

Instrucciones

para el llenado de carnet



2020-1

1.- Registrarse en el siguiente enlace para obtener folio, **folio = No. de pedido** en eventbrite.

<https://www.eventbrite.com/o/coordinacion-de-cultura-y-deporte-fca-tijuana-16796866742>

2.-El carnet, deberá imprimirlo en **papel cartoncillo u opalina**, la fotografía es obligatoria para asignar folio (puede ser foto de impresión). (**fca.tij.uabc.mx, FCA->Estudiantes->Formación Básica->8=1**)

3.- Consultar la fanpage @coordinacionfca para conocer el calendario de las actividades deportivas, artísticas o de salud que darán sellos de 8=1. Publicación a partir del 7 de febrero.

4.- En cada recuadro deberá escribir la información de la actividad, la firma y/o sello, o pegar el cupón de la actividad a la que asistió.

5.- Obligadamente deberá acudir mínimo a 6 actividades (de las 8 requeridas), que sean organizadas por la FCA, para que se acepte el carnet.

6.- Deberá entregar el carnet con las 8 actividades debidamente registradas en los horarios de:

Turnos	Martes 12 de mayo	Jueves 14 de mayo
Matutino e interturno	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00
Vespertino	16:00 a 20:00	16:00 a 20:00





UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION



Carnet Códigos 8=1

MATRICULA: _____ GRUPO:-----
 NOMBRE: _____
 CARRERA: _____
 CORREO: _____

2020-1

<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>	<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>	<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>
<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>	<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>	<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>
<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION O EN OTRA FACULTAD</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>	<p>ACTIVIDAD EN FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION O EN OTRA FACULTAD</p> <p>Fecha: _____ Evento: _____</p> <p>_____ Firma, Sello o Pegar código recibido en actividad</p>	<p>FOLIO: <input data-bbox="1105 1507 1304 1591" type="text"/></p> <p>Coordinadora del Área de Formación Básica Dra. Rocío Villalón Cañas rocio.villalon@uabc.edu.mx Coordinación de formación integral del estudiante, FCA Samuel Gómez Patiño culturaydeporte.fca.tij@uabc.edu.mx fan page: fb.me/coordinacionfca messenger: m.me/coordinacionfca</p>