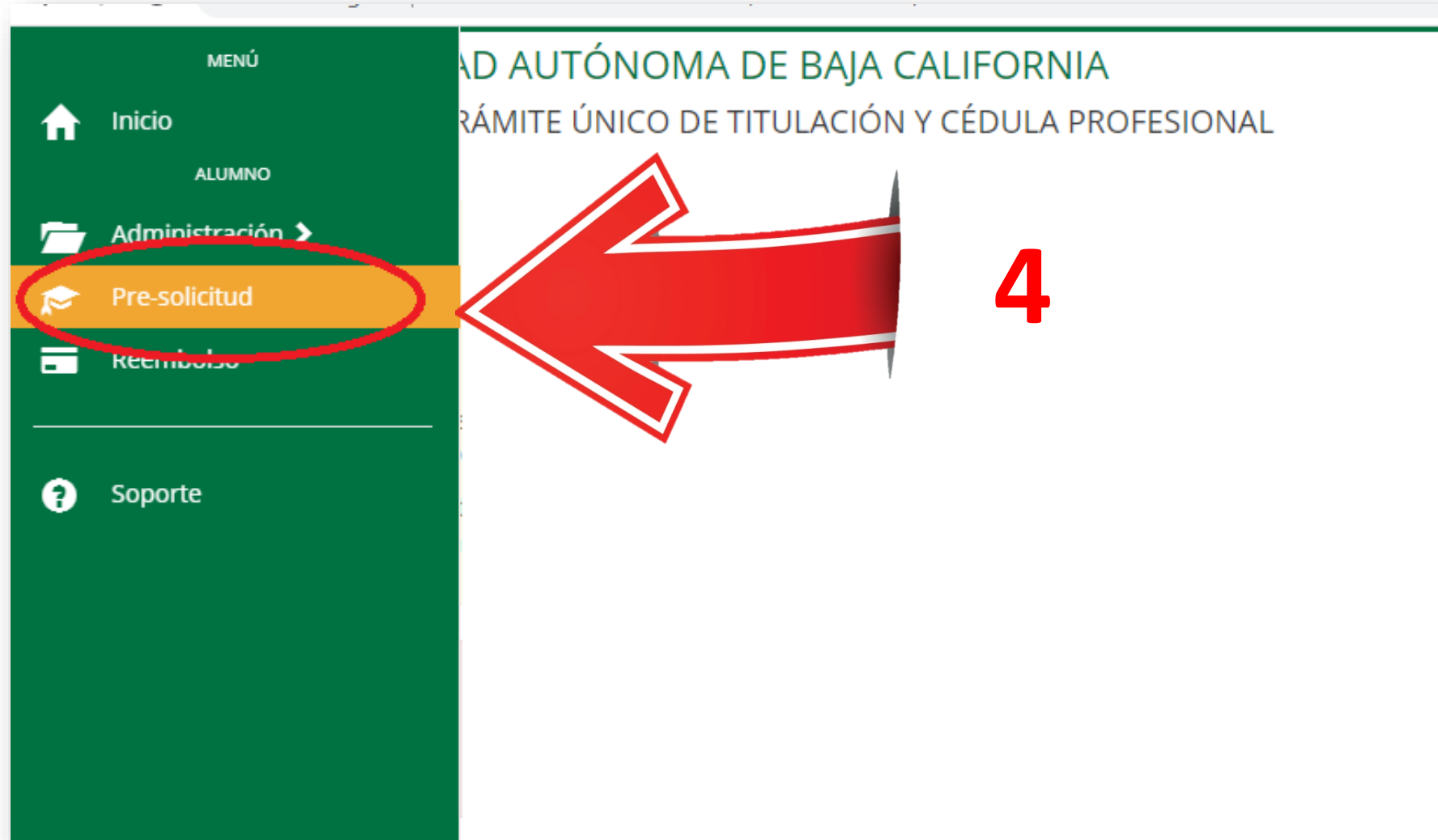


The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the UABC 'Sistema Central De Autenticación'. The browser's address bar shows the URL 'siii.uabc.mx'. A large red arrow with the number '1' points to the browser's address bar. The login form itself has a green background and contains the following elements: the UABC logo, the title 'Sistema Central De Autenticación', two input fields labeled 'Usuario' and 'Contraseña', a button labeled 'Ingresar', a link 'Activa tu cuenta', and two links: '¿Olvidaste tu usuario?' and '¿Olvidaste tu contraseña?'. A second large red arrow with the number '2' points to the 'Usuario' input field. At the bottom of the page, there is a link: '¿Necesitas ayuda o tienes comentarios? Contáctanos'.

Paso 3. Seleccionar el icono de “**SISTEMA DE TRÁMITE UNICO DE TITULACIÓN Y CÉDULA PROFESIONAL**”.



Paso 4. Ir a la barra de Menú y seleccionar la “Pre-solicitud”



*****Nota.** Una vez que has ingresado es importante llenar todos los campos:

- Datos personales del alumno
- Información de contacto del alumno
- Domicilio del alumno
- Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación (Seleccionar la carrera correspondiente)

Registro de pre-solicitud de trámite único de titulación

Datos personales del alumno

Matrícula:

Nombre de alumno:

Primer apellido:

Segundo apellido:

IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO (A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

Género: Femenino Masculino

Nombre de alumno:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Confirmar nombre de alumno:

Confirmar primer apellido:

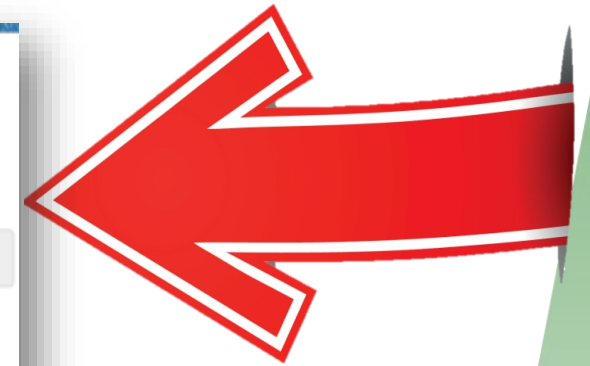
Confirmar segundo apellido:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento (País):


Lugar de nacimiento (Entidad federativa):

Lugar de nacimiento (Municipio):



Paso 5. Al finalizar el llenado tendrán que dar click en “**GENERAR PRE-SOLICITUD**”

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación


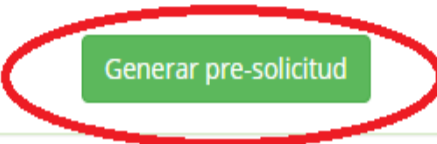
Buscar 

<input checked="" type="checkbox"/>	Unidad academica	Programa de estudios	Id. programa	Plan
<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad de Contaduría y Administración	Licenciado en Administración de Empresas	10002	20092

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Tipo de trámite de titulación a iniciar:

Título


5  

Paso 6. Guardar archivo e imprimir.

*****Nota.** Se sugiere guardarlo en PDF.

Ejemplo





Universidad Autónoma de Baja California
Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar
Sistema de Trámite Único de Titulación y Cédula Profesional

Reporte de Pre-Solicitud

Datos del solicitante
Matrícula:
Nombre:
Apellidos:

Datos del programa académico del solicitante
Campus:
Unidad académica:
Clave de la unidad académica:
Programa de estudios:
Clave del programa:
Plan de estudios:

Información adicional de la pre-solicitud
Número de Pre-solicitud:
Fecha de Pre-solicitud:

Correo electrónico:
Teléfono:

Nombre ingresado por el solicitante:

IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO (A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.



En caso de dudas, favor de comunicarse con:
Coordinadora: M.A. Dianora Bermúdez Sotelo
Correo de la Coordinación: titulacion.fcatij@uabc.edu.mx